

**REGOLAMENTO
PER L'AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI
DEL COMUNE DI POZZALLO**

Articolo 1 - Finalità

1. La diffusione del verde urbano è un elemento di grande importanza ai fini del miglioramento della qualità della vita all'interno delle città.
2. Il verde cittadino rappresenta infatti una componente di primaria importanza dell'ambiente urbano per le molteplici funzioni che esso svolge:
 - funzione ecologico-ambientale: il verde urbano contribuisce in modo sostanziale a mitigare gli effetti di degrado e gli impatti prodotti dalla presenza delle edificazioni e delle attività dell'uomo;
 - funzione sociale e ricreativa: la presenza di aree verdi consente di soddisfare un'importante esigenza ricreativa e sociale, rendendo più vivibile e a dimensione d'uomo una città;
 - funzione estetico-ornamentale: la presenza del verde migliora il paesaggio urbano e rende più gradevole la permanenza in città;
 - funzione protettiva: il verde può fornire un effetto di protezione e di tutela del territorio in aree sensibili (ad es. in scarpate o zone franose);
 - funzione psicologica ed umorale: la presenza di aree verdi contribuisce al benessere psicologico delle persone che ne fruiscono e che possono godere della vista riposante di un'area verde ben curata;
 - funzione sanitaria: il verde contribuisce alla creazione di un favorevole microclima e al benessere sanitario anche grazie alla presenza di piante aromatiche e balsamiche.
3. Il Comune di Pozzallo intende assicurare la manutenzione appropriata ed efficace delle aree verdi e riconosce la necessità di garantirne la custodia, la pulizia e la manutenzione anche ai fini della loro fruibilità da parte dei cittadini.
4. Per garantire le superiori finalità il Comune di Pozzallo si avvale dello strumento dell'affidamento, che consente ai soggetti, individuati tramite procedura ad evidenza pubblica, di svolgere custodia, pulizia, allestimento e manutenzione ordinaria delle aree verdi, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale dai relativi costi, la quale a sua volta riconosce in cambio ai primi la possibilità di svolgere una serie di attività e di iniziative all'interno delle stesse aree, appresso individuate, utilizzando strutture già esistenti oppure installandovi strutture amovibili, la cui quantificazione, le cui dimensioni ed il punto di allocazione sono definiti dalla Giunta Comunale in sede di aggiornamento annuale dell'elenco delle aree verdi da dare in affidamento.

Articolo 2 - Oggetto

1. L'individuazione dei soggetti a cui affidare la custodia, pulizia, gestione, allestimento e manutenzione ordinaria delle aree verdi ha luogo mediante procedura ad evidenza pubblica. Le aree verdi mantengono le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
2. L'affidamento delle aree verdi potrà comportare la limitazione oraria dell'accesso e dell'uso dell'area da parte del pubblico, secondo quanto strutturalmente necessario alle attività proposte e concesse.

Articolo 3 – Individuazione Aree verdi

1. Ai fini dell'affidamento delle aree verdi, la loro individuazione ha luogo a cura della Giunta Comunale, la quale vi provvede con apposita deliberazione approvativa dell'elenco, da aggiornare annualmente. Altresì con tale deliberazione l'Organo Collegiale provvede ad approvare apposito elaborato progettuale in cui sono indicati anche :
 - a. le caratteristiche progettuali minime per la pulizia, custodia, gestione, allestimento e manutenzione ordinaria dell'area verde;

- b. la quantificazione, le dimensioni ed il punto di allocazione delle strutture amovibili destinate alle attività ed iniziative che si intendono svolgere;
 - c. la quantificazione, le dimensioni ed i punti di allocazione dei cartelli pubblicitari.
2. Per ogni area è redatto l'apposito elaborato progettuale esplicativo delle caratteristiche tecniche, architettoniche e floristiche, al momento della loro redazione, ed illustrativo dello stato attuale dei luoghi, rimanendo fermo il sopralluogo che i soggetti interessati devono effettuare all'atto della presentazione della propria domanda, in quanto potrebbero essere intervenute migliorie o danneggiamenti per cui il numero degli arredi o delle alberature potrebbe essere diverso da quanto indicato nella scheda. Di conseguenza i richiedenti dovranno effettuare a propria cura e diligenza il sopralluogo delle aree ed il rilievo della situazione delle stesse.
 3. Eventuali eccezioni o precisazioni devono essere riportate nella stessa domanda.

