



COMUNE DI POZZALLO
Provincia di Ragusa

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 09 del 21.03.2024

Oggetto: Adeguamento del Regolamento del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventuno** del mese di **marzo**, giusto avviso di convocazione del 20.03.2024, prot. gen. n.7947 ed avviso di integrazione punto all'o.d.g. del 20.03.2024 prot. gen.7971, secondo le modalità previste dalla legge e dal Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale, è stato convocato il Consiglio Comunale in seduta di rinvio, presso la consueta sala delle adunanze.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il Segretario Comunale dott.ssa Margiotta Antonina, il quale provvede alla stesura del processo verbale (articolo 97, comma 4, lettera a) del TUEL).

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Comunale, Dott.ssa Quintilia Celestri.

Sono presenti per l'amministrazione, il Vice Sindaco Monte Raffaele ed il Responsabile dell'U.O.1 Dott. Carpanzano Angelo;

Alle ore: 20,20 il Segretario Comunale effettua l'appello nominale e risultano presenti i seguenti consiglieri:

N.	CONSIGLIERE	P/A	N.	CONSIGLIERE	P/A
1	Celestri Quintilia	Presente	9	Sparacino Barbara	Presente
2	Sudano Valentina	Presente	10	Pisana Enzo	<u>Assente</u>
3	Giannone Francesco	Presente	11	Scarso Giorgio	<u>Assente</u>
4	Giampietro Giuseppe	Presente	12	Carbone Salvatore	<u>Assente</u>
5	Agosta Rosario	Presente	13	Sulsenti Giuseppe	<u>Assente</u>
6	Zocco Pisana Antonio	Presente	14	Ballatore Lorenzo	Presente
7	Agosta Giovanni	<u>Assente</u>	15	Ammatuna Francesco	<u>Assente</u>
8	Sorace Barbara	<u>Assente</u>	16	Iozzia Rosario	Presente

Presenti: n.9

Assenti: n.7

Il Consigliere Sparacino, giustifica l'assenza del consigliere Pisana Enzo per motivi personali; il Consigliere Sorace giustifica la sua assenza con nota del 21.03.2023 prot. gen. n.8148 e la Presidente giustifica l'assenza del Consigliere Sulsenti, per motivi di salute.

Sono nominati quali scrutatori della seduta i consiglieri: Ballatore Lorenzo, Sudano Valentina e Zocco Pisana.

La Presidente, passa a trattare il 3° punto posto all'o.d.g. avente per oggetto: **Adeguamento del Regolamento del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile**, chiarendo che la proposta tratta dell'adeguamento del Regolamento dei Volontari della Protezione Civile, già adottato anche in ambito nazionale, necessario e indispensabile per accreditarsi al RUNTS, Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per assicurare la piena trasparenza degli enti del terzo Settore (ETS). L'Approvazione della proposta di adeguamento consentirà, dunque, di acquisire la qualifica di Ente del Terzo Settore per beneficiare di agevolazioni e di accedere a vari contributi pubblici.

Interviene il Segretario Comunale per comunicare ai consiglieri che il dott. Cannizzaro Pier Luigi Responsabile dell'U.O.8, che ha redatto la proposta, ha rinviato, con nota prot. gen. n.8020 del 21.03.2024, la proposta corretta in quanto riportava in refuso nel dispositivo. Proposta già inviata a tutti i consiglieri che è quella che si andrà a votare.

La Presidente, non essendoci interventi da parte dei consiglieri, sottopone alla votazione la proposta avente per oggetto: **Adeguamento del Regolamento del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile**, con il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti: N.9

Consiglieri Assenti: N°7 (Agosta G. – Sorace – Pisana – Scarso – Carbone – Sulsenti – Ammatuna)

Consiglieri favorevoli: N.9

Consiglieri contrari: N.0

Consiglieri astenuti: N.0

Il Consiglio approva la delibera all'unanimità dei presenti.

Quindi, la Presidente sottopone la deliberazione approvata a successiva votazione al fine di dichiararla immediatamente eseguibile, con il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti: N.9

Consiglieri Assenti: N°7 (Agosta G. – Sorace – Pisana – Scarso – Carbone – Sulsenti – Ammatuna)

Consiglieri favorevoli: N.9

Consiglieri contrari: N.0

Consiglieri astenuti: N.0

Il Consiglio approva l'immediata esecutività della deliberazione.

