



COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

**DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE
N. 242 del 24-11-2025**

OGGETTO: Approvazione nuovo organigramma macro organizzazione dell'ente.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventiquattro del mese di novembre, alle ore 12:00, nella Sede Municipale di Pozzallo, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

<i>Presente/Assente</i>		
Ammatuna Roberto	Sindaco	<i>Presente</i>
Monte Raffaele	Vice Sindaco	<i>Presente</i>
Giannone Malavita Vincenzo	Assessore	<i>Presente</i>
Azzarelli Alessandra	Assessore	<i>Presente</i>
Cannizzaro Sara	Assessore	<i>Presente</i>
Scolaro Kimberly	Assessore	<i>Presente on-line</i>

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Giampiero Bella.

Assume la presidenza il Sig. Sindaco, Dott. Roberto Ammatuna, che invita la Giunta Municipale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, n.265 del 11.11.2025, a firma del Segretario Generale, Dott. Bella Giampiero, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Settore proponente, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la proposta non necessita degli altri pareri di legge;

Visto il "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica", approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n.220 del 07.11.2023;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella proposta deliberativa.



COMUNE DI POZZALLO

COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE
N. 265 del 11-11-2025**

OGGETTO: Approvazione nuovo organigramma macro organizzazione dell'ente.

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore in merito alla Regolarita' Tecnica: **FAVOREVOLE**

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2, e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Pozzallo, li **26.11.2025**



Il Responsabile proponente
Dott. Bella Giampiero

La proposta infra riportata si compone di n. 6 pagine, incluso il presente prospetto, siglate dal Dirigente.

Visto
L'assessore al ramo

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 24 del 24.11.2025

Il Segretario Comunale



Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 7 del 28 gennaio 2025, esecutiva, che modifica da ultimo l'organigramma dell'ente approvato con delibere di G.M. 87/2024 e 116/2024, entrambe esecutive, con cui è stato approvato l'organigramma dell'ente attualmente in vigore;

Richiamato l'art. 2 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e segnatamente:

- L'art. 2 comma 1 che così recita: *"Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*
 - a) *funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*
 - b) *ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - c) *collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*
 - d) *garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*
 - e) *armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea."*
- L'art. 5 comma 2 che così recita: *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9."*

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 56 del 17 marzo 2025, e segnatamente:

- l'art. 5 comma 2 che così recita: *"La determinazione delle unità organizzative di massima dimensione, convenzionalmente definite "Settori", al cui vertice è collocato un Responsabile è operata dalla Giunta nell'ambito del documento di pianificazione esecutiva della gestione ed è finalizzata alla costituzione di aggregati di competenze omogenee tra loro combinate in funzione del migliore conseguimento degli obiettivi propri del programma di governo dell'ente, in funzione della duttilità gestionale interna delle strutture e della loro integrazione."*
- l'art. 10 che così recita:
 - 1. *La Giunta è competente all'adozione dell'atto di definizione della macro-organizzazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in applicazione dell'art. 5, comma 2, del presente regolamento.*
 - 2. *Responsabili del settore compete la definizione della micro-organizzazione nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, mediante l'adozione di determinazioni organizzative delle strutture intermedie e di base, assunte con i poteri del privato datore di lavoro, in attuazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2, del predetto D.Lgs. n. 165/2001."*

Richiamata altresì la sentenza 6 settembre 2024, n. 7482, con cui il Consiglio di Stato ha confermato che:

- l'individuazione, la modifica o la soppressione dei servizi e degli uffici e la relativa distribuzione delle risorse umane nel contesto delle strutture organizzative di massimo livello, individuate dalla giunta comunale, è di competenza dei dirigenti (ovvero, in assenza di questi, dei funzionari assegnatari delle funzioni dirigenziali), i quali gestiscono tutte le risorse assegnate;
- secondo le norme vigenti, la competenza della giunta comunale è limitata all'individuazione delle sole strutture di massima dimensione, quale atto di macro-organizzazione;
- all'interno delle strutture di massima dimensione la suddivisione in servizi e/o uffici nonché l'attribuzione a questi delle risorse umane è di competenza dirigenziale;
- la violazione di questo principio, fondamentale per garantire la separazione delle funzioni di indirizzo e controllo da quelle di gestione, determina l'illegittimità degli atti assunti;

Rilevato, pertanto, che il processo di revisione dell'organizzazione dell'ente, che costituisce il principale strumento di conseguimento degli obiettivi propri del funzionamento dell'Amministrazione, si sviluppa sui seguenti due livelli di competenza, così come previsto dalla normativa sopra citata e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- la macro organizzazione, costituita dalla definizione delle strutture organizzative di massima dimensione (Settori), di competenza dell'organo di governo ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001
- la micro organizzazione, rappresentata dalla determinazione degli assetti organizzativi interni alle strutture di massima dimensione (Servizi), affidata agli organi addetti alla gestione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Ravvisata l'opportunità di ridefinire l'attuale organigramma del Comune di Pozzallo al fine di realizzare un assetto meglio rispondente a programmi e obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale, secondo criteri di flessibilità e funzionalità compatibilmente con le risorse disponibili;

Ritenuto pertanto di procedere alla definizione della macro organizzazione, mediante l'istituzione di nuovi Settori quali strutture di massima dimensione con contestuale assegnazione a questi ultimi delle relative competenze procedurali, ferma restando l'esclusiva competenza dei relativi responsabili di settore alla successiva determinazione dell'assetto organizzativo interno al Settore diretto, alla istituzione dei servizi nonché alle nomine dei relativi responsabili;

