

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

GIANNONE ROBERTO

Indirizzo residenza

VIA PRIMO MAGGIO, 1 – 40012 CALDERARA DI RENO - BOLOGNA

Telefono

051 721950 – 392 7575972

PEC

roberto.giannone@gigapec.it

Altra E-mail

robertogiannone1@gmail.com;

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

13/11/1967

Sesso

M

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Attività Attuale

PRESIDENTE DI CONFESERFIDI, SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA (INTERMEDIARIO FINANZIARIO VIGILATO DA BANCA D'ITALIA) –

NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI POZZALLO

ISCRITTO ELENCO OIV FASCIA PROFESSIONALE 3, REGISTRATO AL N.182 DAL 27/01/2017

CONSULENZA E FORMAZIONE STRATEGIC MANAGEMENT ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

ATTIVITÀ DI CONSULENZA, FORMAZIONE, RICERCA PER IMPRESE ED ENTI LOCALI, OVVERO:

dal Giugno 2001

**ATTIVITA' STRATEGIC
MANAGEMENT**

- **CONSULENZA DI DIREZIONE E FORMAZIONE RIVOLTA A CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE E DIRIGENTI DI DIVERSE IMPRESE;**

ATTIVITÀ REALIZZATA PER: CENTRO SERVIZI EMILIA ROMAGNA, COSEPURI SOC. COOP., ALTERCOOP, COOP. AGRIVERDE, COOP. ANSALONI, LOGICA SERVICE, ECC.

ATTIVITA' RISORSE UMANE

- **DOCENZA E CONSULENZA IN MATERIA DI SVILUPPO RISORSE UMANE E SOFT SKILLS (MOTIVAZIONE DEL PERSONALE, LEADERSHIP, DELEGA, LAVORO DI GRUPPO E GRUPPI DI LAVORO, COMUNICAZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO, COACHING, SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE ED OPERATIVO, PIANI DI CARRIERA, PROCESSI DECISIONALI, ECC.)**

ATTIVITÀ REALIZZATA PER: CEFLA GROUP, ENT-ART POLIMODA S.R.L., GESVIP, PASTORELLI GROUP S.R.L., COMUNE MONTEMARCIANO (AN), ECIPAR RA, FONDAZIONE ATER FORMAZIONE, INTERCOSER, UNICOOP IMOLA, UNIPOL ASSICURAZIONI, CADIAI COOP. SOC., ECC.)

**ATTIVITA' ORGANISMI
INDIPENDENTI VALUTAZIONE E
NUCLEI VALUTAZIONE (dal 1998)**

- **COMPONENTE OIV E NUCLEI DI VALUTAZIONE DI DIVERSI ENTI (PRESIDENTE OIV AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA, COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE, COMUNE DI POZZALLO, COMUNE DI SCICLI, COMUNI DI GAMBETTOLA, LONGIANO, BARICELLA, ECC.)**

**ATTIVITA' ORGANIZZAZIONE
AZIENDALE**

- **DOCENZA E CONSULENZA IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (ANALISI RUOLI ORGANIZZATIVI E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE, RILEVAZIONE CARICHI DI LAVORO; REINGENEERING PROCESSI AZIENDALI, ANALISI E FORMALIZZAZIONE PROCEDURE, STRATEGIC SKILLS, RILEVAZIONE CULTURA ORGANIZZATIVA, CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO, ECC.)**

ATTIVITÀ REALIZZATA PER: SACOA S.R.L., CONFESERFIDI SOC. CONS. R.L., ALTERCOOP, COOP AGRIVERDE, COOP EDIFICATRICE DOZZA, LOGICA SERVICE, ECC

Dal Maggio 2000 a Giugno 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1996 a Maggio 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 1995 a Dicembre 1995

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio – Novembre 2020

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Novembre - Dicembre 2019

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Maggio 2019

Principali tematiche/competenze professionali possedute

PROJECT MANAGER E RESPONSABILE AREA ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E RISORSE UMANE,

SCS AZIONINNOVA S.P.A. – Via RONCO 3 – 40013 CASTELMAGGIORE (Bo)

SERVIZI CONSULENZA, FORMAZIONE E RICERCA

QUADRO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'AREA GESTITA

SVILUPPO ATTIVITÀ COMMERCIALE

ATTIVITÀ DI PRODUZIONE PRESSO CLIENTI (DOCENZA, CONSULENZA, RICERCA, NUCLEI VALUTAZIONE)

GESTIONE DEL RAPPORTO CON I CLIENTI

GESTIONE DL PERSONALE ASSEGNATO E RESPONSABILITÀ PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

PRODUCT MANAGER

SINNEA INTERNATIONAL S.R.L.

SERVIZI CONSULENZA, FORMAZIONE E RICERCA

IMPIEGATO A TEMPO INDETERMINATO

SVILUPPO ATTIVITÀ COMMERCIALE, ATTIVITÀ DI PRODUZIONE PRESSO CLIENTI (DOCENZA,

CONSULENZA E RICERCA), GESTIONE DEI PROGETTI E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI.

RESPONSABILITÀ PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTO

ASSISTANT PROJECT MANAGER SINNEA INTERNATIONAL S.R.L.

Progetto Ecco: partecipazione percorsi formativi “Gli aspetti normativi della Performance Management” e “La Valutazione delle politiche e dei servizi”

Ruolo Funzioni e Poteri OIV. Il Personale dirigenziale: assegnazione obiettivi ed effetti giuridici. Gli effetti giuridici della valutazione del personale non dirigenziale. Controllo Strategico e Controllo di Gestione. La partecipazione dei Cittadini / Utenti. La Relazione della Performance.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – Dipartimento Funzione Pubblica (Ufficio per la valutazione della Performance)

Ruolo OIV. Gestione ciclo della Performance coerentemente con gli orientamenti del DFP. Aspetti giuridici relativi alla valutazione della performance.

Formazione residenziale (20 Ore) “Corso base sul Sistema di programmazione e misurazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico, alla luce delle analisi e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica e dei CCNL con focus aggiornati sulle riforme”

Performance e normativa di riferimento: dalla riforma Brunetta alla riforma Madia. La nuova architettura istituzionale della performance. Il sistema ed il ciclo della performance. Il valore pubblico e le performance istituzionali, organizzative ed individuali. Il modello di Public Value Management. Performance Management e Risk Management. Le novità della riforma Bongiorno.

UNIVERSITA' EGLI STUDI DI FERRARA – Dipartimento di Economia e Management (Ente Accreditato Scuola Nazionale dell'Amministrazione)

Ruolo OIV. Gestione ciclo della Performance coerentemente con gli orientamenti del DFP. Utilizzo modello Public Value Management. Implementazione sistema Risk Management.

Corso di Residenziale (12 Ore) “LE COMPETENZE DEI COMPONENTI DEGLI OIV”

Il Ruolo dell'OIV. Il ciclo della Performance. La valutazione della Performance negli Enti Pubblici. La valutazione permanente dei Dirigenti. I Sistemi Premiati. Ciclo della performance e valutazione nella Sanità.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Dicembre 2013**

• Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Maggio 2004 – Luglio. 2004**

• Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1998

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1996

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 1995

Titolo della qualifica rilasciata

ASSOCIAZIONE ITALIANA DI VALUTAZIONE - Scuola Nazionale AIV per la Valutazione delle Performance nella P.A. (Ente Accreditato Scuola Nazionale dell'Amministrazione)

Ruolo OIV e Gestione ciclo della Performance con particolare riguardo al comparto Sanità.

Il nuovo Sistema dei Controlli Interni per Banche e Intermediari Finanziari

Normativa di riferimento in tema di controlli interni.
Evoluzione del ruolo degli organi aziendali: responsabilità, rischi e competenze. Coerenza tra Governance e sistemi dei controlli interni.

Business International S.r.l. - Divisione di Fiera Milano Media S.p.A.

Implementazione ed assetto dei sistemi di controllo interni.

Corso di specializzazione (48 ore) "Facilitare l'apprendimento attraverso il Metodo Feuerstein"

Abilitazione all'insegnamento ed utilizzo di metodo e strumenti P.A.S. (Programma Arricchimento Strumentale).

Conoscenza del funzionamento del processo cognitivo, ruolo e modalità di intervento del mediatore / formatore per migliorare le capacità cognitive. Capacità utilizzo degli strumenti predisposti dal Prof. Feuerstein.

Centro Accreditato Franciosi di Rimini

Il processo cognitivo. Modalità di apprendimento dei bambini e degli adulti. Programma di Arricchimento Strumentale. Il ruolo del mediatore/formatore

Corso di specializzazione (16 ore): "La riforma del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro negli enti pubblici"

La normativa di riforma del pubblico impiego. Relazioni sindacali nel pubblico impiego: informazione, concertazione e contrattazione. La gestione del rapporto di lavoro. La classificazione del personale: mobilità verticale ed orizzontale. I sistemi di valutazione.

Paradigma S.r.l.

La riforma del Pubblico impiego, la contrattazione collettiva, mutamenti nella gestione del rapporto di lavoro, modalità incentivanti.

Corso di specializzazione (28 ore): "Le 3 P: Come valutare le Risorse Umane"

Acquisizione conoscenze riguardo obiettivi della valutazione, Valutazione delle Posizioni, delle Prestazioni, del Potenziale, costruzione del sistema di valutazione, errori più comuni nella valutazione del personale.

CTC di Bologna

Le finalità dei sistemi di valutazione. Tipologie e processo di valutazioni. La costruzione del sistema di valutazione. La scheda di valutazione. Gli errori più comuni nella valutazione del personale.

Summer school in "Comparative Industrial Relations" (1 settimana full immersion)

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sistema delle relazioni industriali in Italia, Germania, Inghilterra, Francia, Spagna.

Sinnea International S.r.l.

Sistema delle relazioni industriali in Italia, Germania, Inghilterra, Francia, Spagna.

Ottobre 1994 - Maggio 1995

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in "Management delle Risorse Umane e Relazioni Industriali Comparete" (1200 ore, vincitore borsa di studio) - Direttore Scientifico Prof. Marco Biagi

Esperto in Gestione Risorse Umane e Relazioni Industriali

Analisi organizzative (micro e macro organizzazione) e ristrutturazioni aziendali. Public speaking e lavoro di gruppo. Implementazione sistema di valutazione del personale. Gestione processo formativo e gestione d'aula. Gestione relazioni industriali e rapporto di lavoro.

Efeso (Ente di Formazione per lo sviluppo dell'economia sociale) su Committenza Regione Emilia Romagna

Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale, Tecniche di Comunicazione e Teamwork, Amministrazione del Personale, Valutazione del Personale, Formazione del Personale, Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, Relazioni Industriali Italiane e Comparete.

Novembre 1986 - Dicembre 1992

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Amministrativo

Laurea in Scienze Politiche

Rilevazione livello maturità organizzativo-gestionale delle imprese. Comprensione fenomeni sociali, economici e politici. Comprensione aspetti relativi alla gestione economica delle organizzazioni pubbliche. Realizzazione ricerche socio-economiche.

Facoltà "CESARE ALFIERI" Università degli Studi di Firenze

Materie ambito Organizzazione Aziendale, Materie ambito Economico, Materie ambito Sociologico, Materie ambito Giuridico, Materie ambito Storico.

Settembre 1981 - Dicembre 1986

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di maturità scientifica.

Diploma di maturità scientifica

Materie letterarie (Lingua e Letteratura Italiana ed Inglese) e scientifiche (matematica, fisica, chimica, geografia astronomica, ecc.)

Liceo Scientifico "G Marconi" di Scicli RG

Conoscenze e competenze linguistiche, analisi problemi matematico-scientifici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRESENTAZIONE, EMPATIA, AUTOCONTROLLO ACQUISITE NELLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PRESIDENTE CONFESERFIDI E DI DOCENZA, CONSULENZA E RICERCA, SIA COME LIBERO PROFESSIONISTA CHE COME DIPENDENTE.

FLESSIBILITÀ, LAVORO DI GRUPPO, PERSUASIONE, GESTIONE CONFLITTI E NEGOZIAZIONE ACQUISITE NELLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE, NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI, NELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON COLLEGHI SIA COME LIBERO PROFESSIONISTA CHE COME DIPENDENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

VISIONE, GESTIONE DEL CAMBIAMENTO, INNOVAZIONE, ACQUISITE NELLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMAZIONE - CONSULENZA PER IMPRESE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NELL'ATTIVITÀ DI RESPONSABILE AREA PER SCS AZIONINNOVA S.P.A. E DI PRESIDENTE CONFESERFIDI

PROGRAMMAZIONE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, PROBLEM SOLVING, DECISION MAKING, CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA, ACQUISITE NELLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA, FORMAZIONE - CONSULENZA PER IMPRESE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NELL'ATTIVITÀ DI PRESIDENTE CONFESERFIDI, PROJECT MANAGER E RESPONSABILE AREA PER SCS AZIONINNOVA S.P.A. E DI PRODUCT MANAGER PER SINNEA INTERNATIONAL

MOTIVAZIONE, DELEGA, CAPACITÀ DI GUIDA, SVILUPPO DEI COLLABORATORI, ACQUISITE NELLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PRESIDENTE CONFESERFIDI, PROJECT MANAGER E RESPONSABILE AREA PER SCS AZIONINNOVA S.P.A. E DI PRODUCT MANAGER PER SINNEA INTERNATIONAL

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

REALIZZAZIONE CONSULENZA IN TEMA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE GESTIONE STRATEGICA, CONDUZIONE RICERCHE SOCIO-ECONOMICHE, COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI, GESTIONE SISTEMI QUALITÀ AZIENDALI, GESTIONE AULA, ACQUISITE NELLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA, FORMAZIONE - CONSULENZA PER IMPRESE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NELL'ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGER E RESPONSABILE AREA PER SCS AZIONINNOVA S.P.A. E DI PRODUCT MANAGER PER SINNEA INTERNATIONAL

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

COMPETENZE INFORMATICHE (UTILIZZO AMBIENTE WINDOWS E SOFTWARE APPLICATIVI, NAVIGAZIONE INTERNET) ACQUISITE ATTRAVERSO CORSI DI INFORMATICA ED UTILIZZO DEL PC QUALE STRUMENTO DI LAVORO QUOTIDIANO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

REGIA E PRODUZIONE VIDEO ACQUISITE ATTRAVERSO LA FREQUENZA A CORSO DI SPECIALIZZAZIONE (CIRCA 120 ORE) E ALLA PRODUZIONE DI UN VIDEO FORMATIVO.

PATENTE O PATENTI

Patente Guida "A" e "B"

ALTRE INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONE SCRITTO DAL TITOLO "COOPERARE PER IL BENE COMUNE" STA IN: "ETICA ANTICRISI PER LA RICCHEZZA DELLA NAZIONE", PUBBLICATO DALLA FONDAZIONE BANCA EUROPEA, 2009, MILANO.

ALLEGATO AL CURRICULUM: ESPERIENZA PROFESSIONALE (PRINCIPALI ATTIVITÀ REALIZZATE NEGLI ULTIMI ANNI)

2019 - 2022

Pianificazione, Controllo Direzionale e Gestione del Cambiamento in ConfeserFIDI;

Presidente OIV ASP RG

Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Pozzallo

2018

Pianificazione, Controllo Direzionale e Gestione del Cambiamento in ConfeserFIDI;

Consulenza progetto **Performance Management**: Risultati Aziendali, Retribuzione variabile e Valorizzazione dei Talenti.

