



COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

**DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE
N. 213 del 04-12-2020**

OGGETTO: Modifica e conferma della deliberazione G.M. n. 198 del 24.11.2020.

L'anno duemilaventi, il giorno quattro del mese di dicembre, alle ore 17:40, nella Sede Municipale di Pozzallo, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

		<i>Presente/Assente</i>
Ammatuna Roberto	Sindaco	<i>Presente</i>
Privitera Giuseppe	Assessore	<i>Presente</i>
Giudice Giuseppe	Vice Sindaco	<i>Assente</i>
Agosta Rosario	Assessore	<i>Presente</i>
Azzarelli Alessandra	Assessore	<i>Assente</i>

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Danila Costa

Assume la presidenza il Sig. Sindaco, Roberto Ammatuna, che invita la Giunta Municipale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, n. 243 del 03-12-2020, a firma del Dirigente del Settore Affari Generali, Servizio Gestione Giuridica del Personale, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Settore proponente, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000 e che la proposta non necessita di altri pareri di legge;

Visto il vigente O.R.E.L.

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella proposta deliberativa.



COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE
N. 243 del 03-12-2020**

OGGETTO: Modifica e conferma della deliberazione G.M. n. 198 del 24.11.2020.

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore in merito alla Regolarita' Tecnica: **FAVORE**

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2, e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Pozzallo, li 03/12/2020

**Il Responsabile del Settore
DEL SETTORE FINANZIARIO**
Dott. Carmelo Lorejice

La proposta infra riportata si compone di n. 03 pagine, incluso il presente prospetto, siglate dal Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento

Visto
L'assessore al ramo

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. ²¹³ 0 del 04-12-2020

Il Segretario Comunale

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 198 del 24.11.2020 è stato adottato, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del d.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., il Piano della Performance 2020/2022, con cui sono stati determinati gli obiettivi operativi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 16.04.2020;

Considerato che, per mero errore materiale, nel prospetto allegato alla predetta deliberazione, relativamente agli obiettivi operativi indicati nei righe 2 e 3 del programma denominato "amministrare con trasparenza ed efficienza", è stato erroneamente trascritto, nella casella che individua la responsabilità gestionale della loro attuazione, il responsabile del servizio anticorruzione in luogo delle figure del Segretario comunale/RPCT e dei dirigenti, quali referenti anticorruzione, cui effettivamente detti obiettivi sono assegnati, in modo differenziato, dal vigente P.T.P.C.T.;

Ritenuto di dover modificare, nel senso sopra evidenziato, il prospetto allegato alla predetta deliberazione nel pieno rispetto dell'art. 6 del vigente P.T.P.C.T. che prevede il collegamento tra l'attuazione delle misure di prevenzione e di trasparenza con la performance individuale e organizzativa degli uffici, assimilando la lotta alla corruzione ad un obiettivo strategico del Piano della performance ed individuando le predette misure di prevenzione come obiettivi specifici operativi anticorruzione dello stesso Piano della performance, soggetti a misurazione e valutazione ai fini della retribuzione di risultato ed affidati, come responsabilità attuativa, al Segretario comunale/RPCT ed ai dirigenti dei Settori;

Ritenuto, altresì, di dover aggiungere ai punti 6 e 8 del dispositivo del predetto atto deliberativo a fianco del termine "dirigenti" anche il termine "Segretario comunale/RPCT" quale altro soggetto affidatario della responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi operativi e che andrà valutato sulla base dei risultati conseguiti;

Vista la determina del Sindaco n. 27 del 11.06.2020;

Visto il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 47 dell'08.02.2019 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000, lo Statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità

PROPONE

- 1 – Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2 – di modificare il prospetto allegato alla deliberazione della Giunta Municipale n. 198/2020 nella parte relativa agli obiettivi operativi indicati nei righe 2 e 3 del programma denominato "amministrare con trasparenza ed efficienza", sostituendo, nella casella che individua la responsabilità gestionale della loro attuazione, il responsabile del servizio anticorruzione con le figure del Segretario comunale/RPCT e dei dirigenti, quali referenti anticorruzione, cui detti obiettivi sono assegnati, in modo differenziato, dal vigente P.T.P.C.T.;
- 3 – di aggiungere al punto 6 e 8 del dispositivo, a fianco del termine "dirigenti", le parole "Segretario comunale/RPCT" quale altro soggetto affidatario della responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi operativi e che andrà valutato sulla base dei risultati conseguiti;

4 – di confermare per il resto in tutte le sue parti la predetta deliberazione della Giunta Municipale n. 198/2000;

5 – di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Settore
F.to **DOTT. LOREFICE CARMELO**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to Ammatuna Roberto

L'Assessore Anziano

F.to Privitera Giuseppe

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Danila Costa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pozzallo.rg.it.

Pozzallo, li 04.12.2020

Il SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.ssa Danila Costa

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Responsabile della tenuta dell'Albo, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Pozzallo, senza opposizioni e reclami, dal 07.12.2020 al **22.12.2020**.

Pozzallo, li

Il Responsabile

Il SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Pozzallo, li 04.12.2010.

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Danila Costa

Cod.	Programma	Resp. Programma Sindaco o Assessori	Unità Organizzativa massimo livello interviene nella realizzazione del programma	Obiettivo Strategico	Cod.	Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo	Servizio	Resp. Gestionale	Risultato Atteso Anno 2020	Risultato Atteso Anno 2021	Risultato Atteso Anno 2022
1	Il comune e la gestione dell'emergenza COVID-19	SINDACO	Segretario - Tutti i Dirigenti Di Settore	Azioni di informazione e sostegno della popolazione per fronteggiare l'emergenza covid-19		Istituzione di un ufficio speciale posto nello staff del Sindaco con il compito di: 1) avviare e garantire le attività di informazione continua; 2) sostegno alla popolazione mediante raccolta e diffusione dei dati e delle informazioni utili per il cittadino nel corso dell'emergenza; 3) attività di supporto alla cittadinanza in occasione di screening e tracciamenti; 4) monitoraggio e scambio dati ASP, Istituzioni pubbliche e private, procedure di attivazione per la chiusura e la sanificazione dei locali; 5) curare la comunicazione e lo scambio di informazioni con le Istituzioni preposte a contenere e vigilare i comportamenti dei cittadini.	6	staff del sindaco	Segretario	attività di informazione e supporto alla cittadinanza tramite la comunicazione di ordinanze, comunicati stampa, avvisi.	attività di informazione e supporto alla cittadinanza tramite la comunicazione di ordinanze, comunicati stampa, avvisi.	
2	Amministrare con trasparenza ed efficienza	SINDACO	Segretario - Tutti i Dirigenti Di Settore	Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza. Fornire ai cittadini degli strumenti semplici e completi per valutare il lavoro dell'amministrazione.		Attuazione misure/adempimenti in materia di prevenzione della corruzione (Attuazione nei tempi assegnati delle misure generali e specifiche di contrasto al rischio corruzione indicate negli articoli 17 e 32 e degli adempimenti di cui al Piano dettagliato di prevenzione indicati nell'art. 39 del P.T.P.C.T. 2020/2022 di competenza della struttura)	3	Obiettivo Intersectoriale	Segretario Generale/Dirigenti	Trasmissione al R.P.C.T./Segretario Comunale dei reports/informazioni/dati/ proposte riferiti all'attuazione di almeno l'80% delle complessive misure generali e specifiche di contrasto al rischio corruzione previste -Trasmissione al R.P.C.T./Segretario Comunale delle proposte risultanti dalle attività di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 39 del P.T.P.C.T. 2020/2021 e relative ad almeno il 30% dei processi organizzativi afferenti la struttura (il restante 70% andrà trasmesso nel 2021)	Trasmissione al R.P.C.T./Segretario Comunale dei reports/informazioni/dati/ proposte riferiti all'attuazione di almeno l'80% delle complessive misure generali e specifiche di contrasto al rischio corruzione previste -Trasmissione al R.P.C.T./Segretario Comunale delle proposte risultanti dalle attività di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 39 del P.T.P.C.T. 2020/2021 e relative ad almeno il 70% dei processi organizzativi afferenti la struttura	Rispetto completo del P.T.P.C.T.
3	Amministrare con trasparenza ed efficienza	SINDACO	Segretario - Tutti i Dirigenti Di Settore	Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza. Fornire ai cittadini degli strumenti semplici e completi per valutare il lavoro dell'amministrazione.		Attuazione misure/adempimenti in materia di trasparenza (Trasmissione per la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente dei dati indicati nell'allegato 2 del P.T.P.C.T. 2020/2022, con particolare riferimento alle tipologie di procedimento previsti nella sottosezione "attività e procedimenti" ed alle carte dei servizi e standard di qualità previsti nella sottosezione "servizi erogati" di competenza della struttura.)	3	Obiettivo Intersectoriale	Segretario Generale/Dirigenti	Rispetto di almeno l'80% dei complessivi obblighi di pubblicazione previsti nell'allegato 2 Pubblicazione del 100% dei procedimenti amm.vi aventi efficacia esterna con le relative informazioni di cui all'art. 35c.1 d.lgs. 33/2013 Pubblicazione del 100% delle carte dei servizi pubblici con relativi standard di qualità	Rispetto completo degli obblighi di pubblicazione	Rispetto completo degli obblighi di pubblicazione
4	Amministrare con trasparenza ed efficienza	SINDACO	Segretario - Tutti i Dirigenti Di Settore	Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza. Fornire ai cittadini degli strumenti semplici e completi per valutare il lavoro dell'amministrazione.		Dare attuazione completa al ciclo performance	3	Obiettivo Intersectoriale	Segretario Generale	Rispetto attività e tempi previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente	Rispetto attività e tempi previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Rispetto attività e tempi previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
5	Amministrare con trasparenza ed efficienza	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA	Segretario - Tutti i Dirigenti Di Settore	E-government		Informatizzazione, dematerializzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi	1	Intersectoriale	Segretario Generale	Completamento e digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi e avvio della attività finalizzate alla conservazione sicura dei documenti digitali	Raggiungimento dell'80% dell'attuazione delle misure di conservazione sicura dei documenti digitali.	Completamento archiviazione sicura dei documenti digitali
6	Amministrare con trasparenza ed efficienza	SINDACO	Dirigente Settore Servizi alla Persona	Avvicinare il Comune ai cittadini e alla imprese semplificando i rapporti, migliorando la comunicazione. Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento.		Migliorare la comunicazione attraverso il miglioramento dell'interfaccia del sito Istituzionale	2	U.R.P. , Affari Generali e Contratti	Segretario	Arricchire il sito istituzionale con più informazioni	Arricchire il sito istituzionale con più informazioni	Arricchire il sito istituzionale con più informazioni
7	Amministrare con trasparenza ed efficienza	SINDACO	Segretario	informare celermente i cittadini e le imprese di tutte le iniziative e delle varie comunicazioni mediante l'uso della pagina istituzionale Facebook – progettazione e realizzazione di materiale promo pubblicitario per migliorare l'immagine e la promozione dell'Ente.		Avvicinare e informare i cittadini attraverso i canali social istituzionali dell'Ente.	3	Comunicazione Istituzionale	Segretario	migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini. In particolare modo la pagina istituzionale Facebook è un importante mezzo per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio. Migliorare l'immagine coordinata dell'Ente	migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini. In particolare modo la pagina istituzionale Facebook è un importante mezzo per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio. Migliorare l'immagine coordinata dell'Ente	Consolidamento del servizio
8	Amministrare con trasparenza ed efficienza	ASSESSORE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive	Efficientare i servizi erogati dall'Ente		Gestione telematica delle pratiche edilizie (SUE) e del SUAP	2	SUAP	Posizione Organizzativa n. 6	Affidamento ad un gestore esterno del servizio tramite software e formazione del personale dipendente all'uso del software.	Avvio della gestione telematica del SUE e del SUAP	Ottimizzazione del servizio
9	Amministrare con trasparenza ed efficienza	ASSESSORE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Settore Tecnico	Efficientare i servizi erogati dall'Ente		Efficientamento energetico degli impianti comunali di pubblica illuminazione	3	SERVIZI TECNICI	Dirigente Settore Tecnico	Aggiudicazione ed avvio appalto per l'efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione di un quartiere cittadino	Ultimazione lavori e collaudo entro il 30 giugno	Estensione efficientamento ad altri quartieri cittadini

