



COMUNE DI POZZALLO
Provincia di Ragusa

**DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE
N. 265 del 13-12-2021**

OGGETTO: Adeguamento della procedura di gestione delle segnalazioni di condotte illecite dall'interno dell'ambiente di lavoro ex art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001, approvata con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 119 del 27.04.2017, n. 228 del 04.09.2018 e n. 189 del 10.11.2020, alle linee guida approvate con delibera del Consiglio A.N.A.C. n. 469 del 09.06.2021.

L'anno duemilaventuno, il giorno tredici del mese di dicembre, alle ore 13:34, nella Sede Municipale di Pozzallo, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

		<i>Presente/Assente</i>
Ammatuna Roberto	Sindaco	<i>Presente</i>
Privitera Giuseppe	Assessore	<i>Presente</i>
Giudice Giuseppe	Vice Sindaco	<i>Assente</i>
Agosta Rosario	Assessore	<i>Presente</i>
Azzarelli Alessandra	Asserssore	<i>Presente</i>

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Costa Danila

Assume la presidenza il Sig. Sindaco, Roberto Ammatuna, che invita la Giunta Municipale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto.

Il sottoscritto Segretario Comunale sottopone all'esame della Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che:

- l'art. 1, comma 51, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ha introdotto, nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'art. 54-bis con il quale veniva recepito, limitatamente all'ambito della pubblica amministrazione, quanto previsto nelle convenzioni internazionali (ONU, OCSE, Consiglio d'Europa) ratificate dall'Italia, oltre che in raccomandazioni dell'Assemblea parlamentare del Consiglio d'Europa in materia di introduzione nell'ordinamento di un'adeguata tutela del dipendente che segnala condotte illecite dall'interno dell'ambiente di lavoro;
- con propria deliberazione n. 119 del 27.4.2017, esecutiva, è stata approvata - in attuazione delle previsioni dell'art. 24 comma 5 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2017/2019, adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 6.2.2017, nonché sulla base delle indicazioni contenute nelle linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, emanate dall'A.N.A.C. con la determinazione n. 6 del 28.04.2015, e delle prescrizioni contenute al paragrafo 7.5 del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato dall'A.N.A.C. con delibera n. 831 del 3.8.2016 - la procedura di gestione delle segnalazioni di condotte illecite ex art. 54-bis del d.lgs. n. 165/ 2001, da applicare all'interno del Comune di Pozzallo, quale misura di natura organizzativa e di prevenzione della corruzione finalizzata ad incoraggiare, nell'ambito del rapporto di lavoro, i dipendenti pubblici al suo impiego e a garantire loro un'efficace tutela;
- con propria deliberazione n. 228 del 4.9.2018 è stato adeguato l'articolato della procedura di gestione delle segnalazioni di condotte illecite ex art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001 alle modifiche introdotte con l'art. 1 della legge n. 179/2017 all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare relativamente:
 - al nuovo ruolo assegnato all'A.N.A.C. in presenza di misure ritorsive;
 - alla estensione della applicazione dell'istituto anche ai dipendenti di enti di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e ai lavoratori e ai collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica;
 - alla previsione che il perseguimento dell'interesse all'integrità delle amministrazioni pubbliche e alla prevenzione e repressione delle malversazioni costituisce giusta causa di rivelazione di notizie coperte dall'obbligo di segreto di cui agli artt. 326, 622 e 623 del codice penale e all'art. 2105 del codice civile, salve le eccezioni specificate dalla norma;
 - alla disciplina delle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni mediante la previsione dell'utilizzo di modalità anche informatiche e il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione;
 - alle condizioni da garantire per la tutela del segnalante:
 - in caso di adozione di misure ritorsive da parte dell'amministrazione;
 - nel corso del procedimento disciplinare qualora la contestazione sia fondata unicamente sulla segnalazione di condotta illecita;
 - nell'ambito del procedimento penale o dinanzi alla Corte dei Conti, ad eccezione del caso in cui vengano riportate informazioni false o sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale per calunnia o diffamazione o la responsabilità civile per lo stesso titolo, in caso di dolo o colpa grave;
- con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 1491 del 8.10.2020, in attuazione delle previsioni dell'art. 30 c.8 del P.T.P.C.T. per il triennio 2020/2022 e su espressa disposizione del Segretario Generale dell'ente, è stata acquistata la licenza per tre anni di un software whistleblowing che consente una

più efficace gestione delle segnalazioni mediante la loro compilazione, l'invio e la ricezione in modalità crittografata e spersonalizzata tramite un'interfaccia web cui può accedere il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.), così da tutelare maggiormente la riservatezza del segnalatore ed evitare che lo stesso ometta di segnalare condotte illecite per il timore di subire misure discriminatorie; un software che ha consentito di sostituire la poco sicura modalità operativa in uso di inoltro a mezzo email delle segnalazioni di illecito del whistleblower nella casella di posta elettronica del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.);