Presidente OIV ASP RG

2017

Pianificazione, Controllo Direzionale e Gestione del Cambiamento in ConfeserFIDI;

Consulenza progetto **Performance Management**: Risultati Aziendali, Retribuzione variabile e Valorizzazione dei Talenti.

2016

Pianificazione, Controllo Direzionale e Gestione del Cambiamento in ConfeserFIDI;

Risk Management (incarico ad interim) ConfeserFidi.

2015

Pianificazione, Controllo Direzionale e Gestione del Cambiamento in ConfeserFIDI;

Organismo Monocratico Indipendente di Valutazione della performance del Comune di Scicli.

Docenza Corso (45 Ore) per Tecnico nella gestione e sviluppo delle **Risorse Umane** (Committente Centoform)

2014

Pianificazione, Controllo Direzionale e Gestione del Cambiamento in ConfeserFIDI;

Organismo Monocratico Indipendente di Valutazione della performance del Comune di Scicli.

Docenza Corso (45 Ore) per Tecnico nella gestione e sviluppo delle **Risorse Umane** (Committente Centoform)

2013

Internal Audit (incarico ad interim) ConfeserFidi.

Pianificazione e Controllo Direzionale ConfeserFIDI;

Organismo Monocratico Indipendente di Valutazione della performance del Comune di Scicli.

Docenza Soci Cefla Group in materia di **Cambiamento e Cultura Organizzativa** (Committente Cefla)

2012

Consulenza per il miglioramento dei margini commerciali ConfeserFidi in seguito alla scelta strategica di potenziare le sedi periferiche e sviluppare l'attività in nuove aree territoriali. Specificatamente:

- **Consolidamento Ruoli Responsabili di Filiale** cui è stata conferita la piena delega per il coordinamento operativo

degli uffici e la gestione del personale commerciale di filiale;

- **Introduzione conto economico di filiale** condiviso con i responsabili e con il team di consulenti commerciali per definire le azioni volte al rafforzamento del margine;

Pianificazione e Controllo Direzionale ConfeserFIDI;

2011

Docenza ai Coordinatori di Ufficio ConfeserFIDI per sviluppare le competenze manageriali (lavoro di gruppo e gestione dei gruppi di lavoro, Leadership, Project Management, Motivazione dei collaboratori, tecniche di vendita, ecc.) capaci di **favorire la transizione verso il futuro ruolo di Responsabile di filiale;**

Consulenza, Temporary Management, Coaching e Formazione per la riorganizzazione della funzione commerciale di ConfeserFidi in seguito alla scelta strategica di collocare direttamente i servizi aziendali (*internalizzazione* rete vendita) ed all'abbassamento del pricing aziendale. Specificatamente:

- **Ristrutturazione della funzione commerciale** con l'inserimento di nuovi ruoli per il coordinamento operativo della rete commerciale, ed inserimento delle figure dei coordinatori di Ufficio territoriale aspiranti responsabili di filiale;
- **Management Responsabile commerciale e Responsabili di Rete per lo sviluppo delle competenze manageriali** (Pianificazione vendite, programmazione attività, gestione e motivazione collaboratori, esercizio della Leadership e delega delle attività, team building; monitoraggio andamento vendite, ecc.) **volte a perseguire il nuovo assetto organizzativo ed effettuare il cambiamento aziendale** programmato;
- **Reclutamento, Selezione e processo inserimento neo Consulenti Commerciali.**

Docenza “progetto di accompagnamento per aspiranti imprenditori e neo imprenditori cooperativi” in materia di **identificazione del business aziendale e specificità imprese cooperative** (Committente: Legacoop Bologna)

Docenza RSPP (corso interaziendale) in materia di **comunicazione interna e gestione riunione annuale per la sicurezza** volta alla prevenzione degli infortuni (Committente: CADIAI)

Pianificazione e Controllo Direzionale ConfeserFIDI;

Anno 2010

Pianificazione e Controllo Direzionale ConfeserFIDI;