10	Amministrazione con trasparenza ed efficienza	VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO	Dirigente Settore Tributi	Contrasto all'evasione e all'eusione	Allegamento base imponibile e relativo incremento Entrate TARI	3	TARI - Ecologia	Posizione Organizzativa n. 4	Consolidamento incassi anno 2019. 80% accertamenti su cui grava al 31. 12. 2020 la prescrizione quinquennale	Consolidamento incremento precedente
11	Amministrazione con trasparenza ed efficienza	VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO	Dirigente Settore Tributi	Contrasto all'evasione e all'eusione	Allegamento base imponibile e relativo incremento Entrate IMU -TASI - ICP - TOSAP	2	Servizi IMU - ICP - Tosap	Posizione Organizzativa n. 3	incremento di almeno il 5% della base imponibile	
12	Amministrazione con trasparenza ed efficienza	VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO	Dirigente Settore Tributi	Contrasto all'evasione e all'eusione	Allegamento base imponibile e relativo incremento Entrate Servizio Idrico	3	Servizio Idrico	Dirigente Settore Tributi	Sottoscrizione convenzione con la RES (o loro concessionari) per pagamento servizio idrico portuale. Incasso anno 2020 Euro	Consolidamento incasso anno precedente
13	Amministrazione con trasparenza ed efficienza	VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO	Responsabile Settore Finanziario	Riequilibrio Economico e Finanziario dell'Ente	Approvazione del PRP da parte della Corte dei Conti e rispetto degli obiettivi intermedi	5	Tutti i Servizi del settore Finanziario e Servizio contenzioso ed affari legali	Tutti i Dirigenti / Responsabile Settore	Realizzazione azioni previste nel PRP e monitoraggio semestrale	Realizzazione azioni previste nel PRP e monitoraggio semestrale
14	Amministrazione con trasparenza ed efficienza	VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO	Dirigente Settore Affari Generali	Riequilibrio Economico e Finanziario dell'Ente	Riduzione Spese del Personale , approvazione del Piano del fabbisogno del personale e tutti gli adempimenti relativi all'applicazione degli istituti economici del nuovo CCDI.Integrazione orari personale part time. Avvio procedura buoni pasto.	3	Servizio Gestione giuridica - economica-previdenziale del personale	Dirigente Settore AA.GG.	Riduzione 5% x rispetto anno precedente delle spese del personale. Applicazione di tutti gli istituti contrattuali.Integrazione oraria al personale part time ed avvio della procedura per i buoni pasto dei dipendenti	Riduzione 10% rispetto all'anno precedente delle spese del personale. Erogazione buoni pasto ai dipendenti personale
15	Amministrazione con trasparenza ed efficienza	VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO	Dirigente Settore Affari Generali	Riequilibrio Economico e Finanziario dell'Ente	Riduzione delle passività pregresse e/o debiti fuori bilancio e transazioni	5	Servizio Contenzioso ed Affari Legali	Dirigente Settore Finanziario	Riduzione del 20% x rispetto anno precedente.Approvazione di almeno 10 transazioni e/o accordi bonari con rilevanti risparmi per l'Ente	Riduzione del 10% x rispetto anno precedente
16	Amministrazione con trasparenza ed efficienza	VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO	Responsabile Settore Finanziario	Riequilibrio Economico e Finanziario dell'Ente	Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e dal ragguaglio degli obiettivi di finanza pubblica con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi, alla realizzazione di economie, Rinegoziazione mutui Cassa Depositi e Prestiti, Richiesta anticipazione di liquidità per pagamento debiti al 31.12.2019.	4	Servizio Bilancio Contabilità e Controllo di Gestione	Dirigente Settore Finanziario	Rinegoziazione mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti. Rispetto e ripristino delle somme a specifica destinazione. Abbattonimento dello stock del debito. Aggiornamento dati Piataforma Certificazione Credit-MEF	Rendicontazione alla Regione Siciliana dei contributi straordinari entro il 28.02.2022. Rispetto delle somme a destinazione vincolata .Riduzione dello stock del debito. Allineamento dati Ente-PCC-MEF
17	Legalità e Sicurezza dei Cittadini	ASSESSORE MANUTENZIONI	Dirigente Settore Tecnico	Salvaguardia del Patrimonio dell'Ente	Appalto dei servizi manutentivi	2	Patrimonio	Dirigente Settore Tecnico	Formattazione dei servizi con diversi affidamenti ad operatori economici specializzati nei settori edile, di cura del verde, di manutenzione degli impianti di illuminazione, di gestione degli impianti idrici e fognari.	
18	Servizi alle Persone deboli	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente Settore Servizi alla Persona	Migliorare la qualità della vita dei meno giovani; prestando attenzione sia agli interventi di assistenza personale che alle attività di socializzazione e ricreative	Servizio Trasporto Anziani	1	Servizi Sociali	Posizione Organizzativa n. 1	Consolidamento del servizio per raggiungere il cimitero due giorni a settimana	Consolidamento del servizio per raggiungere il cimitero due giorni a settimana
19	Servizi alle Persone deboli	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente Settore Servizi alla Persona	Controlli incrociati per usufruire di prestazioni sociali agevolate	Implementazione Casellario Assistenza INPS	1	Servizi Sociali	Posizione Organizzativa n. 1	Avvio del servizio sociali agevolate erogate ai cittadini e delle prestazioni sociali agevolate erogate ai cittadini	Consolidamento del servizio
20	Servizi alle Persone deboli	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente Settore Servizi alla Persona	Tutela della famiglia e dei minori attraverso interventi mirati	Potenziamento Sezione Scolastica	2	Servizio Scuola	Posizione Organizzativa n. 1	Messa a disposizione del servizio alle prime ed alle seconde delle scuole elementari	Consolidamento del servizio
21	Servizi alle Persone deboli	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente Settore Servizi alla Persona	Tutela del diversamente abili attraverso interventi che promuovano l'integrazione nel tessuto sociale della Città	Potenziamento Centro Diurno aumentando le persone che ne usufruiscono ed incrementando le attività realizzate	3	Servizi Sociali	Posizione Organizzativa n. 1	Realizzazione di almeno due nuovi progetti ed approvazione atti di gara ed aggiudicazione del servizio	Potenziamento del servizio con il prolungamento apertura centro diurno anche il sabato

