

Oggetto: Richiesta concessione contributo straordinario ex articolo 6 del Regolamento approvato con delibera del Consiglio comunale n. 41 del 13 giugno 1992.

Il sottoscritt _____ nat a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
C.F. _____ tel. _____
in qualità di legale rappresentante di _____
con sede a Pozzallo in _____ n. _____
tel. _____ mail _____ pec _____

CHIEDE

la concessione di un contributo straordinario di € _____, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento approvato con delibera del Consiglio comunale n. 41/1992, rientrante nella quota massima dell'80% della spesa complessiva per la realizzazione dell'iniziativa di cui al programma allegato, quantificata in € _____ al netto di eventuali entrate, anche in servizi, derivanti da soggetti diversi (sponsorizzazioni, ecc.), come da piano finanziario allegato.

DICHIARA

Sotto le proprie personali responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- di non avere effettuato altre richieste di finanziamento e/o contributi, anche in servizi, per la realizzazione dell'iniziativa;
- di disporre, per la realizzazione dell'iniziativa, di strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
- che l'iniziativa si svolgerà in assenza di barriere architettoniche e che, in alternativa, sarà fornita assistenza continua alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento;
- che in tutti i documenti informativi e il materiale divulgativo e pubblicitario connesso all'iniziativa sarà inserita in carattere facilmente leggibile per tipo e misura la frase "Iniziativa realizzata con il contributo del Comune di Pozzallo.";
- che l'indirizzo mail/pec al quale inviare tutte le comunicazioni relative alla presente richiesta è il seguente (*da compilare obbligatoriamente*): _____
- che il numero di telefono (e nominativo eventuale referente) per contatti relativi alla presente richiesta è il seguente (*da compilare obbligatoriamente*): _____

SI IMPEGNA

a produrre successivamente alla realizzazione dell'iniziativa, ai fini dell'erogazione del contributo richiesto e consapevole che in difetto il contributo richiesto non potrà essere erogato, la seguente documentazione:

- dichiarazione che l'iniziativa ha avuto luogo regolarmente come da programma presentato;
- dichiarazione riportante le spese effettivamente sostenute rispetto a quelle indicate nel preventivo di spesa e nel piano finanziario nonché eventuali entrate, anche in servizi, derivanti da soggetti diversi (sponsorizzazioni, ecc.);

- dichiarazione riportante il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario realizzato per l'iniziativa, con allegata una copia per ogni materiale prodotto;
- analitico rendiconto dell'intero contributo concesso con allegata la documentazione giustificativa delle spese quietanzate conforme alle leggi fiscali in vigore;
- ogni altra documentazione relativa all'iniziativa che dovesse essere richiesta per l'erogazione del contributo.

A tal fine allega:

- Programma delle attività previste, che illustra dettagliatamente la manifestazione, lo scopo perseguito e l'interesse che è in grado di suscitare nella comunità;
- Preventivo di spesa corredato dal piano finanziario dell'iniziativa, riportante anche eventuali entrate, anche in servizi, derivanti da soggetti diversi (sponsorizzazioni, ecc.);
- Relazione sulla quantità e qualità di attività, iniziative, manifestazioni promozionali di rilievo organizzate e portate a termine;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ex art. 7, comma 1, lettera a, D.Lgs del 12/11/2010 n. 187;
- Copia di valido documento di identità a valore di autentica delle firme apposte in calce alla presente richiesta.

Inoltre (*barrare obbligatoriamente una delle due opzioni per ogni atto da allegare*):

- [] allega copia dell'atto costitutivo comprensivo dello statuto sociale da cui risulta che non sono perseguiti fini di lucro;
- [] dichiara che la copia del predetto atto costitutivo è già stata trasmessa con precedente istanza prot. n. _____ del _____ ed è ad oggi valida ed aggiornata;
- [] allega copia dell'ultimo atto deliberativo con il quale sono stati assegnati gli incarichi sociali previsti nello statuto e dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante autorizzato a firmare la domanda e a riscuotere il contributo comunale a nome e nell'interesse dell'organismo richiedente;
- [] dichiara che la copia del predetto atto deliberativo è già stata trasmessa con precedente istanza prot. n. _____ del _____ ed è ad oggi valida ed aggiornata;
- [] allega copia del bilancio preventivo e consuntivo relativo all'anno precedente;
- [] dichiara che la copia del predetto bilancio è già stata trasmessa con precedente istanza prot. n. _____ del _____ ed è ad oggi valida ed aggiornata.

Quale soggetto organizzatore e responsabile dell'evento e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) Di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile, penale e risarcitoria, anche nei confronti di terzi, derivante dall'uso proprio od improprio dei luoghi, degli impianti, delle attrezzature, delle strumentazione e di quant'altro utilizzato per la realizzazione dell'evento, nonché derivante dallo svolgimento della manifestazione o da attività ad essa connesse nonché dall'eventuale mancata acquisizione preventiva degli atti autorizzativi, comunque denominati, previsti dalla legge e dalle vigenti norme per lo svolgimento della manifestazione o dal mancato rispetto delle prescrizioni di legge, regolamentari e autorizzative;
- b) Di sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi forma di responsabilità per danni causati a terzi da parte del personale impegnato nell'organizzazione, nonché per eventuali e comprovati danni causati ai partecipanti alla manifestazione;
- c) Che provvederà a tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto delle norme di sicurezza e che

provvederà alla preventiva acquisizione di tutti gli atti autorizzativi comunque denominati (concessioni, licenze, scia, nulla osta, piani sicurezza e antincendio, certificazioni di conformità attrezzature e impianti, ecc.) necessari per la realizzazione dell'evento – ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e ai collaudi di impianti e attrezzature;

- d) Che provvederà, conformemente alla normativa vigente, alla predisposizione del piano di safety, di emergenza ed evacuazione e di emergenza sanitaria, relativo ai luoghi ove si svolgerà l'evento e che adempirà a tutte le prescrizioni e gli obblighi ivi previsti, compreso l'obbligo della acquisizione, preventivamente allo svolgimento della manifestazione, della certificazione ivi prescritta e della presenza nel numero conforme alla legge di estintori e di addetti alla prevenzione incendi in possesso di attestato di idoneità tecnica rilasciato dai VV.FF. ai sensi dell'allegato X del D.M. 10.3.1998;
- e) Che tutte le attrezzature, le strutture, gli impianti audio, luci e di eventuali effetti visivi e sonori nonché tutto ciò che sarà utilizzato per la realizzazione della manifestazione di che trattasi, saranno conformi alle vigenti disposizioni di legge, saranno installati a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal costruttore, saranno provvisti di collaudo e della relativa certificazione di conformità alle vigenti disposizioni di legge, ivi compresa quella di idoneità statica ove necessaria, quella relativa ad eventuali carichi sospesi e quella di conformità degli impianti elettrici a valle del punto luce, e saranno utilizzati correttamente;
- f) Che le strutture e i materiali avranno le caratteristiche prescritte dalle vigenti norme (reazione al fuoco, resistenza al fuoco, ecc..) per il tipo di manifestazione;
- g) Che saranno rispettati e non verranno superati i limiti e gli orari di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia e dalla relativa ordinanza sindacale e che provvederà a munirsi di tutte le certificazioni, comunque denominate, previste in merito dalla normativa vigente;
- h) Di essere in regola con gli adempimenti SIAE e che l'applicazione del biglietto d'ingresso, se prevista, avverrà sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia e dietro rilascio del permesso di manifestazione a pagamento da parte della SIAE;
- i) Se previsti, di essere in regola con gli adempimenti INAIL-INPS (ex ENPALS) e di essere in possesso del relativo certificato di agibilità per tutti i soggetti coinvolti nella manifestazione;
- j) Che al termine della manifestazione i luoghi saranno rimessi in pristino, lasciati sgombri e nello stesso stato di consegna;
- k) Di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di inadempienza dei superiori obblighi o di assenza delle certificazioni di conformità e di ogni ulteriore atto autorizzativo, comunque denominato, necessario all'utilizzo degli impianti e delle attrezzature e alla realizzazione della manifestazione.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma

Allega copia di valido documento d'identità
a valore di autentica della firma.