

## COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

COMUNE DI POZZALLO  
Reg. N° 1862  
Si certifica che il presente atto è stato  
Pubblicato all'atto pretorio on-line del  
Comune dal 25/09/23 al 10/10/23

opposizioni e reclami  
IL RESPONSABILE IL SEGRETARIO

ORIGINALE

Registro Generale n. 1208 del 25/09/2023

### DETERMINAZIONE DEL SETTORE Servizi alla Persona

N. 405 DEL 19-09-2023

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

**Oggetto: Rendiconto della Gestione relativo all'esercizio finanziario 2022: Riaccertamento Ordinario dei Residui Attivi e Passivi al 31.12.2022 - Art. 228 D.Lgs 267/2000. Settore III Servizi Sociali.**

L'anno duemilaventitre addi diciannove del mese di settembre, il Responsabile del servizio Cannatella Silvia

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni* ("testo unico sul pubblico impiego");

**Visti** gli artt. 179, 183, 191 del D.Lgs. n.267/2000 di cui sopra nei quali vengono definite le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

**Visto** l'art. 189 e l'art. 190 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano rispettivamente i residui attivi e i residui passivi;

**Dato atto** che:

- l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000, prevede che "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, e successive modificazioni*";
- l'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011, testualmente recita: "**4. Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. .... Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire,**

nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";

▪ il Principio Contabile Applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n.4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. ed in particolare il punto 9.1 *La Gestione dei Residui* inerente, nello specifico, il *Riaccertamento Ordinario dei residui*;

**Appurato** che, per quanto sopra, le variazioni intervenute nell'anno relativamente ai crediti e ai debiti riferiti ad anni precedenti per insussistenza, prescrizione, riconosciuta inesigibilità o altra causa da motivare sono disposte con provvedimento dirigenziale da trasmettere al servizio finanziario al fine dell'aggiornamento delle scritture contabili;

**Visti** gli elenchi aggiornati dei residui attivi e passivi, articolati per capitolo PEG e anno di provenienza, comprendenti anche gli accertamenti e gli impegni di competenza 2022, e verificata la sussistenza dei requisiti di legge per il mantenimento degli stessi nelle scritture contabili dell'Ente, ovvero la cancellazione o la reimputazione agli esercizi successivi secondo esigibilità;

**Rilevato** che:

- tutte le entrate e le spese sono state analizzate alla luce del nuovo principio contabile della competenza finanziaria (cd. "potenziata") ovvero in ragione dell'esigibilità/scadenza dei crediti e dei debiti cui si riferiscono, con la sola esclusione delle partite di giro;
- sono stati individuati i residui *Attivi* da mantenere, da cancellare o da reimputare;
- sono stati individuati i residui *Passivi* da mantenere, da cancellare o da reimputare;

**Visti** l'allegato alla presente determinazione:

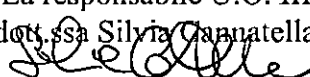
- Residui Attivi Conservati, provenienti sia dalla competenza che dai residui;
- Residui Passivi Conservati, provenienti sia dalla competenza che dai residui;
- Residui Attivi Cancellati;
- Residui Passivi Cancellati;
- Accertamenti e Impegni Reimputati secondo esigibilità.

#### DETERMINA

**Di approvare** il Riaccertamento Ordinario dei residui alla data del 31.12.2022, relativi alle risorse PEG assegnate a questo Settore, secondo le risultanze riportate negli allegati di seguito elencati:

- Residui Attivi Conservati, provenienti sia dalla competenza che dai residui;
- Residui Passivi Conservati, provenienti sia dalla competenza che dai residui;
- Residui Attivi Cancellati;
- Residui Passivi Cancellati;
- Accertamenti e impegni Reimputati secondo esigibilità.

**Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio finanziario dell'Ente per i successivi conseguenti adempimenti.

La responsabile U.O. III  
dott. ssa Silvia Cannatella  


Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CANNATELLA SILVIA



---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

*Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2, e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.*

Li 19/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Carpanzano Angelo



---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/09/2023 al 10/10/2023

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE