

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE GIAMPIETRO**
Indirizzo **VIA - POZZALLO (RG)**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **1968-05-15**
Codice Fiscale
Stato civile **CONIUGATO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 15 settembre 1994 alla data odierna)
• Attuale sede di servizio
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- SOTTUFFICIALE IN SERVIZIO PERMANENTE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO - GUARDIA COSTIERA (GRADO ATTUALE: LUOGOTENENTE NOCCHIERE DI PORTO)
Capitaneria di Porto - Guardia Costiera Pozzallo (RG)
Viale medaglie d'oro di lunga navigazione sn. 97016 Pozzallo (RG)
Forze armate (Marina Militare - Corpo delle Capitanerie di Porto)
Direttivo
Nostromo del Porto di Pozzallo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da sett. 05 - luglio 08)
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
- BIENNIO SPECIALISTICO UNIVERSITARIO
Governare e gestione di amministrazioni e imprese Scienze delle pubbliche amministrazioni (Classe 71S delle lauree specialistiche in Scienze delle pubbliche amministrazioni) presso Università degli Studi di Catania, sede di Modica (RG) - Facoltà di Scienze politiche.
Laurea specialistica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da sett. 02 - luglio 05)
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
- TRIENNIO UNIVERSITARIO
Scienze del governo e dell'amministrazione (Classe 19 delle lauree in scienze dell'amministrazione) presso Università degli Studi di Catania, sede di Modica (RG) - Facoltà di Scienze politiche.
Laurea Triennale**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[Inglese]

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[francese:]

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[spirito di gruppo, adattamento agli ambienti pluriculturali e sociali, sostegno e integrazione dei gruppi, sostegno e integrazione dei singoli, coinvolgimento in attività cooperative, lavorative e ricreative.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro; in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[progetti e gestione di progetti di lavoro e di studio, per gruppi culturali, sportivi e associazioni. Organizzazione e gestione di attività di volontariato.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Pozzallo, 4 gennaio 2023

Firma