- con propria deliberazione n. 189 del 10.11.2020 è stata adeguata, su proposta del Segretario comunale – R.P.C.T., la procedura per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite all'interno dell'Amministrazione alle caratteristiche di utilizzo del nuovo software whistleblowing, la cui licenza di utilizzo per tre anni è stata acquisita giusta determinazione n. 1491 dell'8.10.2020, in cui è previsto che:
 - il flusso delle segnalazioni si avvierà con la compilazione, l'invio e la ricezione delle stesse in modalità crittografata e spersonalizzata, con il nominativo del segnalante sostituito da un codice identificativo univoco, tramite un'interfaccia web allocata nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune;
 - l'accesso al nominativo del segnalante (e di questo resterà traccia nel sistema in quanto verrà creato un file di log con l'indicazione del giorno e dell'orario di accesso) potrà essere effettuato esclusivamente dal R.P.C.T. a seguito del consenso dato dal segnalante ovvero al ricorrere delle fattispecie previste dall'art. 5 commi 4 e 5 della procedura stessa;

VISTE le nuove linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001, approvate dal Consiglio A.N.A.C. con la delibera n. 469 del 09.06.2021;

RITENUTO di dover adeguare la procedura di gestione delle segnalazioni alle ulteriori indicazioni fornite con le nuove linee guida dall'A.N.A.C. ed in particolare relativamente:

- ad una più ampia individuazione del tipo di illeciti/irregolarità nella gestione/organizzazione delle attività dell'ente costituenti indizio sintomatico di un non corretto esercizio delle funzioni pubbliche esercitate;
- alle caratteristiche che deve avere la segnalazione di condotte illecite per poter fruire della tutela della riservatezza della propria identità e della segnalazione stessa dal diritto di accesso, nonché della esclusione da responsabilità per il disvelamento di notizie coperte dall'obbligo di segreto (d'ufficio-aziendale-professionale-scientifico-industriale) o della violazione dell'obbligo di fedeltà, oltre che della protezione accordata in ambito disciplinare/penale/contabile o a seguito dell'adozione di misure ritorsive;
- alla gestione delle segnalazioni di condotte illecite, alla valutazione della sussistenza dei requisiti essenziali per accordare le tutele anzidette, ai limiti e alle modalità di svolgimento dell'istruttoria, agli organi cui eventualmente trasmettere la segnalazione o il suo contenuto, con le relative modalità, in relazione ai profili di illecità riscontrati, alla individuazione dei termini per la definizione dell'istruttoria;

DATO ATTO che la predetta procedura per la gestione delle segnalazioni ex art. 54-bis del d.lgs n. 165/2001:

- sostituisce quella approvata con la propria deliberazione n. 189 del 10.11.2020;
- costituirà parte integrante del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021/2023;
- integra e sostituisce le previsioni in materia contenute all'art. 30 del Piano medesimo;
- sarà inserita nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "altri contenuti – prevenzione della corruzione";

VISTO il d.lgs n. 267/2000;

VISTO il d.lgs n. 165/2001;

VISTA la legge n. 190/2012;

VISTO il DPR n. 62/2013;

VISTA la L.r. 48/91;

VISTO l'art. 12 della L.r. 44/91

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'allegata procedura di gestione delle segnalazioni di condotte illecite ex art. 54-bis del d.lgs n. 165/2001 da applicare all'interno del Comune di Pozzallo, adeguata dal Segretario comunale – R.P.C.T. alle caratteristiche di utilizzo del nuovo software whistleblowing e resa conforme alle linee guida approvate con deliberazione del Consiglio ANAC n. 469 del 09.06.2021, come meglio specificato in premessa, e che sostituisce integralmente quella approvata con le proprie deliberazioni n. 119/2017, n. 228/2018 e n. 189 del 10.11.2020;
2. Di dare atto che la presente procedura per la gestione delle segnalazioni ex art. 54-bis del d.lgs n. 165/2001:
 - costituisce parte integrante del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021/2023 in sostituzione di quella ivi allegata al momento della sua approvazione;
 - integra le previsioni in materia contenute all'art. 30 del Piano medesimo;
3. Di inserire la presente deliberazione nel sito web dell'Amministrazione – sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione";
4. Di disporre che copia della presente deliberazione:
 - sia notificata ai Responsabili delle strutture di massima dimensione dell'ente per gli aspetti di rispettiva competenza e per darne conoscenza ai Titolari di Posizione Organizzativa, ai Responsabili di Servizio/di procedimento e, tramite questi ultimi, al Personale comunale assegnato nonché a tutti gli altri soggetti legittimati ad effettuare le segnalazioni;
 - sia trasmessa:
 - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - Al Prefetto di Ragusa;
 - Al Sindaco e agli Assessori Comunali;
 - Al Presidente del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri Comunali;
 - Al Presidente dell'Organo di Revisione Economico-finanziario;
 - Al Nucleo Indipendente di Valutazione;
 - Alle Rappresentanze Sindacali interne e Territoriali;
5. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere a carico dell'Ente e non richiede parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del d.lgs n. 267/2000
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere agli atti successivi nell'interesse dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio
F.to *Gianfranco Marino*

Il Segretario Comunale
F.to *dott.ssa Danila Costa*

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, n. 291 del 26-11-2021, sottoposta dal Segretario Comunale Dott.ssa Costa Danila che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Settore proponente, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la proposta non necessita degli altri pareri di legge;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to Ammatuna Roberto

L'Assessore Anziano

F.to Privitera Giuseppe

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Costa Danila

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pozzallo.rg.it.

Pozzallo, li 13.12.2021

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Costa Danila

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Responsabile della tenuta dell'Albo, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Pozzallo, senza opposizioni e reclami, dal 14.12.2021 al 29.12.2021 .

Pozzallo, li

Il Responsabile

Il SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Pozzallo, li 13.12.2021

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Costa Danila