22	Servizi alle Persone deboli	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente Settore Servizi alla Persona	Tutela dei diversamente abili attraverso interventi che promuovano l'integrazione nel tessuto sociale	Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione	2	Servizi Sociali	Posizione Organizzativa n. 1	Garantire a tutti gli alunni disabili aventi diritto i servizi di assistenza specialistica, incrementando il numero degli alunni assistiti rispetto all'a.s. 2019/2020, garantendo, altresì, un maggior numero di servizi di trasporto scolastico	Consolidamento del servizio	Consolidamento del servizio
23	Servizi alle Persone deboli	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente Settore Servizi alla Persona	Utilizzo dei fondi assegnati dal Governo Nazionale e dalla Regione per l'emergenza Covid-19 per venire incontro alle fasce deboli della popolazione	Erogazione sussidi economici/buoni spesa/attivazione servizi	2	Servizi Sociali	Posizione Organizzativa n. 1	Erogazione dei fondi assegnati dal Governo per almeno il 60%.	Utilizzo di tutti i fondi assegnati	
24	Vivere Pozzallo nel rispetto del territorio	SINDACO	Dirigente Settore Tributi	Promozione valorizzazione delle risorse dell'ambiente e del paesaggio, rendendo più fruibili i luoghi	Incremento raccolta differenziata	3	Servizio Ecologia	Posizione Organizzativa n. 4 - Servizi: TARI - Ecologia	Incremento Raccolta Differenziata fino al 60%	Incremento Raccolta Differenziata fino al 62%	Incremento Raccolta Differenziata fino al 65%
25	Vivere Pozzallo nel rispetto del territorio	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive	Valorizzazione delle Risorse architettoniche e fruibilità del demanio stradale	Lavori di Consolidamento e Restauro di Villa Tedeschi	3	Servizio Lavori Pubblici	Dirigente Settore Tecnico	Ripresa dei lavori, sospesi a causa del Covid-19, entro il 31 ottobre	Completamento Lavori e Collaudo	
26	Vivere Pozzallo nel rispetto del territorio	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive	Valorizzazione delle Risorse architettoniche e fruibilità del demanio stradale	Messa in sicurezza dell'immobile denominato "Ex distilleria Giuffrida" e riapertura via Mazzini	2	Servizio Lavori Pubblici	Dirigente Settore Tecnico	Collaudo dei lavori entro il 31 ottobre	Recupero Investimento a carico privati (Servizio Contenzioso)	
27	Favorire lo sviluppo Produttivo	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive	Sviluppo economico, sociale e turistico del territorio	Ampliamento porto	3	Servizio Lavori Pubblici - Servizio Amministrativo del settore	Dirigente Settore Tecnico	Completamento indagini ad avvio progettazione esecutiva	Completamento progettazione esecutiva	Avvio lavori
28	Favorire lo sviluppo Produttivo	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive	Sviluppo economico, sociale e turistico del territorio	Approvazione del PRG	2	Servizio Urbanistica ed Abusivismo Edilizio	Dirigente Settore Tecnico	Affidamento incarico esterno per la redazione della Valutazione di Incidenza Ambientale e trasmissione all'ARTA per l'ottenimento del Decreto di approvazione della Valutazione Ambientale Strategica	Approvazione Regione Siciliana	
