



COMUNE DI POZZALLO
Provincia di Ragusa

Piazza Municipio, 1 - 97016 Pozzallo (RG)
Centralino 0932 1839 - Fax 0932 1839220
www.comune.pozzallo.rg.it

Prot. n. A 002915
Pozzallo 09/12/2021

Ai Dirigenti dei Settori
E p.c. Al Nucleo Indipendente di Valutazione
SEDE

Il Vice Segretario Comunale
Servizio Anticorruzione

M. 3
Oggetto: avvio formazione nelle materie di prevenzione della corruzione anno 2021.

Il vigente piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 63 del 31.03.2021, prevede la partecipazione obbligatoria del personale selezionato al piano di formazione anticorruzione sui temi dell'etica e della legalità, nonché l'impegno in percorsi e programmi formativi, anche specifici e settoriali.

Dopo la positiva esperienza registrata lo scorso anno, l'attività di formazione, perdurando le limitazioni imposte dal Covid-19, verrà svolta in modalità e-learning attraverso una piattaforma appositamente individuata in grado di verificare il livello di apprendimento dei partecipanti al corso.

A seguito della registrazione da effettuare come da istruzioni allegate alla presente a cura del personale individuato, elencato suddiviso per Settori nell'allegato prospetto, l'impresa incaricata provvederà ad inviare alla e-mail individuale di ciascun discente l'avvenuta abilitazione al corso, il link di collegamento ai momenti formativi, nonché un recapito telefonico e una e-mail ove verrà fornita l'assistenza tecnica necessaria.

Durante il corso sarà possibile sospendere e successivamente riprendere la visualizzazione del corso stesso dal punto dove era stato interrotto, cliccando sul pulsante "sospendi".

Alla conclusione del periodo formativo, prevista per il 31.12.2021, l'impresa fornirà un report, che sarà estrapolato dalla piattaforma informatica *iskilled ed* i cui dati sono imm modificabili, attestante lo stato di avanzamento dei corsi seguiti da ciascun discente.

Il momento formativo ha una durata complessiva di tre ore ed è suddiviso in un corso generale (la responsabilità dei dipendenti pubblici per danno erariale e reati contro la pubblica amministrazione) e un corso specifico (la trasparenza amministrativa negli enti pubblici), composti rispettivamente da una unità didattica di un'ora e mezza ciascuna, con previsione di un piccolo test finale e successivo rilascio del relativo attestato nominale che potrà essere stampato direttamente dal discente e trasmesso al Servizio gestione giuridica del personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

I dirigenti dei Settori avranno cura di fornire copia della presente, con relative istruzioni, ai dipendenti prescelti, precisando che la loro concreta partecipazione all'attività formativa obbligatoria sarà tenuta in considerazione ai fini della valutazione individuale per l'anno corrente.

Sarà cura dello scrivente dare le opportune disposizioni al responsabile del servizio comunicazione e informatici di voler fornire ai discenti, qualora necessario, il proprio supporto tecnico per la ottimale visualizzazione del corso.

Il Responsabile del Servizio
Istr. Gianfranco Marino

Il Vice Segretario Comunale
dot. Loris Carmelo