Formazione **Project Management** rivolta al **Management di Confartigianato Federimprese Bologna** finalizzata a migliorare le capacità di programmazione delle attività ed a fornire strumenti e tecniche per un'efficace gestione dei progetti complessi;

Formazione **Marketing Strategico ed Operativo** rivolta a Managers ed operatori di **Confartigianato Federimprese Bologna** e finalizzata all'implementazione di una nuova funzione aziendale capace di gestire in modo organico le attività di Marketing;

Formazione **Valutazione delle Competenze** rivolta al **Management di Polimoda** (International Institute Fashion Design and Marketing. – Ente a partecipazione pubblica) finalizzata a sviluppare le conoscenze per lo sviluppo di un efficace sistema di valutazione delle performance, a fornire strumenti e tecniche per una corretta gestione dell'intero processo e del colloquio di valutazione in particolare;

Formazione **Valutati Polimoda** per sviluppare un approccio corretto al processo di misurazione della performance e fornire il metodo, gli strumenti e le tecniche per la preparazione e la partecipazione ai momenti valutativi.

Docenza aspiranti Soci **Cefla Group** in materia di **Pianificazione strategica, Controllo Direzionale e specificità imprese cooperative** (Committente: CESVIP)

Anno 2009

Elaborazione del Piano Strategico 2010-2012 ConfeserFidi, coerentemente con le disposizioni di Banca d'Italia, ed effettuazione del **Controllo Direzionale;**

Coaching ConfeserFidi per l'analisi e lo sviluppo delle competenze dei Responsabili di Ufficio;

Consulenza Unifidi Sicilia per elaborazione ed implementazione nuove procedure aziendali volte a ottimizzare l'organizzazione e la gestione del Confidi;

Formazione e Consulenza ai Consiglieri di Amministrazione di diverse Cooperative emiliane (Agriverde, Cadiai, Dolce, Conapi, Modem, ecc.) sul ruolo del Consigliere di Amministrazione, sulla Gestione del Processo di Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale;

Docenza aspiranti Soci Cefla Group in materia di **Pianificazione strategica** e specificità imprese cooperative (Committente: CESVIP)

Docenza Soci Cefla Group in materia di **Gruppi di lavoro e lavoro di gruppo** (Committente: CESVIP)

Docenza RSPP (corso interaziendale) in materia di **comunicazione interna e gestione riunione annuale per la sicurezza** volta alla prevenzione degli infortuni (Committente: CADIAI)

Componente **Nucleo di valutazione** ed Elaborazione Documento **“Bilancio di Mandato 2004-2009”** del Comune di Savignano sul Rubicone (15.500 ab.).

Anno 2008

Formazione e Consulenza per l’attuazione del piano di cambiamento strategico e gestionale di Confeserfidi soc.cons.a r.l.

Formazione Giovani Cooperatori di Legacoop Imola su caratteristiche, principi e peculiarità delle imprese cooperative (Committente: CESVIP);

Docenza e Consulenza Pastorelli Group in tema di **Lavoro di gruppo**, analisi ruoli organizzativi ed implementazione di un sistema di **valutazione delle competenze**.

Formazione e Consulenza ai Consiglieri di Amministrazione di Cooperativa Edificatrice Dozza sul ruolo del Consigliere di Amministrazione e Gestione del Processo di Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale;

Docenza aspiranti Soci Cefla Group in materia di **Pianificazione strategica** e specificità imprese cooperative

Docenza RSPP (corso interaziendale) in materia di **comunicazione interna** volta alla prevenzione degli infortuni (Committente: CADIAI)

Componente **Nucleo di valutazione Comuni di Scicli** (26.000 ab.), **Savignano sul Rubicone** (15.500 ab.)

