

# Formato europeo per il curriculum vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Marcello Iacopino</b>
Residenza	Viale Regina Elena n. 125 98121 Messina
P.E.C.	<a href="mailto:marcelloiacopino@pec.it">marcelloiacopino@pec.it</a>
E-mail	<a href="mailto:mar.iacopino@gmail.com">mar.iacopino@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	27/7/1973 – Messina
telefono	3284437081

## ESPERIENZE LAVORATIVE

*Date ( da – a)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

GIUGNO 2023 A OGGI

COMUNE DI POZZALLO (RG)

**SEGRETARIO GENERALE TITOLARE**

*Date ( da – a)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

**GIUGNO 2021 – 2 MARZO 2022**

COMUNE DI SIRACUSA (SR)

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE NEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

: CAT. D

*Date ( da – a)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

**MAGGIO 2021 – A OGGI**

CONVENZIONE DI SEGRETERIA DI CLASSE TERZA TRA I COMUNI DI SANTA LUCIA DEL MELA (ME) .DINA (ME) – CLASSE III

COMUNI DI SANTA LUCIA DEL MELA E VALDINA (ME)

**SEGRETARIO COMUNALE**

*Date ( da – a)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

**GENNAIO 2021 AL 30 MARZO 2021**

COMUNE DI PATTI (ME)

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT D E VALDINA (ME)

*Date ( da – a)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

**APRILE 2020 – 30 APRILE 2021**

COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA ( ME)

CLASSE III

**SEGRETARIO COMUNALE**

*Date ( da – a)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

**6 AGOSTO 2019 – 16 DICEMBRE 2019**

MINISTERO DELLA SALUTE

Decreto del Ministro della salute del 6 agosto 2019 - **Componente di nomina ministeriale della Commissione straordinaria ripristinata presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Catania.**

*Date ( da – a)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

**19 SETTEMBRE 2019 – 28 APRILE 2020**

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina

Azienda Ospedaliera Universitaria

Posizione di comando - dirigente amministrativo con nomina sostituto ex art. 18 CCNL 1998/2001 e s.m.i. del **Direttore dell'UOC Affari Generali del Dipartimento Amministrativo dell'AOU**

Ulteriore incarico di **responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza** a far data dal 13 dicembre 2019

*Date ( da- a)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

**12 FEBBRAIO 2018 – 19 SETTEMBRE 2019**

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina

Azienda Ospedaliera Universitaria

Dirigente Amministrativo – f.f. del Direttore dell'UOC Affari Generali

componente dell'organo di controllo analogo congiunto della società UniLav s.c .p.a. , partecipata in regime di in house providing dalla A.O.U. e dall'Università degli studi di Messina

<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><b>APRILE 2017 – GENNAIO 2018</b>  <u>Comune di Portopalo di Capo Passero ( Sr)</u>  Responsabile dell'area affari generali e dell'area economico finanziaria  Segretario comunale</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 2014 - MARZO 2017</b>  <u>Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Mongiuffi Melia (Me) - Itala (Me)</u>  Comune – Classe IV  Segretario Comunale Titolare</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><b>OTTOBRE 2014 – APRILE 2016</b>  <u>segreteria convenzionata tra i comuni di Alì Terme (Me) e Mandanici (Me)</u>  comune – Classe III  segretario Comunale supplente</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><b>FEBBRAIO 2013 – AGOSTO 2014</b>  <u>Segreteria Comune di Mongiuffi Melia (Me)</u>  comune – Classe IV  segretario Comunale titolare</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><b>MARZO 2012 – GENNAIO 2013</b>  <u>Segreteria convenzionata tra i Comuni di Roncobello (Bg), Piazza Torre (Bg), Averara (Bg), Mezzoldo ( Bg), Piazzolo (Bg)</u>  sede di segreteria Classe IV  segretario comunale titolare</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><b>OTTOBRE 2009 – OTTOBRE 2010</b>  Corso per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale – COA III presso la sede della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in Frascati (Roma) con contestuale tirocinio formativo presso la sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Torregrotta ( Me) e Condrò ( Me) la Superiore della Pubblica Amministrazione Locale o residenziale e tirocinio formativo con borsa di studio</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 2005 – LUGLIO 2009</b>  Studio associato avvocati Olivo e Fiannacca via Camiciotti n. 71 Messina specializzato in diritto tributario, amministrativo e civile attività legale dello studio: udienze redazione di atti giudiziari, cura dei rapporti clienti</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 2003 – LUGLIO 2005</b>  Studio avvocato Domenico Pugliese</p>

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

studio Legale specializzato in diritto civile e penale  
tirocinio formativo

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2014 - Luglio 2014

### **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE - SPE.S. c/o Ministero dell'Interno.**

Forme associative, finanziamenti Europei, Armonizzazione dei sistemi contabili, fiscalità locale, risorse umane, relazioni sindacali, anticorruzione, controlli interni, Responsabilità, trasparenza, procedimenti disciplinari, accesso, reati PA, servizi pubblici, contratti, sistemi di gara, gestione associata.

Iscrizione alla fascia professionale B dell'albo dei Segretari comunali e provinciali data 16/04/2016.

Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

luglio 2007 - Ottobre 2010

### **CORSO-CONCORSO per l'accesso alla Carriera di "SEGRETARIO COMUNALE" c/o la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**

Diritto Amministrativo, Appalti pubblici, Servizi Pubblici, Programmazione Finanziaria degli EE.LL., Urbanistica, il Procedimento Amministrativo, Il rapporto di lavoro, Diritto degli EE.LL.

Iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Gennaio 2007**

### **Ordine degli avvocati**

- Qualifica conseguita

### ***ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CON ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI***

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 2004 a luglio 2006

### **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI DELL'UNIVERSITÀ DI MESSINA**

***Diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto costituzionale, procedura civile, procedura penale, diritto ecclesiastico;***

***Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito il 26.06.2006***

Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

22 Luglio 2003

**Università degli Studi di Messina**

***Laurea in giurisprudenza***

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

**BUONACONSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

*Messina, 24 giugno 2023*  
*Dott. Marcello Iacopino*