



COMUNE DI POZZALLO

Reg. N° 21

Si certifica che il presente atto è stato
Pubblicato all'albo pretorio on-line del
Comune dal 03/01/24 al 20/01/2024

_____ opposizioni e reclami

RESPONSABILE IL SEGRETARIO

ORIGINALE

Registro Generale n. 1

DECRETI SINDACALI

N. 1 DEL 05-01-2024

Ufficio: STAFF SINDACO

Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale per i Settori 1° Affari Generali, 2° Settore Finanziario, 3° Servizi alla Persona, 4° Settore Tributi, 5° Settore Tecnico e 6° Settore Polizia Locale del Comune di Pozzallo - Incarico dirigenziale ad interim al Segretario Generale

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di gennaio, il Sindaco Dott. Roberto Ammatuna;

Visti gli articoli 50, 97 e 107 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., (TUEL);

Considerato che attualmente nell'Ente nessun dirigente è assegnato nei 6 Settori;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 59 del 25 ottobre 2023, con il quale si è proceduto alla nomina di Segretario Generale titolare della Segreteria del Comune di Pozzallo alla Dott.ssa Antonina Margiotta;

Considerate le imminenti scadenze e gli adempimenti facenti capo ai servizi di tutti i 6 Settori;

Ritenuto, prioritario e necessario pertanto garantire, la continuità amministrativa e la corretta erogazione dei servizi resi alla cittadinanza;

Considerato conseguentemente opportuno, al fine di assicurare la continuità delle funzioni della vigente struttura organizzativa, individuare all'interno dell'Ente un soggetto che possa *ad interim* assumere le funzioni dirigenziali dei 6 settori, evitando disagi e interruzioni nell'attività, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e nuovo organigramma delle'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 26/07/2023;

Richiamato l'art. 24 del Regolamento che testualmente recita: "Quando una posizione dirigenziale risulti vacante o vi è temporanea assenza o impedimento del titolare, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del dirigente mancante, assente o impedito è demandato, con apposito incarico del Sindaco, anche di carattere generale, ad altro dirigente, anche se tali attribuzioni non rientrano nelle specifiche competenze tecnico-professionali di quest'ultimo. L'incarico può, altresì, essere conferito anche al Segretario Generale ai sensi dell'art.97 lett. d) del T.U.E.L. n. 267/2000";

Ritenuto che alla dott.ssa Antonina Margiotta, Segretario Generale dell'Ente, possono essere attribuite le funzioni dirigenziali del 6 settori a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2023, dando atto, che le stesse funzioni possono essere delegate ai sensi dell'art. 15 bis comma 2 del ROUS;

Dato atto che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art.107 del D.Lgs.267/00 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al Segretario medesimo, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi di legittimità degli atti amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo dell'incarico *ad interim*;

Considerato, invero, che la giurisprudenza amministrativa ha avuto occasione di esprimersi sulla questione – ancorché abbastanza articolata e non univocamente orientata – risultando, in linea di massima, possibilista nell'ammettere l'attribuzione di funzioni gestionali al Segretario, soprattutto se, a monte, vi sia un atto di natura regolamentare dell'ente attributivo della competenza e se ciò avvenga in via eccezionale e temporanea, confermando, *a contrario*, che le stesse debbano essere conferite in via prioritaria ad altri soggetti;

Richiamata, altresì, la sentenza della Corte dei conti, Sezione giurisdizionale per la Regione Puglia n. 489/2019 del 21 marzo 2019 depositata il 23 luglio 2019 ai sensi della quale "□ l'art. 97 del d. lgs. 18.8.2000 n. 267, recante il testo unico dell'ordinamento degli enti locali (c.d. t.u.o.e.l.), □ indica nei commi 2 e 4 le funzioni istituzionali dei segretari comunali e provinciali, le quali, in tutta evidenza, hanno per oggetto non compiti di natura gestionale ma di coordinamento, di assistenza giuridico-amministrativa, referenti e di verbalizzazione, "notarili" (attenta dottrina ha parlato al riguardo di "attività di carattere giuridico-formale"), oltre quelle ulteriori che possono essergli attribuite "dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia" (comma 4, lettera d). Tale ultima previsione, pur integrando una sorta di clausola in bianco, si dà consentire, in linea di principio (per ragioni di flessibilità organizzativa), l'affidamento al segretario di funzioni gestionali, va però temperata con altre disposizioni affermative di principi di ordine generale, come quella secondo cui i compiti c.dd. di amministrazione attiva spettano ai dirigenti e non possono essere loro sottratti se non in virtù di una norma primaria espressa (cfr: l'art. 4, comma 2 e 3, l'art. 15 e ss. del citato t.u.p.i.; l'art. 107, comma 4 del t.u.o.e.l.). Tanto è vero che le □ disposizioni contrattuali integrative si sono fatte carico di precisare che l'attribuzione al segretario di funzioni dirigenziali possa avvenire solo con atto formale del capo dell'Amministrazione e in ogni caso previo accertamento dell'assenza di adeguate figure professionali interne e (solo) in via temporanea. Ciò evidenzia chiaramente che la strada dell'affidamento di compiti gestionali ai segretari sia percorribile solo in via

transitoria, e in caso di eccezionale assenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente (ex multis, Cass., S.L. 12.06.2007, n. 13708; Cons. St., Sez. V, 25 settembre 2006, n. 5625; cfr. anche Parere Min. Interno 17.12.2008;

Premesso tutto quanto sopra

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto l'art. 97 comma 4 lettera d del D.gls 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Tuel;

DECRETA

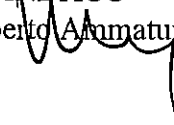
1. Di richiamare le premesse in fatto e in diritto quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire al Segretario Generale dott.ssa Antonina Margiotta, con decorrenza dal 2 gennaio 2024 e fino al 31 marzo 2024, l'incarico dirigenziale *ad interim* dei Settori 1° Affari Generali, 2° Settore Finanziario, 3° Servizi alla Persona, 4° Settore Tributi, 5° Settore Tecnico e 6° Settore Polizia Locale del Comune di Pozzallo a partire dalla data di adozione del presente provvedimento;
3. Di dare atto che, per lo svolgimento delle competenze e funzioni assegnate con la titolarità delle suddette direzioni, al Segretario Generale verrà assegnata una maggiorazione se prevista dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata in materia vigente, da determinarsi con successivo provvedimento;
4. Di specificare, in particolare, che allo stesso sono assegnate tutte le responsabilità e i poteri gestionali nonché la gestione diretta del personale assegnatogli e il potere di impegnare l'Ente verso terzi per quanto di competenza;
5. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione Provvedimenti Sindacali, nonché l'acquisizione al fascicolo personale;
6. Di dare atto che il presente provvedimento produce effetti dalla data di acquisizione da parte del soggetto nominato, della dichiarazione di insussistenza a suo carico di situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013.



Il Sindaco
Roberto Ammatuna

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Dott. Roberto Ammatuna



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sujesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15/01/24 al 29/01/2024

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Antonina Margiotta