Anno 2007

Formazione e Consulenza ai Consiglieri di Amministrazione di Cosepuri Soc. Coop. P.A. di Bologna (Fatturato circa 25.000.000 di Euro) sulla corretta interpretazione del ruolo del Consigliere di Amministrazione e Gestione del Processo di Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale;

Formazione e Consulenza per l’attuazione del piano di cambiamento strategico di Confeserfidi soc.cons.a r.l. Counseling alla Presidenza per la **gestione del cambiamento**, implementazione del **nuovo assetto organizzativo, reengineering dei processi, ri-definizione dei ruoli organizzativi**, coaching al middle management per facilitare la transizione verso il **nuovo modello organizzativo-gestionale**, formazione per favorire il **mutamento culturale**.

Docenza Pastorelli Group in tema di **Comunicazione, gruppi di lavoro e lavoro di gruppo**.

Componente **Nucleo di valutazione Comuni di Scicli** (26.000 ab.), **Savignano sul Rubicone** (15.500 ab.)

Anno 2006

Docenza Dirigenti / Quadri intermedi di Centri Servizio Emilia Romagna nell’ambito del progetto: **“Formazione manageriale e sviluppo delle competenze gestionali”** (Committente: Efeso)

Docenza Valutatori e Valutati Ent Art Polimoda s.r.l. per la corretta gestione del **Processo e del Colloquio di Valutazione del Personale;**

Docenza Soci Cefla Group in materia di **Gruppi di lavoro e lavoro di gruppo** (Committente: Efeso)

Docenza Adriano Pastorelli s.r.l. in materia di **Project Management e gestione dei gruppi di lavoro**

Progetto di formazione e consulenza per la programmazione ed implementazione del piano di cambiamento strategico di Confeserfidi group. Analisi organizzativa, elaborazione piano strategico, programmazione azioni di cambiamento, ristrutturazione organizzativa, implementazione nuovi sistemi gestionali.

Progetto formazione e ricerca dal titolo “ Management eco-culturale per la pubblica Amministrazione”.

Progettazione percorso formativo e di ricerca. Attività di ricerca relativa alla catalogazione delle risorse territoriali dei Comuni di Pozzallo e Legambiente “Circolo il Carrubo”. Coordinamento e conduzione incontri con soggetti socio-economici del territorio interessati allo sviluppo turistico. Elaborazione questionario per la rilevazione della percezione delle risorse territoriali da parte della popolazione.

Coordinamento didattico ed organizzativo ciclo seminari organizzati da Formez, Fondazione ATER Formazione, AGIS su: **Il supporto regionale alla produzione, distribuzione e promozione delle attività cinematografiche**

Docenza Operatori Acer (Azienda Casa Emilia Romagna) in materia di : **“Comunicazione e Qualità del Servizio”**

Componente Nucleo di valutazione Comuni di Scicli (26.000 ab.), Savignano sul Rubicone (15.500 ab.)

Anno 2005

Docenza Imprenditori e Responsabili relativamente a **Comunicazione, Qualità e strumenti operativi** nell’ambito del progetto: **“Corso di Gestione Operativa per le Imprese della Distribuzione Beverage** (Committente: Studio Marca)

Docenza Dirigenti / Quadri intermedi di Bologna Service s.r.l. nell’ambito del progetto: **“competenze gestionali in bologna service srl”** (Committente: Efeso)

Docenza Dirigenti Cosec e **Giovani 2000** nell’ambito del progetto: **“Formazione manageriale per la riqualificazione delle figure direttive”** (Committente: Efeso)

Consulenza **Agriverde, Altercoop, Edificatrice Dozza** per l’analisi della cultura aziendale a sostegno del **cambiamento organizzativo** (Committente: Efeso)

Componente Nucleo di valutazione Comuni di Scicli (26.000 ab.), Savignano sul Rubicone (15.500 ab.)

Progetto **formazione continua per il personale degli enti locali addetto alle attività culturali e di spettacolo (FOCUS)** realizzato dalla Provincia di Bolzano, dalla Fondazione Ater Formazione e da Agis Tre Venezie

Docenza Master **Junior Manager per lo sviluppo competitivo della piccola impresa** in tema di **Pianificazione strategica, Project Management, Organizzazione Aziendale, Gestione Risorse Umane, Cultura aziendale e Cambiamento organizzativo, Gestione gruppi di lavoro** (Committente: Ecipar Ravenna)

Anno 2004

Docenza per **Consiglieri di Amministrazione e Dirigenti** di imprese cooperative riguardanti la **cultura e mutamento organizzativo** ed il **Processo di Pianificazione Strategica** (Committente: Efeso – Fra le Aziende partecipanti: CAMST s.c.ar.l., COOP.VA COSTRUZIONI, C.N.S., GRANLATTE Cons. coop.vo, C.A.D.I.A.I., ecc.)

Docenza per **Cefla Group** in materia di **organizzazione ed integrazione aziendale** (Committente: Efeso)

Docenza Quadri Intermedi **Intercoser** nell’ambito del progetto: **“Sviluppo delle competenze strategiche dei Coordinatori di Area e dei Referenti di Cantiere”** (Committente: Efeso)

Docenza nell’ambito del master “Gestione Opere Pubbliche” tematiche inerenti **Problem solving e Processo Decisionale**

Consulenza per **Logica Service** volta all’analisi della **cultura organizzativa** e gestione del **mutamento aziendale**

Componente Nucleo di valutazione Comuni di Scicli, Savignano sul Rubicone, Gambettola.

Anno 2003

Docenza per **Consiglieri di Amministrazione e Dirigenti** di imprese cooperative riguardanti la **cultura ed il mutamento organizzativo** (Committente: Efeso)

Docenza / assistenza teamwork soci **lavoratori Cefla Group** per lo sviluppo di proposte volte al miglioramento della **comunicazione interna ed alla diffusione della cultura organizzativa** (Committente: Efeso)

Analisi contesto organizzativo, realizzata attraverso interviste e focus group, volta alla rilevazione dei fabbisogni per **l’introduzione di un Sistema di E-Learning in Unipol Assicurazioni** (Committente: Fondazione Ater Formazione)

Docenza / coordinamento progetto **“Modelli e Strumenti Per il Trasferimento delle Competenze dai Lavoratori Esperti ai Neoassunti”** cui hanno partecipato diverse cooperative bolognesi (Committente: Efeso)

Docenze in materia di **organizzazione aziendale** per corso di specializzazione “**Esperto della Logistica**” (Committente: Efeso)

Componente Nucleo di valutazione Comuni di Gambettola e Savignano sul Rubicone

Anno 2002

Docenza per **Consiglieri di Amministrazione e Dirigenti** di imprese cooperative riguardanti il **processo di pianificazione Strategia Aziendale** e la **cultura organizzativa** (Committente: Efeso)

Docenza CEFLA Group per “Cultura organizzativa e sviluppo aziendale” (Committente: Efeso)

Componente Nucleo di valutazione Comuni di Gambettola, Longiano, Savignano sul Rubicone

Direzione progetti (Committente Pegaso):

- ◆ Rapporto Amministratori/Dirigenti e Gestione Risorse Umane **Comune di Montemarciano**
- ◆ Comunicazione e rapporto con l’Utenza **Comune di Chiaravalle**

Anno 2001

Docenza Unicoop Imola per “Ottimizzazione dei processi aziendali” (Committente: Efeso)

Docenza TPO Bologna per “Identificazione business aziendale” (Committente: Efeso)

Docenze in materia di **organizzazione aziendale** per corso di specializzazione “**Gestione Risorse Umane**” (Efeso)

Componente Nucleo di valutazione di diversi Comuni Emiliani e Romagnoli.

Consulenza Pulixcoop Forlì (700 dipendenti circa) per implementazione sistema di **valutazione delle competenze e Management by objectives**

Direzione progetti e Docenza (SCS Azioninnova):

- ◆ Formazione Formatori **Comune di Firenze**
- ◆ Formazione Referenti Urp **Comune di Ravenna**

CONSENTO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 E DEL D. LGS. 196/2003 S.M.I..

30/12/2022

F.to Roberto Giannone