Articolo 4 - Soggetti ammessi e modalità di affidamento

1. Al fine di affidare in gestione le aree verdi, il Comune pubblica un avviso all'albo pretorio, sul sito internet e tramite manifesti da affiggere sui luoghi di maggior transito.
2. L'avviso, dal titolo "*ADOTTA L'AREA VERDE* _____", deve contenere le seguenti indicazioni minime: l'oggetto dell'iniziativa, le modalità di presentazione delle domande, l'indicazione dell'ufficio comunale presso il quale la documentazione è consultabile e il rinvio alle norme del presente regolamento.
3. I soggetti affidatari devono effettuare a proprie cure e spese l'allestimento, la pulizia, la gestione, la custodia e la manutenzione dell'area verde oggetto di affidamento.
4. Possono richiedere l'affidamento:
 - cittadini residenti nel Comune di Pozzallo, come singoli ovvero legalmente costituiti in forma associata (Associazioni, Circoli, Comitati, Condomini) con personalità giuridica;
 - organizzazioni di volontariato;
 - associazioni Onlus legalmente riconosciute e regolarmente iscritte all'Anagrafe Unica delle Onlus;
 - fondazioni socio-culturali;
 - enti benefici e religiosi;
 - enti pubblici;
5. Ciascuna area verde può essere allestita e gestita da un unico soggetto, rimanendo esclusa qualsiasi forma di sub-affidamento.
6. Il soggetto partecipante deve far pervenire al Comune apposita domanda - da prodursi in busta chiusa contrassegnata con l'indicazione "*domanda per l'affidamento dell'area verde* _____" entro il giorno indicato nell'avviso pubblico.
7. La domanda dovrà comprendere, oltre la documentazione descritta negli articoli successivi, anche la seguente :
 - a. relazione tecnico illustrativa e progetto grafico che descrivano minuziosamente la proposta di realizzazione e gestione. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetali che si intende utilizzare;
 - b. crono-programma e la descrizione dei lavori da eseguirsi;
 - c. piano di manutenzione dell'area verde;
 - d. piano di gestione dell'area verde;
 - e. progetto e bozzetto a colori dell'eventuale cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto affidatario, anche in relazione alle attività svolte all'interno dell'area verde; in tal caso l'affidatario è esonerato dagli oneri di pubblicità.
8. La domanda dovrà essere compilata utilizzando il modello che sarà predisposto unitamente all'avviso pubblico.
9. Il progetto andrà presentato in un'unica copia.
10. Ciascun concorrente potrà presentare una sola richiesta di affidamento.

11. Per ciascuna area verde oggetto di affidamento deve essere specificata la durata del periodo di manutenzione proposto.