29	Amministrare con trasparenza ed efficienza	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente Settore Servizi alla Persona	E-government	Migrazione banca dati anagrafici verso al ANPR. Informatizzazione, dematerializzazione e procedimenti di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi all'utenza	3	Anagrafe e Stato Civile	Dirigente Settore Servizi alla Persona	Informatizzazione (Nascita - Matrimonio - Morte) dal 1981 al 1990 - Informatizzazione di tutti i procedimenti anagrafici e di stato civile - Riduzione del 70% dell'emissione dei certificati. Svolgimento di operazioni propedeutiche all'edizione 2021 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Miglioramento della qualità degli indirizzi per eliminare eventuali anomalie	Informatizzazione (Nascita - Matrimonio - Morte) dal 1971 al 1980 - Informatizzazione di tutti i procedimenti anagrafici e di stato civile - Attività propedeutiche alla rilevazione censuaria. Svolgimento di operazioni propedeutiche alla attività censuaria delle popolazioni speciali (Persona senza fissa dimora) e delle convivenze (Case di riposo, conventi, SPRAR, ecc.) Indagini sperimentali da svolgersi tramite interviste via web finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni nei registri presenti in ISTAT	
30	Promuovere il territorio	ASSESSORE AL TURISMO E ALLO SPETTACOLO	Dirigente Settore Servizi alla Persona	Valorizzare i beni e gli spazi destinati principalmente alla formazione e divulgazione culturale	Programmazione mostre d'arte, incontri letterari, conferenze ed altri eventi	2	Servizio Cultura - Servizio Biblioteca - Servizio Sport, Turismo e Spettacolo - Servizio URP	Posizione Organizzativa n. 2	Realizzazione mostre d'arte, incontri letterari, conferenze ed altri eventi	Realizzazione mostre d'arte, incontri letterari, conferenze ed altri eventi	Realizzazione mostre d'arte, incontri letterari, conferenze ed altri eventi
31	Preservare e divulgare la storia amministrativa della città	ASSESSORE ALLA CULTURA	Dirigente Settore Servizi alla Persona	Far emergere i talenti locali	Allestimento mostra di autori locali con le opere di proprietà dell'Ente	2	Servizio Cultura - Servizio Biblioteca - Servizio Sport, Turismo e Spettacolo - Servizio URP	Posizione Organizzativa n. 2	Allestimento mostra ed esposizione delle stesse opere presso lo Spazio Cultura Meno Assenza	Allestimento mostra ed esposizione delle stesse opere presso lo Spazio Cultura Meno Assenza	Allestimento mostra ed esposizione delle stesse opere presso lo Spazio Cultura Meno Assenza
32	Vivere Pozzallo nel rispetto del territorio	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive	Attenuazione del rischio idrogeologico del territorio	Studio, progettazione ed esecuzione di interventi finalizzati all'attenuazione del rischio idrogeologico del territorio	2	Servizio Infrastrutture	Dirigente Settore Tecnico	Affidamento incarichi di progettazione	Approvazione progetto/i ed avvio delle procedure di affidamento dei lavori.	Completamento e collaudo dei lavori
33	Legalità e Sicurezza dei Cittadini	ASSESSORE POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente Settore Polizia Municipale	Sorveglianza sul rispetto dei protocolli anticontagio da Covid-19	Sorveglianza sul rispetto dei protocolli anti Covid-19	2	Tutto il personale in servizio esterno	Dirigente Settore Polizia Municipale	Dispersione di assembramenti, controllo sul rispetto delle norme sulla chiusura delle attività commerciali, delle norme sul funzionamento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.	Dispersione di assembramenti, controllo sul rispetto delle norme sulla chiusura delle attività commerciali, delle norme sul funzionamento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.	
