

ALLEGATO – FAC-SIMILE DOMANDA / MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le COMUNE DI POZZALLO
Alla cortese attenzione del Segretario Generale
protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it

DOMANDA / MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (non vincolante)

per la concessione in uso della struttura comunale “Ex Mercato Ortofrutticolo” quale Centro di Formazione Territoriale Polifunzionale

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il // _____

Codice Fiscale _____

in qualità di:

▪ legale rappresentante / procuratore / altra qualifica (specificare) _____

del soggetto proponente:

- Denominazione _____
- Natura giuridica (es. Università / Ente formazione / Fondazione / altro) _____
- Sede legale _____
- C.F. / P.IVA _____
- PEC _____
- Email _____
- Tel. _____

MANIFESTA

il proprio interesse non vincolante a partecipare alla procedura esplorativa del Comune di Pozzallo relativa all’eventuale concessione in uso della struttura comunale denominata Ex Mercato Ortofrutticolo, da destinare prioritariamente a Centro di Formazione Territoriale Polifunzionale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- di aver preso visione dell’Avviso esplorativo e di accettarne integralmente contenuti, finalità e natura non vincolante;
- di essere operatore qualificato nel settore della formazione in senso ampio e di possedere adeguata capacità organizzativa e gestionale;
- di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse:
 - non costituisce proposta contrattuale;
 - non comporta alcun diritto o prelazione;
 - non vincola in alcun modo il Comune di Pozzallo;
 - non determina impegni giuridicamente vincolanti per l’Ente.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA PROPOSTA (obbligatoria)

Si allega breve relazione contenente almeno:

- presentazione del soggetto e delle attività svolte;
- esperienza maturata nel settore;
- tipologia di attività formative che si intendono sviluppare nella struttura;
- ipotesi organizzativa (presidio, personale, calendario indicativo);
- ipotesi di sostenibilità economico-gestionale;
- disponibilità ad assumere i costi ordinari di gestione e a corrispondere un canone annuo fisso;
- disponibilità a collaborazioni con soggetti pubblici/privati e a mettere spazi a disposizione del Comune per eventi istituzionali/culturali.

ALLEGATI (minimi)

- copia documento di identità del sottoscrittore;
- (eventuale) atto di procura/delega, se presente;
- relazione descrittiva (come sopra).

Luogo e data _____

Firma del dichiarante
