



COMUNE DI POZZALLO
Provincia di Ragusa

COMUNE DI POZZALLO
Reg. N° 1347
Si certifica che il presente atto è stato
Pubblicato all'albo pretorio on-line del
Comune dal 18/07/23 al 02/08/2023
opposizioni e reclami

IL RESPONSABILE IL SEGRETARIO
DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 50 del 18 Luglio 2023

Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale per il 1° Settore Affari Generali E 2° Settore Finanziario del Comune di Pozzallo- Incarico dirigenziale *ad interim* al Segretario Generale

IL SINDACO

Visti gli articoli 50, 97 e 107 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., (TUEL);

Dato atto che presso il Comune di Pozzallo, è stata istituita la Dirigenza con la previsioni normative e regolamentari per assegnare al vertice di ciascun settore figure apicali;

Considerato che attualmente nell'Ente è in servizio un solo Dirigente assegnato al Settore Tecnico e che gli altri 6 Settori risultano vacanti;

Considerato tuttavia che l'Ente ha avviato le procedure concorsuali per l'assunzione di n.1 Dirigente contabile e di n. 1 Dirigente tecnico e che le stesse, presumibilmente, non si concluderanno prima della data del 31 luglio 2023;

VISTO il Decreto Prefettizio n. 443 del 7 giugno 2023 prot. in uscita n. 92899 e prot. in entrata n.14672, con il quale si assegna quale Segretario titolare alla segreteria del Comune di Pozzallo, il dott. Marcello Iacopino, iscritto nella fascia professionale lett. B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Sicilia;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 46 del 8 giugno 2023, con il quale si è proceduto alla nomina del Segretario Titolare della Segreteria Generale del Comune di Pozzallo con conseguente presa in servizio;

Considerate le imminenti scadenze inerente i servizi incardinati nel 1° Settore Affari Generali e nel 2° Settore Finanziario;

Ritenuto, prioritario e necessario pertanto garantire, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali sopra richiamate e in attesa della riorganizzazione e dello snellimento della struttura burocratica, la continuità amministrativa e la corretta erogazione dei servizi resi alla cittadinanza;

Considerato conseguentemente opportuno, al fine di assicurare la continuità delle funzioni della vigente struttura organizzativa, individuare all'interno dell'Ente un soggetto che possa *ad interim* assumere le funzioni dirigenziali del 1° settore Affari Generali e del 2° Settore Finanziario, evitando disagi e interruzione nell'attività, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, per come novellato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 08/02/2019;

Richiamato, in particolare, l'art. 24 del Regolamento che testualmente recita: "Quando una posizione dirigenziale risulti vacante o vi è temporanea assenza o impedimento del titolare,

l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del dirigente mancante, assente o impedito è demandato, con apposito incarico del Sindaco, anche di carattere generale, ad altro dirigente, anche se tali attribuzioni non rientrano nelle specifiche competenze tecnico-professionali di quest'ultimo. L'incarico può, altresì, essere conferito anche al Segretario Generale ai sensi dell'art.97 lett. d) del TUE.L. n. 267/2000";

Ritenuto che il dott. Marcello Iacopino, Segretario generale dell'Ente, può svolgere avendone le competenze, le funzioni dirigenziali del 1° settore Affari Generali e del 2° Settore Finanziario a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 24.07.2023;

Dato atto che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art.107 del D.Lgs.267/00 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al Segretario medesimo, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi di legittimità degli atti amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo dell'incarico *ad interim*;

Considerato, invero, che la giurisprudenza amministrativa ha avuto occasione di esprimersi sulla questione – ancorché abbastanza articolata e non univocamente orientata – risultando, in linea di massima, possibilista nell'ammettere l'attribuzione di funzioni gestionali al Segretario, soprattutto se, a monte, vi sia un atto di natura regolamentare dell'ente attributivo della competenza e se ciò avvenga in via eccezionale e temporanea, confermando, *a contrario*, che le stesse debbano essere conferite in via prioritaria ad altri soggetti;

Richiamata, altresì, la sentenza della Corte dei conti, Sezione giurisdizionale per la Regione Puglia n. 489/2019 del 21 marzo 2019 depositata il 23 luglio 2019 ai sensi della quale “... l'art. 97 del d. lgs. 18.8.2000 n. 267, recante il testo unico dell'ordinamento degli enti locali (c.d. t.u.o.e.l.), ... indica nei commi 2 e 4 le funzioni istituzionali dei segretari comunali e provinciali, le quali, in tutta evidenza, hanno per oggetto non compiti di natura gestionale ma di coordinamento, di assistenza giuridico-amministrativa, referenti e di verbalizzazione, “notarili” (attenta dottrina ha parlato al riguardo di “attività di carattere giuridico-formale”), oltre quelle ulteriori che possono essergli attribuite “dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia” (comma 4, lettera d). Tale ultima previsione, pur integrando una sorta di clausola in bianco, si dà consentire, in linea di principio (per ragioni di flessibilità organizzativa), l'affidamento al segretario di funzioni gestionali, va però temperata con altre disposizioni affermative di principi di ordine generale, come quella secondo cui i compiti c.dd. di amministrazione attiva spettano ai dirigenti e non possono essere loro sottratti se non in virtù di una norma primaria espressa (cfr. l'art. 4, comma 2 e 3, l'art. 15 e ss. del citato t.u.p.i.; l'art. 107, comma 4 del t.u.o.e.l.). Tanto è vero che le ... disposizioni contrattuali integrative si sono fatte carico di precisare che l'attribuzione al segretario di funzioni dirigenziali possa avvenire solo con atto formale del capo dell'Amministrazione e in ogni caso previo accertamento dell'assenza di adeguate figure professionali interne e (solo) in via temporanea. Ciò evidenzia chiaramente che la strada dell'affidamento di compiti gestionali ai segretari sia percorribile solo in via transitoria, e in caso di eccezionale assenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente (ex multis, Cass., S.L. 12.06.2007, n. 13708; Cons. St., Sez. V, 25 settembre 2006, n. 5625; cfr. anche Parere Min. Interno 17.12.2008;

Premesso tutto quanto sopra

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto l'art. 97 comma4 lettera d del D.lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Tuel;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse in fatto e in diritto quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire al Segretario Generale dott. Marcello Iacopino, fino al 24 luglio 2023 l'incarico dirigenziale *ad interim* del 1° Settore Affari Generali e del 2° Settore Finanziario del Comune di Pozzallo a partire dalla data di adozione del presente provvedimento;
3. Di specificare, in particolare, che allo stesso sono assegnate tutte le responsabilità e i poteri gestionali nonché la gestione diretta del personale assegnatogli e il potere di impegnare l'Ente verso terzi per quanto di competenza;
4. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione Provvedimenti Sindacali, nonché l'acquisizione al fascicolo personale;
5. Di dare atto che il presente provvedimento produce effetti dalla data di acquisizione da parte del soggetto nominato, della dichiarazione di insussistenza a suo carico di situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013.



Il Sindaco
Roberto Ammatuna