Articolo 5 – Attività all'interno dell'area

1. L'affidatario deve garantire l'integrità dell'area, delle attrezzature che vi insistono, di eventuali manufatti e la pulizia dei luoghi tramite la manutenzione ordinaria, distinta in giornaliera, settimanale, ed annuale:
 - a) manutenzione giornaliera:
 - apertura e chiusura di eventuali cancelli (si possono stabilire orari differenti per l'apertura e chiusura in funzione dei periodi stagionali e delle attività programmate);
 - raccolta di rifiuti;
 - svuotamento dei cestini portarifiuti;
 - spazzamento delle superfici pavimentate;
 - attivazione dell'eventuale impianto di annaffiamento;
 - b) manutenzione settimanale:
 - pulizia superfici inerbite;
 - verifica, pulizia e ricarica terreno area giochi bambini;
 - pulizia impianti di annaffiamento, ove necessario;
 - c) manutenzione annuale:
 - potatura arbusti (1 ciclo all'anno);
 - sfalcio dell'erba (6 cicli da aprile a ottobre)
 - spollonatura (1 ciclo all'anno)
2. Ai fini di una migliore fruizione delle aree pubbliche, l'affidatario potrà, richiedendolo in sede di presentazione del progetto, allegato alla domanda, utilizzare l'area verde per una o più attività ed iniziative rientranti fra le seguenti:
 - a) attività ludico-ricreative
 - b) attività sportive
 - c) attività educative
 - d) attività di spettacolo e di cultura
 - e) attività floro-vivaistiche
 - f) attività di dog sitting e agility dog;
 - g) attività ricettiva per la sosta ed il soggiorno di turisti provvisti di mezzi autonomi di pernottamento, quali tende ed altre unità abitative mobili trasportabili dai medesimi per via ordinaria, previa acquisizione da parte dell'affidatario di tutta la documentazione autorizzativa di legge necessaria;
 - h) attività sociali prevalentemente rivolte alle categorie più deboli ovvero bambini, anziani e portatori di handicap.
3. Per lo svolgimento delle suddette attività l'affidatario può installare, con oneri e spese a totale suo carico, attrezzature amovibili, con rivalsa delle spese stesse sugli eventuali utenti secondo prezzi convenzionati proposti ed approvati dall'Amministrazione Comunale, e utilizzare strutture e/o beni di proprietà del Comune, già insistenti nell'area verde, secondo le disposizioni che in tal senso saranno fornite dal Comune stesso;
4. Sempre nell'ottica di una migliore fruizione delle aree, l'affidatario potrà installare una struttura amovibile (quale ad esempio un chiosco) in conformità alla tipologia progettuale aggiudicataria, predisposta in miglioramento di quella presentata dall'Amministrazione Comunale in sede di avviso pubblico. Le caratteristiche costruttive del suddetto chiosco dovranno inoltre rispondere ai requisiti di inserimento del paesaggio, con l'impiego di materiali in legno e in vetro. Tali chioschi non sono soggetti alla disciplina dettata dal regolamento per l'installazione su aree pubbliche di chioschi ed auto negozi.

5. Ai fini dei precedenti commi i soggetti interessati, che partecipano alla procedura di assegnazione ad evidenza pubblica, dovranno presentare apposito progetto secondo le modalità, condizioni e termini che saranno ulteriormente dettagliati nel relativo avviso pubblico.

Articolo 6 - Valutazione delle proposte

1. Ai fini dell'assegnazione dell'affido in argomento il Comune vi provvede tramite la procedura ad evidenza pubblica con i criteri meglio descritti in proseguo.
2. Il Responsabile del Settore cui fa riferimento il Servizio Urbanistica provvede a:
 - a. indire la procedura ad evidenza pubblica con apposito avviso, a cui sono allegati anche lo schema di convenzione, il disciplinare di svolgimento delle minime attività di allestimento, gestione e manutenzione dell'area verde ed il disciplinare della procedura di aggiudicazione, nonché l'elaborato progettuale minimo a cui dovranno attenersi i partecipanti e sulla base del quale sono tenuti a presentare la propria domanda ;
 - b. nominare con propria determinazione un'apposita Commissione tecnica, composta da tre dipendenti dell'Amministrazione, che valuterà le richieste di affidamento pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, in cui sono ulteriormente dettagliati i criteri di valutazione dei progetti presentati, definiti nel seguente comma tre, ed a cui è allegato l'elaborato progettuale minimo a cui dovranno attenersi i partecipanti al fine di presentare in miglioramento la propria proposta progettuale, all'uopo inserita nell'apposita domanda.
3. La Commissione disporrà l'affidamento a favore del candidato che abbia presentato l'offerta di affidamento di maggior valore qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:
 - qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale (ivi compresa la previsione progettuale della gestione, della pulizia e della custodia, i cui sottopesi saranno definiti e specificati dal responsabile dirigenziale all'interno dell'avviso pubblico) = max punti 30;
 - qualità e congruenza del programma di custodia "attiva" = max punti 10;
 - qualità e varietà del programma di iniziative, eventi ed attività da organizzare all'interno dell'area = max punti 10;
 - miglior piano per il miglioramento tecnico, architettonico, funzionale e floreale dell'area anche con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed inserimento di nuovi arredi urbani, i cui sottopesi saranno definiti e specificati dal responsabile dirigenziale all'interno dell'avviso pubblico = max punti 10;
 - miglior piano di manutenzione del verde = max punti 30;
 - minor tempo di realizzazione degli interventi = max punti 10.
4. In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, sarà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento.
5. Per le aree eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, il Comune può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso.
6. Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Responsabile del Settore cui fa riferimento il Servizio Urbanistica sulla base dell'esito dei lavori della Commissione.

