

**COMUNE DI POZZALLO**  
Provincia di Ragusa

COMUNE DI POZZALLO  
Reg. N° 890  
Si certifica che il presente atto è stato  
Pubblicato all'albo pretorio on/line del  
Comune dal 24/04/2024 al 09/05/2024  
\_\_\_\_\_ opposizioni e reclami  
RESPONSABILE IL SEGRETARIO

**ORIGINALE**

Registro Generale n. 519 del 24-04-2024

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

**N. 7 DEL 24-04-2024**

**UFFICIO SEGRETARIO GENERALE**

**Oggetto: Delega di firma alla stipula del contratto relativo al servizio di refezione scolastica**

L'anno duemilaventiquattro addi ventiquattro del mese di aprile, il Segretario Generale, dr.ssa Margiotta Antonina

Premesso che

- con determinazione del Responsabile *pro tempore* dell'U.O. IV n. 58 del 25 gennaio 2024, sono state approvate le risultanze di gara della procedura aperta telematica relativa al servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle classi della scuola primaria e secondaria di 1° grado con tempo prolungato – Anni scolastici 2023/2024 (gennaio/giugno) – A.S. 2024/2025 ed aggiudicato l'appalto del servizio alla Cooperativa Sociale Prometeo con sede legale in Gricignano di Aversa (CE);

-completate le verifiche nei confronti della cooperativa Prometeo, aggiudicataria del servizio de quo bisogna addivenire alla stipula del relativo contratto d'appalto che, a norma dell'art.23 del disciplinare di gara dovrà essere stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante;

Rilevato che

- in data 31 marzo 2024 è scaduto l'incarico di posizione di elevata qualificazione relativa all'unità organizzativa n. IV, all'interno della quale è incardinato il servizio scuola;

- che tale incarico per manifestata indisponibilità del funzionario titolare non è stato prorogato;

- le competenze dell'Unità organizzativa IV con decorrenza 3 aprile u.s. e fino al 30 aprile 2024 restano in capo al Segretario Comunale, compresa la stipula del contratto d'appalto;

Dato atto che

- per tale stipula necessita la figura del Segretario generale, nella qualità di ufficiale rogante, e del funzionario Responsabile del Servizio che interviene in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente.

- il Segretario generale non può intervenire nella duplice veste di ufficiale rogante e di Responsabile del Servizio né può delegare le sue funzioni di ufficiale rogante ad altro funzionario in quanto non è stato nominato un vice Segretario;

- che la mancata o tardiva stipula del contratto, ai sensi dell'art- 18, comma 7 del D.lgs 36/2023, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso e per evitare ritardi che potrebbero causare disservizi;

Ritenuto necessario ed urgente, per quanto sopra rappresentato, individuare ed autorizzare il dr. Angelo Carpanzano, titolare, ad interim, dell'U.O. n. 1- Affari Generali-Servizio Contratti- il Funzionario che rappresenti l'Ente nella stipula del contratto del servizio in oggetto;

Visto l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Considerato che la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali;

Rilevato che la delega, per dottrina e giurisprudenza pacifiche, si distingue in delega vera e propria (quella trattata dall'articolo 17, comma 1-bis, del d.lgs 165/2001) e "delega di firma";

Considerato che per uniforme e consolidato indirizzo giurisprudenziale (tra tutte, Tar Lazio – Roma, Sez. II-bis, 21.2.2008 n. 7165) *"nel caso di mera delega di firma non si altera l'ordine delle competenze, poiché si attribuisce al soggetto titolare dell'ufficio delegato (e non all'ufficio oggettivamente considerato) il potere di sottoscrivere atti che continuano ad essere, sostanzialmente, atti dell'autorità delegante e non di quella delegata"*;

Rilevato che la delega di firma altro non è se non:

a) una particolare modalità di esercizio di una vera e propria modalità organizzativa di tipo gerarchico, consistente in un rimedio speciale all'assenza di una specifica attribuzione di competenze proprie all'organo subordinato gerarchicamente, il quale, dunque, non potrebbe adottare e sottoscrivere quel dato provvedimento;

b) finalizzata a "decongestionare" l'attività dell'organo sovraordinato, che, con la delega di firma, crea un contitolare del proprio potere, i cui poteri sono circoscritti ad adottare solo certi atti e non altri, nel rispetto di indicazioni operative di dettaglio;

Evidenziato che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della legge 241/90 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, con la sua sottoscrizione;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.E.L.;

Vista la L.R. n.48/91 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

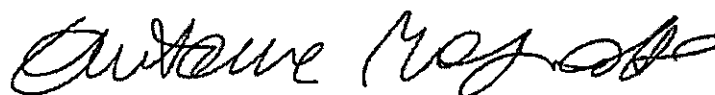
Vista la L. n. 241/1990

## DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di delegare il Dott. Angelo Carpanzano, nella qualità di Responsabile dell'U.O. 1- Affari Generali- Contratti, alla firma del Contratto relativo al servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle classi della scuola primaria e secondaria di 1° grado con tempo prolungato – Anni scolastici 2023/2024 (gennaio/giugno);
2. di precisare che col presente provvedimento non si altera l'ordine delle competenze, poiché si attribuisce al soggetto delegato il mero potere di sottoscrivere atti che continuano ad essere, sostanzialmente, atti dell'autorità delegante e non di quella delegata;
3. di specificare che poiché la delega di firma nella sostanza assegna al delegato il potere di sottoscrivere gli atti per i quali è delegato alla firma in sostituzione del delegante, questo non si spoglia dei poteri di adozione degli atti delegati alla firma e li può continuare a sottoscrivere ogni volta che non si determinino cause di assenza o impedimento.
4. Di trasmettere, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, il presente provvedimento al Dott. Carpanzano Angelo;

IL Segretario Generale

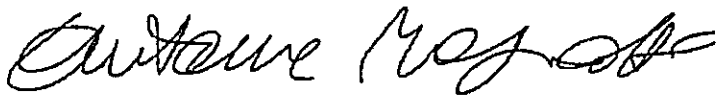
Dr.ssa Antonina Margiotta



Nome: MARGIOTTA ANTONINA

Emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Data: 24/04/2024



IL SEGRETARIO GENERALE  
Margiotta Antonina

Nome: MARGIOTTA ANTONINA  
Emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA  
Data: 24/04/2024

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da ~~24/4/24~~ al ~~9/5/24~~  
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE