

Sottoscrizione di istanze o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà

Il funzionario incaricato dal Sindaco attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del firmatario, maggiorenne, a mezzo documento di riconoscimento valido. Sono esclusi gli atti rivolti ad organi del potere giurisdizionale (ricorsi, querele, etc.). L'autentica di firma è necessaria sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà destinate a privati e nel caso di deleghe a terzi, per la riscossione di benefici economici (pensioni statali). La sottoscrizione di istanze da produrre agli organi della pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi non è soggetta ad autenticazione ove la firma sia apposta in presenza del dipendente addetto.

Se l'istanza viene presentata a messo terze persone o spedita tramite posta, occorre allegarvi la fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Per i minori la firma deve essere apposta da chi esercita la potestà o dal tutore; per gli interdetti dal tutore. Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive siano presentate da cittadini della Comunità Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I **cittadini extracomunitari** residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n.223, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al comma 1 **limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati,fatti e qualità personali o attestabili da parte dei soggetti pubblici o privati italiani.**

Attestazione che la fotocopia del documento originale esibito è conforme all'originale

E' possibile autenticare qualsiasi tipo di documento, purché vengano presentati al dipendente incaricato: Documento originale + fotocopia e un documento di identità valido del richiedente.

L'autentica della copia può essere effettuata anche dal responsabile del procedimento per il quale si rende necessario produrre il documento e dal dipendente incaricato a ricevere la documentazione. In sostituzione dell'autentica di copia è possibile presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il dichiarante attesta che la fotocopia di un atto o documento rilasciato da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione o di titoli di studio o di servizio è conforme all'originale.

Costi e validità

Euro 0,52.

Si paga in contanti, direttamente allo sportello.

La validità è di 6 mesi.

Tempi di evasione

Immediato.

Normativa

D.P.R. n. 445/2000

DOVE SI TROVA

L'ufficio si trova in Corso Vittorio Veneto n. 36

telefono:0932/794517 – 0932/794531

fax:0932/954897

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Mattino	Pomeriggio
Dal lunedì al venerdì dalle 08,30 alle 13,00	martedì e giovedì dalle 15,30 alle ore 17,30
Sabato	chiuso

RIFERIMENTI

Responsabile del Servizio: Sig.ra Giovannina La Ciacera

e-mail: anagrafe@comune.pozzallo.rg.it

e-mail: demografici.pozzallo@pec.halleyconsulting.it

Referenti: Fede Maria Grazia Tel. 0932 794517

Giannone Maria Tel. 0932 794517