

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AMMATUNA FRANCESCO

Indirizzo

VIA / | N. -97016 POZZALLO

Telefono

3334135858

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**16/06/1994 - IN CORSO
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
TRIBUNALE
ASSISTENTE GIUDIZIARIO
LAVORO DI COLLABORAZIONE CON LE QUALIFICHE SUPERIORI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**01/07/2002 - 01/06/2007
COMUNE DI POZZALLO
COMUNE
CONSIGLIERE COMUNALE
CONSIGLIERE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**01/06/2012 - 01/06/2017
COMUNE DI POZZALLO
COMUNE
CONSIGLIERE COMUNALE
CONSIGLIERE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**01/01/2015 - 01/06/2017
COMUNE DI POZZALLO
COMUNE
ASSESSORE
ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ISTITUTO TECNICO NAUTICO

SEZIONE MACCHINISTA

USO DEL COMPUTER: PACCHETTO OFFICE COMPLETO (ECDL).

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI CON PERSONE E COLLEGGHI. DINAMICA E OTTIME CAPACITA' NELL'ORGANIZZARE E PORTARE A TERMINE GLI IMPEGNI PRESI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

OTTIME COMPETENZE NELLA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA CON SPIRITO DI INIZIATIVA E DI AUTONOMIA NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Pagina 2 - Curriculum vitae di Annaluna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Eventuali altre competenze che si vogliono
mettere in risalto anche se non
strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

PATENTE O PATENTI

B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03