



COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

**DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE
N. 100 del 05-06-2023**

OGGETTO: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) Provvisorio 2023-2025.

L'anno duemilaventitre, il giorno cinque del mese di giugno, alle ore 13:15, nella Sede Municipale di Pozzallo, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

| | | <i>Presente/Assente</i> |
|-----------------------------|---------------------|-------------------------|
| Ammatuna Roberto | Sindaco | <i>Presente</i> |
| Monte Raffaele | Vice Sindaco | <i>Presente</i> |
| Zacco Giovanni | Assessore | <i>Presente</i> |
| Morana Stella | Assessore | <i>Presente</i> |
| Azzarelli Alessandra | Assessore | <i>Presente</i> |
| Scolaro Kimberly | Assessore | <i>Assente</i> |

con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott. Sulsenti Giuseppe

Assume la presidenza il Sig. Sindaco, Roberto Ammatuna, che invita la Giunta Municipale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, n.120 del 05.06.2023, sottoposta dal Dirigente del Settore dott. Puglisi Giuseppe, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi e riportati i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Settore proponente e in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile del Settore "Finanziario", ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella proposta deliberativa.



COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE
N. 120 del 05-06-2023**

OGGETTO: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) Provvisorio 2023-2025.

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore in merito alla Regolarita' Tecnica:

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2, e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Pozzallo, li 5/6/2023

Il Responsabile del Settore

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in merito alla Regolarita' Contabile:

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2, e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Pozzallo, li 5/6/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. 16 pagine, incluso il presente prospetto, siglate dal Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento

Visto
L'assessore al ramo

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 05/06/2023

Il Segretario Comunale

Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che: "1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190. 2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. 3.

Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti

attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198. 4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale”;

- che in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all’articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- sulla base dell’attuale quadro normativo di riferimento, e in una visione di transizione dall’attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha quindi il compito principale di fornire, in modo organico, una visione d’insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell’Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani; Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 3.3.2022 con cui è stato approvato aggiornamento piano prevenzione corruzione e trasparenza per il triennio 2022-2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 21.04.2022 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione ed il Bilancio di previsione per il triennio 2022- 2024;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 323 del 13.12.2022 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2022/2024;

Dato atto che l’art. 1, comma 22 bis della L. n. 14/2023 afferma che gli Enti Locali in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, con riguardo alle assunzioni autorizzate dalla COSFEL relative all’anno 2022 “possono essere perfezionate fino al 30 giugno 2023 anche in condizione di esercizio provvisorio”.

Ritenuto che:

- ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data ed in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

- con legge n. 197 del 29/12/2022 smi, è stato differito al 31 luglio il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;

- sussiste la necessità, nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione e successivamente del P.I.A.O., che gli enti si possano dotare di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa al fine di sopperire all’assenza, all’inizio dell’esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall’ordinamento;

Richiamata sul punto la Deliberazione della Corte dei Conti- Sezione di controllo per la Regione siciliana n. 4/2023/PAR del 14 febbraio 2022 con la quale la Corte rispondendo su uno specifico quesito in materia, nel ribadire tale necessità che gli enti si possano dotare di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa, si esprime nel senso di ritenere condivisibile l’opzione interpretativa che, nel rispetto della qualificazione del PIAO quale strumento integrato in cui i piani in esso assorbiti siano coordinati ed orientati al valore pubblico, contempli l’approvazione di un PIAO provvisorio, completo di tutte le sezioni e coerente con gli strumenti finanziari esistenti;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere, nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione e della successiva approvazione del PIAO, ad approvare il PIAO provvisorio 2023-2025 al fine di

consentire all'ente di dotarsi dei necessari strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria;

Accertata la competenza della Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del presente atto;

Dato atto che con l'approvazione del presente PIAO provvisorio si provvede, all'aggiornamento in via provvisoria delle seguenti parti del PIAO 2022/2024 approvato:

- Sezione 2 "Valore Pubblico, performance ed anticorruzione", sottosezione 2.3 - "Performance"- "Obiettivi performance provvisori" ;

- Sezione 3 "Organizzazione e Valore Umano", sottosezione 3.1 - "Programmazione della Struttura Organizzativa dell'Ente" rinviando sul punto integralmente al contenuto della deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31.01.2022 avente ad oggetto "Rimodulazione servizi. Modifica e conferma deliberazione della Giunta Municipale n. 171 del 7.6.2019. Approvazione nuovo organigramma dell'Ente", qui da intendersi integralmente riportato e trascritto;

- Sezione 3- "Organizzazione e valore umano" sottosezione 3.5 "Formazione del Personale"; - Sezione 3 "Organizzazione e Valore Umano", sottosezione 3.3 - "Programmazione dei Fabbisogni del Personale", rinviando sul punto integralmente al contenuto della deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 02/08/2022 avente ad oggetto "Approvazione P.T.F.P. 2021/2023, qui da intendersi integralmente riportato e trascritto, dando atto che, per l'anno 2022, il comune di Pozzallo è stato autorizzato ad effettuare assunzioni da parte della COSFEL tenendo conto che le predette assunzioni, in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 22 bis della L. n. 14/2023 secondo cui gli Enti Locali in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, con riguardo alle assunzioni autorizzate relative all'anno 2022 "possono essere perfezionate fino al 30 giugno 2023 anche in condizione di esercizio provvisorio", precisando, in tale contesto, che la copertura dei posti di dirigenti autorizzati saranno coperti facendo riferimento all'attingimento di graduatoria di idonei di altri Enti Locali;

- Sezione 3 "Organizzazione e Valore Umano", sottosezione 3.5 - "Piano delle Azioni Positive", triennio 2022 – 2024, approvato con delibera G.M. n. 268/2022 che qui da intendersi integralmente riportato e trascritto;

Dato atto altresì che le restanti sezioni e sottosezioni del PIAO risultano integralmente confermate come da PIAO 2022/2024 approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 323 del 13.12.2022;

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche; il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

- la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";

- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

- il Decreto Legislativo 8 marzo 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in contratto

pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"; la deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

- gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" adottati dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legge 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione digitale", ed in particolare l'art. 12 che disciplina "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa" ed il "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021- 2023", comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38; l'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131; il Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile come da allegati alla proposta di delibera ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- A voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, con la legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) Provvisorio 2023-2025, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale (All.1);
2. Di dare atto che con l'approvazione del presente PIAO provvisorio 2023-2025 si provvede, all'aggiornamento in via provvisoria delle seguenti sotto sezioni del PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 323 del 13.12.2022:
 - Sezione 2 "Valore Pubblico, performance ed anticorruzione", sottosezione - "Programmazione - performance"provvisori";
 - Sezione 3 "Organizzazione e Valore Umano", sottosezione 3.1 - "Programmazione della Struttura Organizzativa dell'Ente" rinviando sul punto integralmente al contenuto della deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31.01.2022 , qui da intendersi integralmente riportato e trascritto;
 - Sezione 3- "Organizzazione e valore umano" sottosezione 3.5 "Formazione del Personale"; Sezione 3 "Organizzazione e Valore Umano", sottosezione 3.3 - "Programmazione dei Fabbisogni del Personale", rinviando sul punto integralmente al contenuto della deliberazione della Giunta Comunale n. n. 196 del 02/08/2022 avente ad oggetto "Approvazione P.T.F.P. 2021/2023, qui da intendersi integralmente riportato e trascritto, dando atto che, per l'anno 2022, il comune di Pozzallo è stato autorizzato ad effettuare assunzioni da parte della COSFEL tenendo conto che le predette assunzioni, in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 22 bis della L. n. 14/2023 secondo cui gli Enti Locali in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, con riguardo alle

assunzioni autorizzate relative all'anno 2022 "possono essere perfezionate fino al 30 giugno 2023 anche in condizione di esercizio provvisorio", precisando, in tale contesto, che la copertura dei posti di dirigenti autorizzati saranno coperti facendo riferimento all'attingimento di graduatoria di idonei di altri Enti Locali;

- Sezione 3 "Organizzazione e Valore Umano", sottosezione 3.5 - "Piano delle Azioni Positive"; rinviando sul punto integralmente al contenuto dell'apposita sezione del PIAO provvisorio 2023/2025", qui da intendersi integralmente riportato e trascritto;

3. Di dare atto, altresì, che per l'effetto le restanti sezioni e sottosezioni del PIAO risultano integralmente confermate come da PIAO 2022/2024 approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 323 del 13.12.2022;

4. Di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione presso l'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;

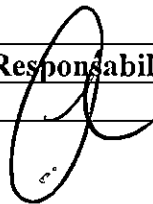
5. Di provvedere, altresì, alla pubblicazione dell'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione Provvisorio 2023-2025 all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";

6. Di dare mandato al Responsabile della I Direzione di assicurare la corretta pubblicazione dell'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione Provvisorio 2023/2025, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle previste sotto sezioni di primo e secondo livello secondo gli specifici contenuti trattati in esecuzione dei prescritti adempimenti di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.ii.;

7. Di dare mandato, altresì, al Responsabile del I Settore, Affari Generali e Segreteria, di trasmettere tempestivamente il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione provvisorio 2023/2025 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, utilizzando a tal fine esclusivamente le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO;

Successivamente, la Giunta Comunale, DELIBERA Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL. e dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Il Responsabile del Settore



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PROVVISORIO
2023-2025**

INDICE

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

SEZIONE 1 Anagrafica dell'Amministrazione

SEZIONE 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione

SEZIONE 3 Organizzazione e valore umano

SEZIONE 4 Monitoraggio



Premessa e riferimenti normativi

L'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nella Pubblica Amministrazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), un nuovo strumento per la razionalizzazione e la semplificazione della programmazione degli enti pubblici, nell'intento di superare la frammentazione degli strumenti utilizzati.

Il PIAO, infatti, si prefigura non come mero "accorpamento" di atti, ma come strumento operativo di visione omogenea per una programmazione integrata che coinvolga tutti i settori di ogni ente, garantendo la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso. In data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

In data 30 giugno 2022, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

In data 30 giugno 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO di tutte le Amministrazioni tenute all'adempimento, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Il PIAO tipo definito con il citato decreto 132/2022 è strutturato e suddiviso nelle seguenti quattro macro sezioni:

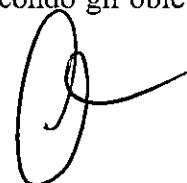
- "Scheda anagrafica dell'amministrazione";
- "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione";
- "Organizzazione e Capitale umano";
- "Monitoraggio";

Le suddette sezioni si suddividono, a loro volta, in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali.

1. La sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", e' ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Valore pubblico: in questa sottosezione sono definiti:

- 1) i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione;
- 2) le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- 3) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti;



4) gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

b) Performance: la sottosezione e' predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed e' finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Essa deve indicare, almeno:

- 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- 2) gli obiettivi di digitalizzazione;
- 3) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilita' dell'amministrazione;
- 4) gli obiettivi per favorire le pari opportunita' e l'equilibrio di genere

c) Rischi corruttivi e trasparenza: la sottosezione e' predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

- 1) la valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- 2) la valutazione di impatto del contesto interno, che evidenzia se lo scopo dell'ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo;
- 3) la mappatura dei processi, per individuare le criticita' che, in ragione della natura e delle peculiarita'dell'attivita', espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
- 4) l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
- 5) la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicita' dell'azione amministrativa;
- 6) il monitoraggio sull'idoneita' e sull'attuazione delle misure;
- 7) la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013.

Il comma 2 dell'art. 3 del Decreto 132/2022, dispone che per gli enti locali la sottosezione a) sul valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione.

2. La sezione, denominata "Organizzazione e Capitale umano", e' ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:



a) Struttura organizzativa: in questa sottosezione e' illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a);

b) Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare: 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;

2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;

4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;

5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

3. La Sezione Monitoraggio indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili, fermo restando che ai sensi del comma 2, il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, mentre il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC. Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance e' effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;

- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in

particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione. Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e carattere ricognitivo.

Il presente P.I.A.O. è redatto in via provvisoria, nelle more dell'approvazione del DUP e del Bilancio di previsione 2023/2025 e della successiva approvazione del P.I.A.O. definitivo, al fine di dotare l'Ente degli strumenti di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa necessari e nel rispetto della qualificazione del PIAO quale strumento integrato secondo gli indirizzi espressi dalla Deliberazione della Corte dei Conti- Sezione di controllo per la Regione siciliana n.4/2023/PAR del 14/ febbraio 2022.

In questo quadro sono di estrema attualità due interventi recenti, uno della Corte dei Conti Siciliana e l'altro della commissione ARCONET.

La Corte dei Conti Siciliana nel parere n. 48/2023 nell'assumere un atteggiamento di rispettoso ossequio alle finalità di integrazione del PIAO che non lascerebbe spazio ad una alimentazione progressiva, arriva ad alcune interessanti conclusioni che **confermano invece come un PIAO completo in tutte le sue sezioni potrà essere preceduto da un PIAO provvisorio che, appunto, non può che connotarsi come un documento non necessariamente completo (altrimenti sarebbe definitivo).**

Costituiscono oggetto del presente aggiornamento le seguenti sezioni:

- Aggiornamento Sezione 2- "Valore pubblico, performance e anticorruzione"- sottosezione 2.3 Performance "Obiettivi performance provvisori";
- Aggiornamento Sezione 3 - "Organizzazione e valore umano" sottosezione 3.1. "Programmazione della struttura Organizzativa"- ;



- Aggiornamento Sezione 3- "Organizzazione e valore umano" sottosezione 3.5- "Formazione del Personale"; - Aggiornamento Sezione 3 - "Organizzazione e valore umano" sottosezione 3.5 "Piano delle Azioni Positive".

SEZIONE 1 Anagrafica dell'Amministrazione

DENOMINAZIONE: COMUNE DI POZZALLO

INDIRIZZO: P.zza Municipio 1

SITO INTERNET ISTITUZIONALE: www.comune.pozzallo.rg.it

TELEFONO: 09321839

PEC: protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it

CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 00170330880

SINDACO: Dott. Ammatuna Roberto

Nr. Dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 145

Nr. Abitanti al 31 dicembre anno precedente: 19.387

SEZIONE 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

2.1 Sottosezione di programmazione VALORE PUBBLICO : gli Obiettivi Strategici ed Operativi dell'Ente sono contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21.04.2022 a cui si rinvia.

2.2 Programma operativo Annuale e Programma triennale dei lavori pubblici: approvato con Delibera della Giunta Comunale e confluito nel D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21.04. 2022 a cui si rinvia.

2.3 Sottosezione di programmazione della PERFORMANCE: Individuazione obiettivi provvisori - anno 2023 in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione desunti dai principali strumenti di programmazione ed al vigente sistema di valutazione delle Performance di cui al Regolamento approvato con Deliberazione della G.M. n. 303 del 06.12.2022. Ai fini della valutazione della Performance Organizzativa si rinvia ai contenuti del vigente Regolamento Performance ed alle consolidate prassi di riferimento per la quantificazione. In quanto obiettivi performance provvisori, gli stessi s'intendono comunque modificabili e/o integrabili in sede di redazione del PIAO definitivo.

B) Obiettivi operativi Performance Provvisori delle Direzioni Organizzative dell'Ente

| Obiettivo Strategico perseguito | Obiettivo | Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere | Indicatori | Risultato atteso 2023 | Nominativo Dirigente |
|---------------------------------|---|--|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Settore Finanziario | Approvazione bilancio di previsione 2023-2025 | 31.07.2023 | Rispetto del termine entro 31.12.2023 | Approvazione bilancio previsione | Sulsenti Giuseppe |
| Settore Finanziario | Approvazione rendiconto | 31.08.2023 | Rispetto del termine entro | Approvazione rendiconto | Sulsenti Giuseppe |

| | | | | | |
|-----------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------|
| | gestione 2022 | | 31.12.2023 | gestione 2022 | |
| Tributi | Atti preliminari bilancio previsione | 31.07.2023 | Rispetto del termine entro 31.12.2023 | Approvazione bilancio previsione | Sulsenti Giuseppe |
| Tecnico e manutentivo | Garantire buon funzionamento Ente | Trimestre giugno-agosto 2023 | Rispetto termini previsti | Atti gestionali ordinari ed urgenti | Sulsenti Giuseppe |
| Affari generali | Assunzione personale ex art. 1 comma 22 bis L. 14/2023 | 31.12.2023 | Rispetto del termine entro 31.12.2023 | Assunzione in servizio personale entro 31.12.2023 | Puglisi Giuseppe |
| Servizi alla Persona | Garantire buon funzionamento Ente | Trimestre giugno-agosto 2023 | Rispetto termini previsti | Atti gestionali ordinari ed urgenti | Puglisi Giuseppe |
| Polizia Municipale | Garantire buon funzionamento Ente | Trimestre giugno-agosto 2023 | Rispetto termini previsti | Atti gestionali ordinari ed urgenti | Puglisi Giuseppe |

Dare atto, altresì, di richiamare il contenuto del piano performance approvato con delibera G.M. n. 303/2022,

2.4 Sottosezione di programmazione dei RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, approvato con delibera G.M. n. 41/2022;

SEZIONE 3 Organizzazione e valore umano

3.1 Sottosezione di programmazione "Programmazione della Struttura Organizzativa dell'Ente": si rinvia alla delibera G.M. n. 12/2022.

3.2 Sottosezione di programmazione "Organizzazione Lavoro Agile": in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2021 e delle linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche adottate dal DFP il 30.11.2021, preso atto nella recente sottoscrizione del CCNL 2019/2021 in data 16.11.2022, l'ente provvederà all'adozione di un nuovo regolamento in materia per disciplinare il Lavoro Agile in via ordinaria.

3.3 Sottosezione di "Programmazione dei Fabbisogni del Personale": dare attuazione al piano triennale fabbisogno personale 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 196 del 02/08/2022 avente ad oggetto "Approvazione P.T.F.P. 2021/2023, qui da intendersi integralmente riportato e trascritto, dando atto che, per l'anno 2022, il comune di Pozzallo è stato autorizzato ad effettuare assunzioni da parte della COSFEL tenendo conto che le predette assunzioni, in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 22 bis della L. n. 14/2023 secondo cui gli Enti Locali in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, con riguardo alle assunzioni autorizzate relative all'anno 2022 "possono essere perfezionate fino al 30 giugno 2023 anche in condizione di esercizio provvisorio", precisando, in tale contesto, che la copertura dei posti di dirigenti autorizzati saranno coperti facendo riferimento all'attingimento di graduatoria di idonei di altri Enti Locali. Ergo, le assunzioni autorizzate dalla COSFEL, per l'anno 2022, saranno espletate nel 2023;

3.4 Sottosezione "Formazione del personale 2023/2025"- La gestione delle Risorse Umane del Comune di Pozzallo è orientata alla realizzazione di efficaci politiche di formazione, nell'ottica di un processo di valorizzazione delle stesse, atte anche a sostenere efficacemente i processi di

cambiamento con l'obiettivo ultimo di migliorare le prestazioni ed i servizi resi agli stakeholder. Un efficace piano di accrescimento professionale, correlato ad azioni formative non può non considerare lo status quo: nello specifico si riportano le azioni formative programmate nel triennio 2023/2024/2025 rivolte ad una platea di dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato realizzate aderendo a programmi di formazione gratuita:

Anno 2023- Attività formative:

- Aggiornamenti contenuti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Attuazione interventi PNRR;
- I Contratti Pubblici alla luce del nuovo Codice sugli appalti;
- Digitalizzazione atti amministrativi e potenziamento servizi on line;
- Contabilità enti locali e Armonizzazione contabile: Pianificazione e Programmazione.
- Contabilità enti locali: Gestione delle spese. - Applicazione nuovo Contratto di Lavoro 2019/2021.

Anno 2024- Attività formative:

- Aggiornamenti contenuti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Codice di comportamento dipendenti pubblici.
- Strumenti di valorizzazione e tutela del patrimonio immobiliare;
- Il procedimento amministrativo- Profili risarcitori per danno da ritardo.
- Valorizzazione patrimonio immobiliare;
- Gestione beni confiscati alla Mafia;

Anno 2025- Attività formative:

- Aggiornamenti contenuti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Codice di comportamento dipendenti pubblici;
- Il procedimento disciplinare; - Aggiornamento in materia di Contratti Pubblici;
- Contabilità armonizzata: esercitazioni pratiche.

3.5 Piano delle azioni positive 2023/2025 :si intende migliorare il predetto piano, approvato nel 2022, con le seguenti finalità:

A) Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale negli organismi collegiali

1. Il Comune di Pozzallo si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo di componenti di ciascun genere e a richiamare espressamente nei bandi di concorso/selezione il rispetto della normativa in tema di pari opportunità.

2. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

3. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o sole donne; nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Pozzallo valorizza attitudini e capacità professionali di entrambi i generi.

4. Ai fini della nomina di altri organismi collegiali interni al Comune, composti anche da lavoratori, l'impegno è di richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto dell'equa presenza di entrambi i generi nelle proposte di nomina.

B) Formazione e riqualificazione del personale

1. I Piani di formazione dovranno tener conto delle esigenze di ogni Servizio, consentendo pari opportunità a uomini e donne di frequentare i corsi di formazione e aggiornamento individuati; ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo di personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune.

3. In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite forme di flessibilità oraria per periodo di tempi limitati.

C) Diffusione informazioni sulle pari opportunità

1. Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione. Il Piano viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune di Pozzallo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

2. Di esso verrà data informazione al personale dipendente del Comune di Pozzallo, con invito ai Responsabili di Servizio a dare attuazione a quanto ivi previsto. Nei periodi di vigenza del Piano potranno essere presentati pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte dei dipendenti, in modo da poter procedere, alla scadenza, a un aggiornamento adeguato e condiviso

3.6 Codice di Condotta: il Regolamento recante il Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2011, n. 165 è stato adottato con delibera della Giunta Municipale n. .../..a cui si rinvia-

SEZIONE 4 Monitoraggio

4.1- Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) provvisorio, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato nel seguente modo:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ai sensi dell'articolo 147 del decreto

legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. Il presente piano provvisorio è suscettibile di modifiche ed integrazioni in sede di approvazione definitiva

A handwritten mark or signature, possibly a stylized letter 'O' or a similar symbol, located in the upper right quadrant of the page.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to *Ammatuna Roberto*

L'Assessore Anziano

F.to *Zacco Giovanni*



II VICESEGRETARIO
COMUNALE

F.to *Dott. Sulsenti Giuseppe*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pozzallo.rg.it.

Pozzallo, li 05.06.2023

II VICESEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dott. Sulsenti Giuseppe*



Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Responsabile della tenuta dell'Albo, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Pozzallo, senza opposizioni e reclami, dal **06.06.2023** al **21.06.2023**.

Pozzallo, li

Il Responsabile

II SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Pozzallo, li 05-06-2023

II VICESEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dott. Sulsenti Giuseppe*