Il resoconto della seduta con gli interventi integrali dei Consiglieri comunali sono stati registrati durante l'odierna seduta consiliare, gli stessi rimarranno depositati in formato digitale e cartaceo presso l'Ufficio di Segreteria.



COMUNE DI POZZALLO

COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO COMUNALE
N. 5 del 30-01-2024**

OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

Parere del Responsabile del Settore in merito alla Regolarita' Tecnica: **FAVOREVOLE**

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2, e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Pozzallo, li 21.03.2024



Il Responsabile del Settore

Premesso che il comune è dotato di Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 20 del 19.06.2020;

Viste le seguenti leggi:

- Legge del 24 gennaio 1992 N° 225 "Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile" e successiva modifica ed integrazione;

- Decreto Legislativo del 2 gennaio 2018 N° 1 "Codice della Protezione Civile" e successiva modifica e/o integrazione;

- Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 N° 117 "Codice del Terzo Settore" e successiva modifica e/o integrazione;

- Legge Regionale della Regione Sicilia del 31 agosto 1998 N° 14 "Norme in materia di Protezione Civile" e successive modifiche e/o integrazioni;

Vista la "DIRETTIVA 22 dicembre 2022 - Approvazione di uno schema - tipo di regolamento contenente gli elementi fondamentali per la costituzione di Gruppi comunali di volontariato di protezione civile" emanata dal Ministro per la Protezione Civile e le politiche del mare;

Ritenuto necessario l'adeguamento del Regolamento alla Direttiva prefata;

Considerato l'obbligo di legge di adeguare il presente Regolamento al Decreto Legislativo del 2 gennaio 2018 N° 1 "Codice della Protezione Civile" e successiva modifica e/o integrazione, e del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 N° 117 "Codice del Terzo Settore" e successiva modifica e/o integrazione;

Ritenuto necessario apportare le modifiche citate in considerazione della missione della Protezione Civile, dei servizi e delle specifiche tecniche, dei rischi del territorio, dell'attività del Gruppo, dei settori di ripartizione funzionale e per una visione più dettagliata dei diritti e dei doveri delle cariche ivi contenute e dei Volontari;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa a gravare sul bilancio comunale;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'ordinamento Amministrativo EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

per le motivazioni sopra espresse, di:

1. approvare l'allegato Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Pozzallo – aggiornamento 2023 con adeguamento Direttiva 22 dicembre 2022;

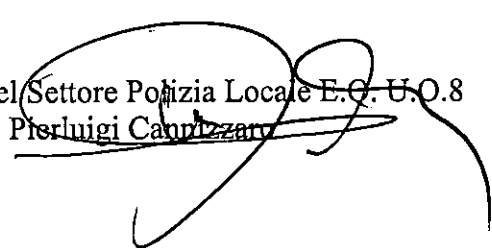
2. dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri finanziari a carico dell'Amministrazione comunale in termini di impegni di spesa;

3. trasmettere il presente atto al Dipartimento Regionale di Protezione Civile Regione Sicilia;

4. pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata;

5. di rendere con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. n° 134 comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000".

Il Responsabile del Settore Polizia Locale E.G. U.O.8
Dr. Pierluigi Capuzzano





CITTÀ DI POZZALLO

Servizio di Protezione Civile



AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 35, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 2 GENNAIO 2018, N. 1

Art. 1.

Aggiornamento Regolamento Gruppo Comunale di volontari di Protezione civile

1. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 08/10/2003 è stato costituito il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile (GCVPC) del Comune di Pozzallo (RG), di seguito denominato Gruppo Comunale, cui possono aderire cittadini comunitari di ambo i sessi, in possesso dei requisiti psicofisici necessari, allo scopo di prestare la loro opera, senza fini di lucro, nell'ambito del servizio di Protezione Civile in attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza ai sensi del Decreto Legislativo n. 1/2018 Il Gruppo Comunale è iscritto al registro regionale del volontariato di protezione civile al numero 1246, GCVPC del Registro Speciale con DDG n. 203 del 16/06/2015, nonché censito nell'elenco del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, come previsto rispettivamente dal D.P. Reg.12/2001' e dal D.P.R.194/2001.
2. Il GCVPC è un ente del Terzo settore costituito in forma specifica, composto esclusivamente da cittadine e cittadini dell'Unione europea o cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti che scelgono di aderire volontariamente.
3. Il comune provvede all'iscrizione del GCVPC nel Registro unico nazionale degli enti del Terzo settore ai sensi dell'art. 11 del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 106/2020, nella sezione «Altri enti del Terzo settore».

Art. 2.

Il sindaco

1. Il sindaco, ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo n. 1/2018, in qualità di autorità territoriale di protezione civile, provvede all'impiego del volontariato di protezione civile a livello comunale sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, anche per lo svolgimento integrato e coordinato delle attività del GCVPC; il sindaco è, altresì, responsabile della disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa a supporto del GCVPC al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta in occasione o in vista degli eventi di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 1/2018 (1).
2. Il sindaco è legale rappresentante del GCVPC e, fatta salva la presentazione dell'istanza per l'iscrizione al RUNTS, può delegare ad un soggetto dell'amministrazione comunale lo svolgimento di alcune o tutte le attività previste ai sensi del presente regolamento.

Art. 3.
Obiettivi del gruppo

1. Il GCVPC, quale ente del Terzo settore costituito in forma specifica ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 2 del decreto legislativo n. 117/2017, esercita in via esclusiva attività di protezione civile di cui alla lettera y del comma 1 dell'art. 5, del decreto legislativo n. 117/2017, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. Il GCVPC concorre al servizio nazionale di protezione civile ed è costituito per le finalità di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 1/2018, ovvero per tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali, e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, e viene impiegato ai sensi del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 e sulla base degli indirizzi nazionali e regionali in materia di protezione civile.

Art. 4.
Attività del GCVPC

1. L'impiego del volontariato di protezione civile avviene in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei volontari di Protezione civile di cui al decreto legislativo n. 81/08 e atti conseguenti.
2. Il GCVPC, nel perseguire i propri obiettivi, laddove attivato, secondo forme di coordinamento e modalità operative previste dalle normative vigenti in materia, opera, in particolare, in occasione di:
 - a) eventi emergenziali di protezione civile di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 1/2018;
 - b) attività ed eventi a rilevante impatto locale di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 novembre 2012;
 - c) attività di prevenzione dei rischi e supporto alla pianificazione di emergenza, ai sensi degli articoli 18, 22, 32 e 38 del decreto legislativo n. 1/2018;
 - d) attività addestrative e formative funzionali all'attività di protezione civile;
 - e) attività di informazione alla popolazione sulla preparazione al rischio;
 - f) attività ed iniziative di raccolta fondi, compatibili con le disposizioni in materia di attivazione e impiego dei volontari di protezione civile, anche attraverso la previsione di lasciti, donazioni e/o contributi a favore del comune e finalizzati a finanziare le attività del Gruppo comunale secondo le disposizioni appositamente previste dal comune.
3. Il GCVPC opera nel rispetto delle indicazioni operative del sindaco e delle direttive previste dal Piano di protezione civile del comune di riferimento, in coerenza con le disposizioni operative nazionali e regionali di Protezione civile, nonché delle direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in materia di Protezione civile.
4. Il comune, ai sensi della normativa vigente in materia, tiene:

- a) il registro dei volontari iscritti;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, o altro organismo analogo, di cui al successivo art. 12.
- d) Il GCVPC ha accesso ai registri sopra citati.

Art. 5.

Ammissione al GCVPC, esclusione, limiti di partecipazione

1. Possono essere ammessi al GCVPC i cittadini dell'Unione europea e cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti, senza distinzione di sesso, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali o sociali.
2. Possono aderire al GCVPC, previa autorizzazione da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale, in coerenza con la legislazione vigente in materia, i minorenni, i quali possono essere impiegati per lo svolgimento delle attività del GCVPC ad eccezione delle attività operative previste in emergenza. Gli associati minorenni esprimono il voto in assemblea attraverso colui che ne esercita la responsabilità genitoriale/tutore.
3. Al GCVPC quale ente del Terzo settore costituito in forma specifica possono, altresì, aderire i dipendenti comunali, ferme restando le incompatibilità previste dalle disposizioni regionali o statutarie in materia.
4. L'ammissione al GCVPC è subordinata alla presentazione di apposita domanda a cui devono essere allegati i documenti/dichiarazioni in essa richiesti e, in particolare:
 - a. autocertificazione in carta libera della residenza e del domicilio;
 - b. elementi utili all'immediato reperimento (e-mail, numeri telefonici, pec, ecc.);
 - c. copia del documento di identità in corso di validità;
 - d. copia del codice fiscale.
5. L'ammissione avviene a seguito di espletamento della fase istruttoria, di un colloquio motivazionale ed informativo, a cura del Coordinatore del Gruppo e del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile. Il colloquio è finalizzato a valutare l'idoneità del soggetto per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 4, sulla base dei seguenti criteri:
 - Motivazione dell'iscrizione
 - Affidabilità e puntualità
 - Disponibilità
 - Competenze
 - Comprensione del RegolamentoLa definitiva ammissione, verificate le precedenti condizioni, avverrà attraverso formale presa d'atto del Sindaco viene comunicata all'interessato e al coordinatore operativo del GCVPC di cui all'art. 12.
6. L'ammissione al Gruppo Comunale non presuppone l'avvio professionale nella Pubblica Amministrazione.

7. Il comune promuove e incentiva l'adesione dei cittadini al GCVPC anche mediante campagne di adesione periodiche attraverso apposita programmazione in coerenza con le iniziative di formazione.
8. Eventuali altri requisiti per l'ammissione al GCVPC sono indicati dal comune secondo quanto previsto dalle prerogative pubblicistiche dell'ente.

**Art. 6.
Volontari effettivi**

1. Sono volontari effettivi i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti che scelgono di aderire volontariamente al GCVPC e che superano con esito positivo il corso di addestramento, come definito dalle vigenti norme regionali e, qualora previsto, il periodo di prova della durata di sei mesi, fermo restando il superamento di ulteriori specifici programmi formativi definiti dall'Amministrazione comunale. Durante il periodo di prova i volontari in prova sono affiancati dai volontari effettivi, già operativi.
2. Ai volontari effettivi, che vengono iscritti nel registro dei volontari, verranno consegnati:
 - a. copia della polizza assicurativa di cui all'art. 8, comma 2, che garantisce la copertura anche durante il periodo di prova di cui al comma 1;
 - b. tesserino di appartenenza al GCVPC;
 - c. vestiario e DPI idonei.
 - d. copia del regolamento.

**Art. 7.
Perdita della soggettività giuridica di appartenente al GCVPC**

1. La soggettività giuridica di appartenente al GCVPC si perde per:
 1. recesso volontario presentato dal volontario;
 2. **assenza ingiustificata** da ogni attività per la durata di almeno sei mesi continuativi o per incompatibilità con l'azione operativa del GCVPC;
 3. perdita dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente regolamento;
 4. utilizzo improprio non coerente con le attività di Protezione civile o per danneggiamento con dolo dei mezzi e materiali in dotazione al GCVPC.
2. La perdita di qualità di appartenente al Gruppo comunale - con giustificate motivazioni da comunicare all'interessato - viene proposta dal coordinatore operativo o dal sindaco; quest'ultimo, sentito il parere dell'Assemblea dei volontari di cui al successivo art. 10 del presente atto, nel rispetto del principio del contraddittorio, adotta il relativo provvedimento.
3. Il recesso del volontario viene comunicato dall'appartenente al GCVPC in forma scritta, all'ufficio comunale di Protezione Civile, al coordinatore operativo ed al sindaco.
4. Una volta persa l'appartenenza al GCVPC il volontario ha l'obbligo di restituire l'equipaggiamento personale e le attrezzature affidategli in comodato d'uso, entro trenta giorni dalla effettiva cessazione. In mancanza, gli sarà addebitato, a cura del comune, il costo del materiale al prezzo corrente per il suo riacquisto.

Art. 8.
Diritti dei volontari

1. Il volontario del gruppo, quale persona che svolge l'attività di volontariato organizzato di Protezione civile in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ai sensi dell'art.32, comma 1, del decreto legislativo n. 1/2018, ha il diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute, con i limiti definiti dall'art.17, comma 3, del Codice del Terzo settore, se preventivamente autorizzate e documentate, oltre al riconoscimento dei benefici di legge previsti dagli articoli 39 e 40 del decreto legislativo n. 1/2018.
2. Ai fini di una maggiore trasparenza nelle procedure di rimborso, in considerazione del fatto che il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile fa capo al Sindaco, le liquidazioni da parte dell'Amministrazione Comunale saranno effettuate direttamente ai singoli soggetti attraverso le procedure utilizzate dalla suddetta Amministrazione.
3. I componenti del GCVPC sono assicurati, a cura e a spese del comune, secondo le modalità previste dall'art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117, per lo svolgimento dell'attività di volontario del Gruppo comunale di volontariato di protezione civile.
4. La sorveglianza e il controllo sanitario del volontario del Gruppo comunale vengono svolti in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.
5. Il volontario, al fine di poter operare, ha diritto di fruire di appositi programmi formativi in tema di protezione civile, anche sulla base degli specifici indirizzi regionali.

Art. 9.
Doveri dei volontari

I volontari partecipano alle attività del Gruppo Comunale con lealtà, diligenza, impegno e spirito di collaborazione nel rispetto delle disposizioni del presente regolamento.

I volontari sono tenuti a:

- a. assicurare la reperibilità ai fini dell'impiego in caso di emergenza, secondo i turni programmati dal coordinatore operativo o a comunicare la propria indisponibilità per comprovati motivi;
- b. conservare e mantenere con cura e diligenza i materiali e le attrezzature loro affidate; indossare l'abbigliamento/DPI assegnati dal comune, astenendosi dall'impiego degli stessi per usi diversi da quello di servizio;
- c. Partecipare alle riunioni e alle assemblee del gruppo, ai corsi d'addestramento e alle esercitazioni e prove addestrative di Protezione civile promosse dal comune o dal GCVPC o alle quali il comune o il GCVPC prendono parte, fatti salvi comprovati motivi;
- d. comunicare prontamente al comune e al coordinatore operativo di cui all'art. 13 ogni variazione dei propri dati personali, ivi compresi la residenza o il domicilio;
- e. improntare il loro comportamento alla massima serietà ed impegno;
- f. usare nei rapporti coi terzi cortesia, comprensione, fermezza ed onestà;
- g. conoscere e rispettare il presente Regolamento;

- h. attenersi alle direttive e alle disposizioni impartite dai competenti organi superiori sia all'interno che nei contatti con esterni, seguendo la via gerarchica determinata dal seguente regolamento ed evitando iniziative personali.

I volontari si impegnano a:

- non svolgere attività di competenza di altri Enti che concorrono alle operazioni di soccorso e Protezione Civile;
- rispettare i turni di servizio preventivamente disposti e concordati;
- mantenere in buono stato i dispositivi, le divise e le attrezzature in dotazione.

Art. 10. Organi del GCVPC

1. Il GCVPC è dotato dei seguenti organi:
 - a. Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC;
 - b. Consiglio direttivo o altro organismo analogo con compiti di direzione e coordinamento;
 - c. coordinatore operativo.

Art. 11. Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC

1. L'assemblea, costituita da tutti i volontari effettivi del GCVPC, si riunisce nella propria di appartenenza o in un luogo indicato dal coordinatore operativo, durante i lavori assembleari, tutti i volontari possono esprimere pareri e/o proposte e concorrono a fornire gli indirizzi per le attività del GCVPC. E' convocata e si riunisce almeno tre volte l'anno.
2. L'assemblea è convocata dal coordinatore operativo, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei di cui si abbia prova di ricezione da parte dei destinatari, o su istanza della maggioranza dei volontari effettivi.
3. La seduta di assemblea è valida, in prima convocazione, con la maggioranza del 50% più uno dei volontari effettivi. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni del codice civile, nel rispetto dell'autonomia degli enti locali.
4. I volontari possono farsi rappresentare a mezzo delega da conferirsi per iscritto e non è ammessa più di una delega. L'assemblea si esprime con la maggioranza del 50% più uno dei volontari effettivi in merito a:
 - a. elezione del consiglio direttivo o altro organismo analogo con compiti di direzione e coordinamento;
 - b. elezione e revoca del coordinatore operativo;
 - c. elezione e revoca del Vice-coordinatore operativo;
 - d. ogni altro argomento demandato per materia, legge o regolamento alla competenza dell'assemblea ordinaria;
 - e. la proposta del programma delle attività predisposta dal coordinatore operativo.

Art. 12. Consiglio direttivo

1. Il consiglio direttivo, o altro organismo analogo, è eletto dall'Assemblea tra i suoi componenti, composto da un minimo di tre ad un massimo di nove componenti, è l'organo di supporto alle attività del coordinatore operativo. Il consiglio direttivo, o altro organismo analogo, è presieduto dal coordinatore operativo.
2. Per la validità delle deliberazioni occorre la maggioranza più uno dei membri del Consiglio presenti.
3. Il consiglio direttivo, o altro organismo analogo, si riunisce a seguito di convocazione del coordinatore operativo e quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri. La convocazione viene, senza obblighi di forma, con mezzi idonei e con preavviso di cinque giorni, salvo i casi di urgenza in cui la convocazione potrà avvenire senza obbligo di preavviso. Delle riunioni del consiglio direttivo, o altro organismo analogo, è redatto il verbale sottoscritto dal coordinatore operativo.
4. Il consiglio direttivo, o altro organismo analogo, in particolare:
 - a. definisce proposte di organizzazione e programmazione delle attività del GCVPC, sottoposte all'assemblea e approvate successivamente dal sindaco e alla cui attuazione sovrintende il coordinatore operativo;
 - b. collabora con il comune alla stesura o alla modifica dei piani di Protezione civile;
 - c. definisce proposte di programma, sottoposte all'assemblea e approvate successivamente dal Sindaco, alla cui attuazione sovrintende il coordinatore operativo, per la formazione per l'addestramento dei volontari con corsi specifici;
 - d. programma, in accordo con il comune, la diffusione della cultura di Protezione Civile presso le scuole e la popolazione anche mediante divulgazione di quanto previsto dai piani comunali di protezione civile.

Art. 13.
Coordinatore operativo

1. Il coordinatore operativo dei volontari del GCVPC è eletto dall'assemblea dei volontari secondo i principi di democraticità di cui all'art. 11, comma 5 per un periodo di 5 ed è nominato dal sindaco con apposito decreto ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera b), decreto legislativo n. 1/2018.
2. Il ruolo di coordinatore operativo è esercitato a titolo gratuito ed è incompatibile con quella di amministratore locale, a qualsiasi livello istituzionale. E' incompatibile con altri incarichi o funzioni conferite dal comune, nonché con il ruolo di dipendente comunale appartenente alla struttura di Protezione civile. Il mandato del coordinatore operativo può essere revocato anticipatamente dall'assemblea con la maggioranza di cui all'art. 11, comma 5. Il coordinatore operativo può essere altresì revocato dal sindaco, con provvedimento motivato, acquisito il parere dell'assemblea, qualora il suo operato non sia in linea con le indicazioni operative di cui all'art. 4, comma 2 del presente atto. Il provvedimento di revoca e' adottato dal sindaco.

3. Il coordinatore operativo organizza le attività del GCVPC secondo gli indirizzi dell'assemblea e sulla base del Piano di Protezione civile del comune e, in accordo con il sindaco, è referente delle attività dei volontari afferenti al GCVPC.
4. Il coordinatore operativo relaziona al sindaco le necessità del GCVPC e rappresenta il GCVPC nelle sedi istituzionali.
5. Il coordinatore operativo cura la ricognizione e l'aggiornamento dei compiti e le mansioni che ciascun volontario potrà svolgere, in linea ed in osservanza delle specifiche attività formative, qualora richieste, propedeutiche alla piena operatività anche in specifici scenari di intervento.
6. Il coordinatore operativo individua, se necessario, i Capi squadra/Vice capi squadra.
7. Allo stesso compete la programmazione dei turni di Reperibilità propri e dei volontari/e del GCVPC, oltre al costante aggiornamento dei dati relativi agli elenchi di materiali, mezzi, strumenti assegnati in uso al GCVPC dal comune.
8. Il coordinatore operativo porta a conoscenza dei componenti del GCVPC le direttive impartite dal sindaco ed è responsabile dei rapporti con i coordinamenti territoriali e con le «Funzioni volontariato» delle diverse sale operative del territorio.
9. Il coordinatore operativo provvede a trasmettere al sindaco una relazione dettagliata sull'attività svolta dal GCVPC nell'anno precedente.
10. L'assemblea ai sensi dell'art. 11, comma 5, elegge un Vice-coordinatore, secondo le medesime modalità di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo, che coadiuva il Coordinatore e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Art. 14.