34	Legalità e Sicurezza dei Cittadini	ASSESSORE POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente Settore Polizia Municipale	Rafforzare il presidio e il controllo del territorio	Contrasto dei fenomeni di violazione delle regole sulla viabilità: velocità eccessiva, guida in stato di ebbrezza non rispetto del codice della strada, sorveglianza scuole	3	Servizio Polizia Stradale e Servizio Amministrativo	Dirigente Settore Polizia Municipale	Incremento numero sanzioni ed introiti per sanzioni violazione CDS del 10% rispetto anno precedente. Efficienza del servizio di sorveglianza entrata e uscita scolaresche.	Incremento numero sanzioni ed introiti per sanzioni violazione CDS del 10% rispetto anno precedente. Efficienza del servizio di sorveglianza entrata e uscita scolaresche.	
35	Legalità e Sicurezza dei Cittadini	ASSESSORE POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente Settore Polizia Municipale	Promuovere la cultura del rispetto delle regole	Repressione reati Ambientali. Controllo su rispetto conferimento rifiuti	3	Servizio Polizia Ambientale e Servizio Amministrativo	Dirigente Settore Polizia Municipale	Potenziamento dei servizi sul territorio volti alla prevenzione dei reati ambientali. Valorizzazione del sistema di videosorveglianza ai fini della individuazione dei responsabili di reati contro l'ambiente	Potenziamento dei servizi sul territorio volti alla prevenzione dei reati ambientali. Valorizzazione del sistema di videosorveglianza ai fini della individuazione dei responsabili di reati contro l'ambiente	
36	Legalità e Sicurezza dei Cittadini	ASSESSORE POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente Settore Polizia Municipale	Realizzare azioni di contrasto al fenomeno del randagismo	Contrastare il randagismo diminuendo il numero di cani randagi ricoverati presso il canile e favorendo le adozioni	2	Polizia Ambientale	Dirigente Settore Polizia Municipale	Decremento del rapporto tra numero di ricoveri e numero di affidamenti. Miglioramento della capacità di collaborare con volontari e associazioni animaliste	Decremento del rapporto tra numero di ricoveri e numero di affidamenti. Miglioramento della capacità di collaborare con volontari e associazioni animaliste	
37	Legalità e Sicurezza dei Cittadini	ASSESSORE POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente Settore Polizia Municipale	Attività di assistenza e supporto in occasione di sbarchi e per emergenza Covid-19	Offrire supporto agli organismi impegnati nelle operazioni e assistenza alla popolazione	2	Protezione civile	Dirigente Settore Polizia Municipale	Supporto alle autorità impegnate nelle operazioni di sbarco e di prima accoglienza dei migranti presso il Porto di Pozzallo. Supporto alle attività sanitarie in occasione di screening di massa, di assistenza per fornitura di generi alimentari, medicinali e generi di prima necessità per i cittadini contagiati o in isolamento fiduciario.	Supporto alle autorità impegnate nelle operazioni di sbarco e di prima accoglienza dei migranti presso il Porto di Pozzallo. Supporto alle attività sanitarie in occasione di screening di massa, di assistenza per fornitura di generi alimentari, medicinali e generi di prima necessità per i cittadini contagiati o in isolamento fiduciario.	

38	Legalità e Sicurezza dei Cittadini	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	Dirigente Settore Tecnico	Rafforzare l'azione di prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico		Pulizia delle aree pubbliche e degli alvei e dei canali di scorrimento acque per scongiurare incendi ed alluvioni	2	Servizio Lavori Pubblici	Dirigente Settore Tecnico	Pulizia entro Giugno ed entro settembre - Assenza di incendi e di alluvioni a causa di non adeguata pulizia	Pulizia entro Giugno ed entro settembre - Assenza di incendi e di alluvioni a causa di non adeguata pulizia	
----	------------------------------------	---------------------------	---------------------------	---	--	---	---	--------------------------	---------------------------	---	---	--

TOTALE 100