Articolo 7 - Durata della Convenzione

1. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e l'affidatario è disciplinata da apposita Convenzione allegata al presente regolamento .
2. La durata dell'affidamento, proposta dall'affidatario unitamente al progetto, non potrà essere superiore ad anni venti e dovrà essere congrua ai seguenti fattori:
 - previsione di investimento;
 - utilità sociale, con particolare riferimento a bambini, giovani, anziani e disabili;

- organizzazione di iniziative, anche in ripetute edizioni annuali, da incardinare in manifestazioni organizzate dal Comune (estate pozzallese, 1° maggio, periodo natalizio, ecc.), a costo zero per il Comune stesso;
- capacità di attirare nel territorio comunale flussi di utenza e turistici, con possibile ricaduta positiva sulle strutture ricettive e commerciali;
- utilizzo di professionalità (istruttori, animatori, ecc.) di particolare e certificato rilievo.

La decisione sulla durata dell'affidamento dovrà essere oggetto di preventiva valutazione, sulla base dei fattori di cui al punto precedente, e autorizzazione da parte della Giunta comunale.

4. Su richiesta dell'affidatario, da presentarsi almeno novanta giorni prima della scadenza, l'Amministrazione comunale autorizza il rinnovo dell'affidamento, mediante stipula di una nuova convenzione, previa verifica della corretta gestione e dell'assenza di contenziosi o violazioni in ordine alla convenzione precedente.
3. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione per ragioni di interesse pubblico.

Articolo 8 - Obblighi a carico dei soggetti affidatari

1. I soggetti affidatari prendono in consegna l'area verde impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui ai precedenti articoli del presente Regolamento e contenuti nella proposta risultata aggiudicataria, il tutto con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposito disciplinare senza alterarne in alcun modo le finalità.
2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione, che non sia già contemplata nella richiesta di custodia, deve essere sottoposta a preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale.
3. Tutte le soluzioni proposte devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.
4. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
5. Sono a carico del soggetto affidatario la manutenzione e la custodia.
6. E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area verde e che determini discriminazioni tra i cittadini utilizzatori dello stesso.
7. L'area rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
8. L'Amministrazione Comunale effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione dell'area verde data in custodia.
9. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongano all'esecuzione degli interventi di cui al disciplinare devono essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale.
10. Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.
11. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine della convenzione di affidamento dell'area verde, devono essere rimosse.

Articolo 9 - Rinvio ad altre norme

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti e, in particolare, al Codice Civile, al Codice della Strada e suo Regolamento di attuazione e a quanto contenuto nell'avviso pubblico.

Articolo 10 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’AREA VERDE “ _____ ”

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede dell’Amministrazione Comunale _____, tra il Sig. _____ nato a _____ il _____, Responsabile del Settore _____, che interviene ai sensi del _____ ed il Sig. _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____,

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ è stato approvato il Regolamento Comunale per l’affidamento delle aree verdi del Comune di Pozzallo e lo schema della presente Convenzione per la gestione delle stesse aree verdi;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. _____ del _____ sono state individuate le aree verdi, di proprietà del Comune di Pozzallo, da assegnare in affidamento;
- che fra queste vie è l’area verde ricadente in zona _____ per una superficie di circa mq. _____, individuata nell’allegata planimetria;
- che è volontà di quest’amministrazione assegnare in affido la suddetta area, ai sensi del suddetto Regolamento;
- che è stata esperita la procedura ad evidenza pubblica ai fini dell’individuazione dell’assegnatario dell’affido in questione, come da determinazione del Responsabile del Settore n. _____ del _____;

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse sono richiamate quale parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Il Comune di Pozzallo affida a _____, che accetta, la custodia, pulizia, allestimento, gestione e manutenzione ordinaria dell’area verde sita in _____, come da planimetria allegata, assumendo l’obbligo di provvedervi a proprie spese e cura secondo modalità, termini e condizioni di cui alla presente, nonché secondo il progetto aggiudicatario.
2. L’affidatario potrà secondo quanto previsto nel progetto aggiudicatario :
 - a) impiantare a suo onere e spese, con rivalsa delle spese stesse sugli eventuali utenti secondo prezzi convenzionati proposti ed approvati dall’Amministrazione Comunale, attrezzature amovibili per le attività da svolgere nell’area verde;
 - b) utilizzare strutture e/o beni di proprietà del Comune, già insistenti nell’area verde, secondo le prescrizioni fornite dal Comune.
3. In ragione dell’obbligo dell’affidatario di effettuare a proprie cure e spese l’allestimento, la pulizia, la gestione, la custodia e la manutenzione dell’area verde oggetto di affidamento, il Comune esonera l’affidatario dal pagamento degli oneri comunali sulla pubblicità, per tutta la durata dell’affidamento, per l’eventuale posa di cartello pubblicitario dell’affidatario e delle attività svolte, da realizzare secondo quanto previsto nel progetto aggiudicatario.
4. La presente convenzione non comporta alcun impegno di spesa da parte dell’ente.

ART. 3 – ONERI E RESPONSABILITA’

1. L’affidatario è responsabile di tutto quanto installato e/o posizionato nell’area d’intervento ed accetta tutte le prescrizioni contenute nel Regolamento Comunale per l’affidamento delle aree verdi quali parti integranti della presente convenzione. Egli si impegna a conservare nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza, l’area interessata. L’area

stessa è data in consegna all'affidatario con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma della presente convenzione. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione deve essere preliminarmente autorizzata dal Comune.

2. L'affidatario è responsabile di tutti i beni di proprietà del Comune insistenti nell'area verde, ivi comprese le alberature presenti sull'area dell'intervento, e di essi ne assume la custodia, la gestione e la manutenzione.
3. L'affidatario assume i costi, per tutta la durata della convenzione, relativi all'utilizzo di tutti i servizi ed allacci necessari (acqua, fogna, energia elettrica, ecc.), anche per l'acqua utilizzata a scopo irriguo.
4. L'eventuale realizzazione di impianti aggiuntivi rispetto a quelli esistenti sono a carico dell'affidatario, così come rimane a suo carico il pagamento dei connessi e consequenziali costi.
5. L'affidatario dovrà consentire l'esecuzione di eventuali interventi che il Comune riterrà necessario effettuare, nonché l'esecuzione di lavori di interesse pubblico.
6. L'area verde potrà, se previsto nel progetto aggiudicatario ed al solo fine di preservare le strutture ivi allocate, essere recintata e chiusa con strutture leggere (legno e rete metallica), fermo restando l'obbligo, per l'affidatario, di garantire il libero accesso all'utenza ogni giorno in orari che saranno oggetto di approvazione da parte dell'Amministrazione comunale.
7. Il Comune, per mezzo di propri incaricati, esegue i sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione di lavori ritenuti necessari.
8. Qualora durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione siano provocati danni alle alberate e/o alle strutture, il gestore deve provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante e/o delle strutture danneggiate con esemplari e materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni dell'Ente.
9. Il Comune, tramite il proprio personale incaricato, verifica lo stato effettivo del verde e dell'allestimento realizzato sull'area verde in questione, riservandosi, trascorsi 15 giorni dalla ricezione della segnalazione scritta trasmessa al soggetto affidatario e in mancanza di adeguati interventi dello stesso, di procedere al recesso della convenzione, senza che il soggetto inadempiente possa avanzare pretese o indennizzi.
10. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione qualora l'area verde non sia conservata nelle migliori condizioni manutentive e di gradimento, senza che all'affidatario sia dovuto alcun indennizzo.
11. Qualora poi sia abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, la convenzione decade automaticamente, previo accertamento dei funzionari del Settore di riferimento e della Polizia Municipale, e l'affidatario provvede a proprie spese ad eseguire le opere necessarie al ripristino.
12. Per i previsti spazi di allestimento nell'area in questione di strutture mobili, meglio descritti nel progetto allegata alla proposta risultata aggiudicataria, questi saranno installati dall'affidatario secondo le prescrizioni indicate dal Comune. Per i relativi danni cagionati a terzi da tale struttura è responsabile l'affidatario, che all'uopo tiene sollevato il Comune da qualsiasi responsabilità.
13. L'area interessata mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni stabilite dagli strumenti urbanistici vigenti.
14. L'affidatario deve informare gli utilizzatori dell'area agli obblighi da rispettare, sollevando il Comune stesso da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione all'uso dell'area stessa; La responsabilità di eventuali danni arrecati agli impianti durante l'uso sarà attribuita agli stessi utilizzatori

15. L'Amministrazione Comunale e l'affidatario non assumono alcuna responsabilità per oggetti, anche di valore, smarriti o sottratti all'interno dell'area. L'affidatario s'impegna a far rispettare le regole sopra descritte e quelle del Regolamento in argomento nei confronti dei terzi.
16. L'affidatario dovrà stipulare, con oneri a suo carico:
 - polizze assicurative con Compagnie e Società primarie per la copertura di responsabilità civile verso terzi con un massimale adeguato ;
 - polizze assicurative contro infortuni e malattie ed invalidità permanente per il personale inserito nelle attività e ne fornirà una copia al Comune.