Visto l'allegato schema di organigramma, parte integrante e sostanziale del presente atto, che apporta al precedente organigramma gli opportuni adeguamenti finalizzati alla razionalizzazione della macro struttura dell'ente in coerenza con le esigenze sopravvenute, così da corrispondere alle necessità di conseguimento degli obiettivi propri del funzionamento dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa citata, e pertanto è valutato meritevole di approvazione;

Ritenuto che, stante l'immediata attivazione delle procedure correlate all'attuazione del nuovo organigramma, la decorrenza di tale nuova macrostruttura è prevista dal 4 dicembre 2025, demandando al Segretario Generale eventuali brevi rinvii richiesti dalla procedura;

Dato atto che la presente proposta di approvazione del nuovo organigramma comunale è stata oggetto di informazione alle OO.SS., con nota presente agli atti dell'ufficio personale, come prescritto dall'art. 4 comma 5 del CCNL 16/11/2022;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991;
Visto l'art. 12, comma 2, della L. R. n. 44/1991

DELIBERA

per tutte le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. Di approvare il nuovo schema di organigramma, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono istituiti i Settori, quali strutture di massima dimensione, con contestuale assegnazione a questi ultimi delle relative competenze procedurali;
2. Di prevedere la decorrenza di tale nuova macrostruttura dal 4 dicembre 2025, demandando al Segretario Generale eventuali brevi rinvii richiesti dalla procedura;
3. Di dare atto che sono demandati all'esclusiva competenza dei relativi responsabili di settore la successiva determinazione dell'assetto organizzativo interno al Settore diretto, l'istituzione dei servizi, le nomine dei relativi responsabili nonché tutti gli ulteriori atti relativi alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al settore, fermo restando la competenza sindacale in ordine alla nomina dei responsabili di E.Q. di tali settori;
4. Di dare atto che in merito al presente organigramma di nuova approvazione è stata esperita, con nota presente agli atti dell'ufficio personale, l'informazione alle OO.SS. come prescritto dall'art. 4 comma 5 del CCNL 16/11/2022;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. n.44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito per assicurare la migliore e più efficiente organizzazione dell'ente.



ORGANIGRAMMA

SETTORE	COMPETENZE
Settore I - Affari Generali	Sono attribuite tutte le competenze già assegnate ai seguenti servizi del precedente organigramma: ▪ Segreteria Generale ▪ Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica ▪ Protocollo e URP ▪ Staff Sindaco e Cerimoniale ▪ Comunicazione Istituzionale ▪ Staff Presidente del Consiglio
Settore II – Affari legali e Personale	Sono attribuite tutte le competenze già assegnate ai seguenti servizi del precedente organigramma: ▪ Affari Legali, Contenzioso e Contenzioso del Lavoro ▪ Gestione Giuridica del Personale ▪ Gestione Previdenziale del Personale
Settore III - Finanziario	Sono attribuite tutte le competenze già assegnate ai seguenti servizi del precedente organigramma: ▪ Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione ▪ Provveditorato ed Economato ▪ Gestione Economica del Personale ▪ Comunicazione dati e informatici
Settore IV – Servizi alla persona	Sono attribuite tutte le competenze già assegnate ai seguenti servizi del precedente organigramma: ▪ Servizi Sociali ▪ Servizio Scuola ▪ Asilo Nido
Settore V - Tributi	Sono attribuite tutte le competenze già assegnate ai seguenti servizi del precedente organigramma: ▪ IMU ▪ ICP ▪ TOSAP ▪ TARI ▪ Idrico
Settore VI – Ambiente e Contratti	Sono attribuite tutte le competenze già assegnate ai seguenti servizi del precedente organigramma: ▪ Ecologia ▪ Gare e Contratti
Settore VII – Promozione e Cultura	Sono attribuite tutte le competenze già assegnate ai seguenti servizi del precedente organigramma: ▪ Turismo e Politiche per il Mare ▪ Spettacolo ▪ Cultura ▪ Sport e Politiche Giovanili ▪ Biblioteca
Settore VIII – Urbanistica e Sviluppo economico	Sono attribuite tutte le competenze già assegnate ai seguenti servizi del precedente organigramma: ▪ Urbanistica e abusivismo edilizio ▪ Edilizia Privata ▪ SUAP

	▪ Commercio
Settore IX – Lavori Pubblici e Manutenzione	Sono attribuite tutte le competenze già assegnate ai seguenti servizi del precedente organigramma: ▪ Lavori Pubblici e Porto ▪ Manutenzione del patrimonio e servizi tecnici cimiteriali ▪ Servizio Amministrativo ▪ Infrastrutture
Settore X – Polizia Locale	Sono attribuite tutte le competenze già assegnate ai seguenti servizi del precedente organigramma: ▪ Polizia Giudiziaria ▪ Polizia Commerciale e Annonaria ▪ Polizia Stradale ▪ Polizia Amministrativa, Ambientale e Rantagismo ▪ Gestione Verbali, Segreteria e Protocollo ▪ Video Sorveglianza, Sala Operativa e Sistemi Informatici ▪ Protezione Civile e Immigrazione

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to Dott. Ammatuna Roberto

L'Assessore Anziano

F.to Monte Raffaele



II SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Bella Giampiero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pozzallo.rg.it.

Pozzallo, li 24.11.2025

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Bella Giampiero



Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Responsabile della tenuta dell'Albo, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Pozzallo, senza opposizioni e reclami, dal **24.11.2025** al **09.12.2025**.

Pozzallo, li

Il Responsabile

II SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Pozzallo, li 24-11-2025

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Bella Giampiero