Organizzazione operativa del GCVPC

1. In base a quanto previsto dal Piano di protezione civile del comune ed ai rischi del territorio, l'assemblea/consiglio direttivo, o altro organismo analogo, individua le proprie specializzazioni all'interno di quelle eventualmente previste dalle norme nazionali e regionali, compatibilmente con le proprie risorse umane e le competenze dei propri volontari.
2. Il GCVPC garantisce ad ogni volontario la più ampia libertà di esprimere le proprie capacità e specialità nell'ambito delle attività di Protezione civile.
3. Il GCVPC si può organizzare in sezioni operative strutturate in funzione delle competenze e risorse disponibili, ed in particolare possono essere individuate Squadre operative e affidati incarichi operativi.
4. Durante le emergenze il GCVPC, anche strutturato in varie squadre, su indicazione del sindaco e sotto la guida del coordinatore operativo, ai sensi del disposto dell'art. 12, comma 5, del decreto legislativo n. 1/2018, può prestare i primi interventi come previsti e con le modalità dell'art. 41, comma 2 del citato decreto legislativo n. 1/2018.
5. In presenza delle istituzioni ufficialmente preposte a svolgere attività di emergenza e soccorso il GCVPC si mette a loro disposizione ed opera in stretto raccordo con le stesse.

6. Durante lo svolgimento delle attività approvate e programmate, il GCVPC gestisce in autonomia tali attività, informando la struttura comunale di protezione civile che provvederà ad informare il Sindaco.

Art. 15.

Sede operativa, attrezzature/dotazioni tecniche, vestiario e DPI

1. Il comune assegna al GCVPC una sede operativa.
2. I volontari del gruppo sono autorizzati all'uso dei locali, dei materiali, dell'abbigliamento tecnico, delle attrezzature e dei veicoli comunali loro affidati, secondo la specifica disciplina del comune, in maniera compatibile con l'operatività del Gruppo, per l'espletamento dei compiti di protezione civile disposti dalla struttura di protezione civile comunale. Le spese ordinarie e straordinarie di manutenzione della stessa sono a carico del comune.
3. Il comune, con specifiche modalità dallo stesso definite, fornisce al GCVPC mezzi e attrezzature tecniche ritenute necessarie ed idonee allo svolgimento delle attività del GCVPC.
4. Il volontario può utilizzare tutti i mezzi e le attrezzature, a disposizione del GCVPC, secondo le procedure operative e le indicazioni del coordinatore operativo, fatto salvo il possesso dello stesso di competenze accertate, abilitazioni, certificazioni specifiche e, qualora richieste, patenti di guida.
5. Gli oneri relativi a manutenzioni, riparazioni ed assicurazioni sono a carico del comune che esercita la funzione di controllo del buon impiego e conservazione dei beni.
6. Il comune si rivale sui responsabili per i costi derivanti da eventuali danni causati da uso improprio e negligenza da parte dei volontari iscritti.
7. Al GCVPC possono essere concesse in uso attrezzature tecniche e mezzi resi disponibili al comune da parte di altri enti.

Art. 16.

Norme amministrative e finanziarie

1. Il comune, mediante i propri uffici, cura la gestione amministrativa del GCVPC comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n. 1 del 2018.
2. Nel bilancio del comune di riferimento sono previsti:
 - a. capitoli di entrata in cui saranno introitate le somme eventualmente provenienti da contributi, enti, sponsorizzazioni, donazioni ecc...
 - b. capitoli di spesa su cui dovranno essere previsti i fondi sui quali verranno imputati gli oneri relativi all'attività di gestione del GCVPC.
3. Tali risorse saranno assegnate e gestite secondo quanto disposto dalle normative in materia.

Il comune ai sensi del comma 1) provvede al deposito degli atti e all'aggiornamento delle informazioni al RUNTS, ai sensi dell'art. 20 del decreto ministeriale n. 106/2020, in quanto compatibile.

Art. 17
Sostituzione

Il presente Regolamento sostituisce il Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/06/2020

Copia del presente Regolamento verrà esposta nei locali del Gruppo Comunale.

La Responsabile del Servizio di P.C.

Il Delegato con funzioni dirigenziali

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Celestri Quintilia

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Cons. Sudano Valentina



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Margiotta Antonina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pozzallo, sul sito istituzionale www.comune.pozzallo.rg.it.

Pozzallo, li 21.03.2024



Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Margiotta Antonina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile della tenuta dell'Albo, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pozzallo, dal **26.03.2024** al **10.04.2024** senza/con opposizioni e reclami.

Pozzallo, li _____

Il Responsabile

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Pozzallo, li 21.03.2024

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Margiotta Antonina

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Pozzallo, li _____

Il Segretario Comunale