ART. 4 – DURATA

1. La presente convenzione ha durata di anni __ (_____) a partire dalla data di stipulazione.
2. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare di ulteriori anni ____ la scadenza della convenzione, previa richiesta del gestore, da presentarsi almeno 90 giorni prima della scadenza, e stipula di una nuova convenzione.
3. Alla scadenza della convenzione, eventuali alberi, arbusti e fioriture ivi piantumate dall'affidatario ed altre migliorie, rimangono di proprietà del Comune, salve le strutture amovibili.
4. E' facoltà del Comune decidere, alla scadenza della convenzione o nel caso di risoluzione, il ripristino dello stato dei luoghi a cura e spese dell'affidatario, da effettuarsi entro giorni 60 (sessanta) dalla data di scadenza o di rescissione della convenzione medesima.
5. E' vietata la cessione anche parziale della presente convenzione.

ART. 5 – RISOLUZIONE

1. La presente convenzione può essere risolta dal Comune o dal gestore, per motivate ragioni, con preavviso di 60 giorni.
2. La volontà di risolvere la convenzione deve essere esplicitata con comunicazione nella quale devono essere riportate le ragioni della parte. Tale comunicazione deve essere inviata alla controparte con lettera raccomandata.
3. La convenzione è soggetta a risoluzione: quando l'affidatario risulti inadempiente in relazione agli obblighi assunti con la presente convenzione e in particolare a quanto previsto agli artt. 2 e 3, successivamente al richiamo scritto e qualora il soggetto non si conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione nei 15 giorni successivi alla data di ricezione del richiamo stesso, quando situazioni/cause eccezionali non consentano all'Amministrazione la realizzazione dell'iniziativa in oggetto o all'affidatario l'effettuazione dei suoi impegni.
4. Nel caso in cui, a causa dell'imperizia dell'affidatario, l'area verde dovesse subire dei danni, il Comune si riserva la risoluzione della convenzione e la richiesta dei danni cagionati dallo stesso.
5. Il Comune si riserva di valutare la richiesta e le motivazioni di risoluzione della presente convenzione da parte dell'affidatario di cui ai precedenti punti e di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 6 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie dovranno trovare amichevole composizione.

Qualora le controversie inerenti all'esecuzione della presente convenzione non possano essere risolte in via amichevole, le stesse dovranno essere deferite al giudice ordinario.

Foro competente è quello di Ragusa.

ART. 7 – RESPONSABILITA'

Sono a carico dell'affidatario tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti all'attività da esso espletata in esecuzione della presente.

L'affidatario dichiara di eleggere domicilio ai fini della presente convenzione, dei rapporti ed obbligazioni inerenti e conseguenti ad esso, in via esclusiva all'indirizzo riportato in epigrafe alla presente .

ART. 8 – PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 196/2003 recante il nuovo “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, il Comune, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003, n.196 informa l'affidatario che tratterà i dati, contenuti nella presente, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Alla luce di quanto sopra indicato, le parti attribuiscono alla sottoscrizione della presente da parte dell'affidatario il valore di attestazione di consenso per il trattamento e la comunicazione dei dati personali, secondo quanto previsto nell'informativa.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione sono a carico dell'affidatario.

ART. 10– RINVIO

Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuali, che non trovi comunque esplicita disciplina nella presente si fa rinvio al Regolamento Comunale sopradescritto ed alle disposizioni del Testo Unico degli EE.LL. ed a quelle del Codice Civile.

Il presente atto è la completa e precisa espressione della volontà delle parti le quali lo leggono, lo confermano e lo sottoscrivono come appresso.

(Il rappresentante legale del soggetto affidatario)

(Il Responsabile dell'Area)